

1. PRESENTAZIONE

La Camera di Commercio di Lecce ha redatto la Carta dei Servizi (Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994) cioè il documento con il quale ci assumiamo una serie di impegni nei confronti della nostra utenza riguardo ai nostri servizi, le modalità di erogazione degli stessi, gli standard di qualità e informiamo l'utente sulle modalità di tutela previste. Nell'erogazione dei propri servizi, la Camera di Commercio di Lecce si ispira ai principi fondamentali richiamati dalla suddetta direttiva volti a disciplinare i rapporti tra enti ed utenti nonché le forme di tutela di cui possono avvalersi questi ultimi.

● Eguaglianza e Imparzialità

Ci impegniamo ad erogare i servizi agli utenti nel rispetto dei diritti di ognuno e senza discriminazioni di alcun genere, garantendo parità di trattamento a parità di condizioni individuali. Ispiriamo i nostri comportamenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

● Continuità

Ci impegniamo ad assicurare un servizio continuativo, regolare e senza interruzioni e, qualora queste doves-

sero verificarsi, a limitare al minimo i disagi per l'utente.

● Partecipazione e Collaborazione

Al fine di assicurare una migliore erogazione del servizio, garantiamo la partecipazione dell'utente al processo di produzione del servizio stesso e valutiamo i suggerimenti e le proposte tramite l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

● Efficienza ed Efficacia

Tutta l'attività camerale poggia su criteri di efficienza, di efficacia e di flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi.

2. GLI OBIETTIVI

Controllo

La definizione di obiettivi precisi e misurabili e il costante monitoraggio di tutti i nostri processi, uniti alla flessibilità che i moderni scenari socio economici impongono, ci permettono di fornire servizi sempre più vicini alle reali esigenze delle imprese. Un nuovo modo di essere Pubblica Amministrazione.

Sviluppo

Il tessuto imprenditoriale della nostra provincia si

evolve sempre più rapidamente e con esso le esigenze delle nostre imprese per essere competitive sempre e ovunque. Il focus della Camera di Commercio di Lecce è costantemente puntato sui reali bisogni odierni e futuri dei nostri clienti, per offrire servizi sempre più efficaci ed efficienti.

Trasparenza

L'accessibilità totale alle informazioni consente un rapporto diretto tra l'amministrazione e la collettività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità (Decreto Legislativo 33/2013).

In quest'ottica, la pubblicità dei dati inerenti ai diversi aspetti della propria organizzazione e dei servizi erogati, implica, per la Camera di Commercio di Lecce, una maggiore responsabilizzazione e, al tempo stesso, uno stimolo per migliorare costantemente il livello dei servizi erogati. Allo scopo è stata creata, nel sito istituzionale www.le.camcom.gov.it, una specifica sezione denominata "Amministrazione trasparente", dove vengono pubblicati dati, informazioni e notizie concernenti l'organizzazione e le attività dell'amministrazione.

Per consentire la piena conoscibilità degli elementi di performance attesa e di quella effettivamente realiz-

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

zata, nella suddetta sezione è consultabile il Piano della performance della Camera di Commercio di Lecce.

Inoltre, sotto la voce Organizzazione vengono riportate le informazioni riguardanti aspetti dell'organizzazione interna della Camera di Commercio di Lecce e di interesse generale per gli utenti.

La Camera di Commercio di Lecce realizza anche indagini di Customer Satisfaction Esterna, condotte per valutare la qualità dei servizi erogati, e utilizza i risultati delle verifiche effettuate per identificare le misure idonee ad accrescere l'efficienza dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi di pubblico interesse.

3. LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE

GLI ORGANI CAMERALI

La Camera di Commercio è retta da un Consiglio di 33 membri, che rappresentano tutte le categorie economiche, da una Giunta e da un Presidente.

PRESIDENTE

Alfredo Prete

GIUNTA

Vincenzo BENISI (Servizi)

Luigi DERNIOLO (Artigianato)
Vito NEGRO (Artigianato)
Enio PALADINI (Servizi)
Federico PASTORE (Commercio)
Giuseppe PETRACCA (Industria)
Pantaleo PICCINNO (Agricoltura)
Antonio SCHIPA (Commercio)
Maria Pina TOTARO FILA (Commercio)
Mario Domenico VADRUCCHI (Turismo)

CONSIGLIO

Alfredo PRETE
Vincenzo BENISI
Maurizio BOTRUGNO
Patrizia CASILLI
Rosario CENTONZE
Bruno COCCIOLO
Realina CUCUGLIATO
Vincenzo DE ANGELIS
Fernando DE CARLO
Floriana DELL'ORCO
Luigi DERNIOLO
Salvatore GIANNETTO
Lucio Paolo GUIDA
Santo INGROSSO
Maurizio MAGLIO

Roberta MAZZOTTA
Chiara MONTEFRANCESCO
Vito MURRONE
Vito NEGRO
Enio PALADINI
Federico PASTORE
Elisa PELLÈ
Giuseppe PETRACCA
Roberto PETRELLI
Pantaleo PICCINNO
Ivana RISO
Antonio RIZZO
Giampiero RIZZO
Salvatore SANGHEZ
Antonio SCHIPA
Carlo TAURINO
Maria Pina TOTARO FILA
Mario VADRUCCHI

COLLEGIO DEI REVISORI

Giovanni DESANTIS - Presidente
Marco MACERONI
Fedele COLUCCIA

SEGRETARIO GENERALE

Francesco DE GIORGIO

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

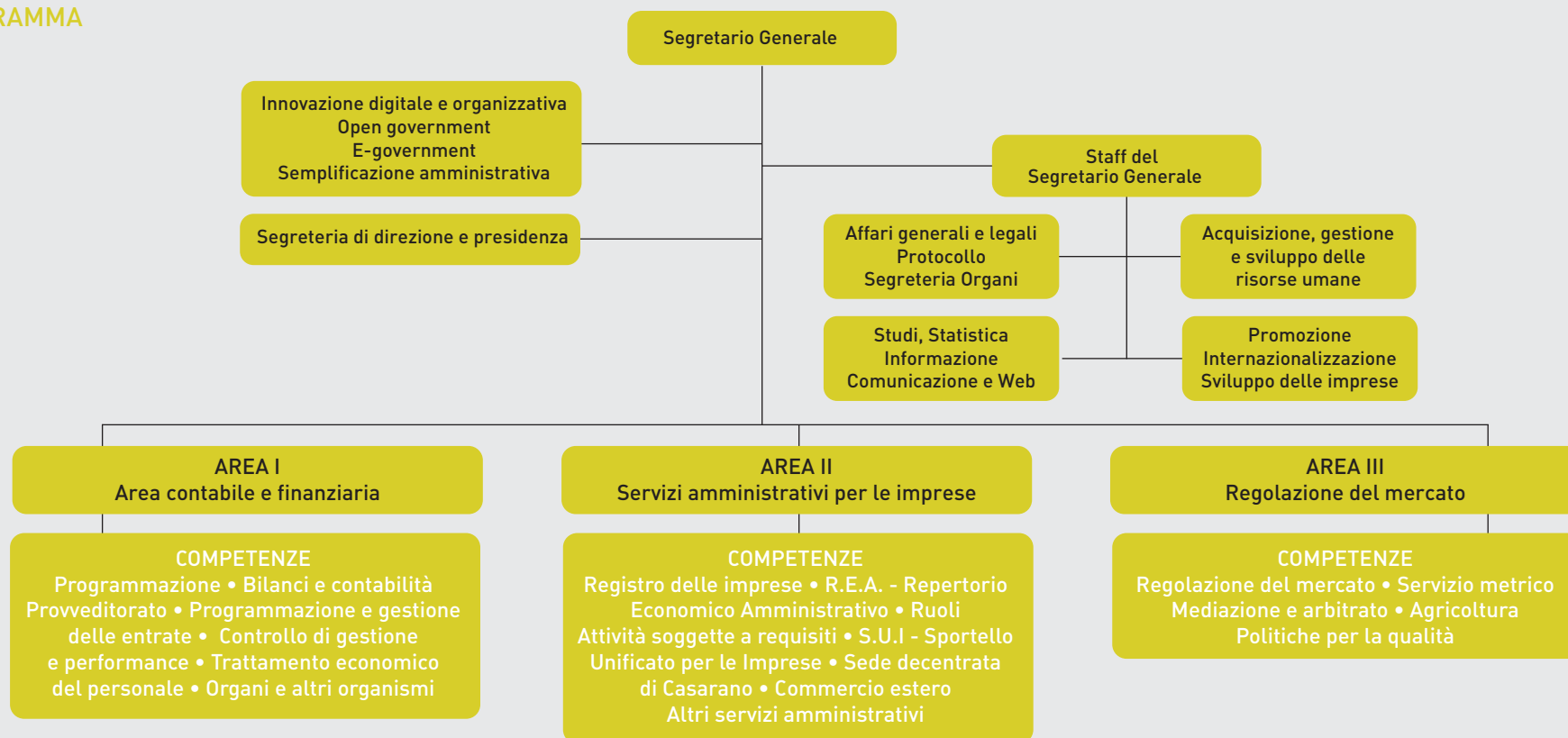
Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

L'ORGANIGRAMMA



S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

I NOSTRI CONTATTI

C.C.I.A.A. di Lecce
 Viale Gallipoli, 39 - 73100 Lecce
 Tel. +39 0832-684111 - Fax +39 0832-684260
 Numero Verde 800.155988
 Posta Elettronica Certificata
 cciaa@le.legalmail.camcom.it
 Email cameradicommercio@le.camcom.it
 Sito internet www.le.camcom.gov.it

LA RUBRICA CAMERALE

Sul sito internet della Camera di commercio, nella sezione Contatti è pubblicata la Rubrica camerale dove si trovano tutte le informazioni relative ai dipendenti della Camera di Commercio. Di ogni dipendente viene visualizzato il nome, l'ufficio di appartenenza, il telefono, il fax e il proprio indirizzo mail.

GLI ORARI DEI NOSTRI UFFICI

Da lunedì a venerdì: 9.00 – 12.00
 Martedì: 9.00 – 12.00; 15.15 – 16.00

IL NUMERO VERDE

La Camera di Commercio di Lecce ha uno sportello telefonico che è attivo ai numeri: 0832-279549 e 0832-240769 da lunedì a venerdì, dalle 9.10 alle 12.45.

Durante il periodo estivo:
 da lunedì a venerdì, dalle 8.30 alle 14.30.
 Gli utenti possono richiedere informazioni anche tramite posta elettronica al seguente indirizzo: sportel@le.camcom.it

Lo sportello fornisce informazioni:

- sul rilascio di certificati e visure del registro imprese, degli albi e ruoli camerale
- sul rilascio elenchi, copie atti e bilanci
- per la firma digitale e prenotazione per il rilascio della stessa
- per il pagamento del diritto annuale
- per verifiche e cancellazione elenco ufficio metrico
- per il rilascio, rinnovo o la sostituzione delle carte tachigrafiche
- sull'arbitrato e sulla conciliazione
- sul rilascio di certificati e visure protesti, cancella-

zioni protesti

- sulla richiesta di certificati di origine ed altri documenti per l'estero
- marchi e brevetti, prezzi e depositi listini, variazioni indici istat e coefficienti di rivalutazione monetaria e altro ancora.

Lo sportello, inoltre, fornisce assistenza nella compilazione di moduli e/o richieste indirizzate ai vari uffici camerale.

S

servizi anagrafici

Comunicazione Unica
 Diritto annuale
 Registro delle imprese e REA
 PEC
 Impresa in un giorno
 SUAP
 Telemaco Pay
 CNS e Firma digitale

S

servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
 Albo delle imprese artigiane
 Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
 Ruolo dei Periti e degli Esperti
 Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
 Commercio all'ingrosso
 Agenti e rappresentanti di commercio
 Agenti d'affari in mediazione
 Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
 Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
 Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
 Commercio estero
 Ufficio Protocollo
 Altri servizi

S

servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
 Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
 Marchi e brevetti
 Manifestazioni e concorsi a premio
 Registro Informatico Protesti
 Sportello consumatore
 Mediazione e Conciliazione
 Arbitrato
 Contratti tipo
 Sanzioni amministrative

S

servizi di informazione economica

Prezzi
 Indici ISTAT
 Informazione economico-statistica
 Biblioteca

S

servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
 Imprenditoria Femminile
 Contributi
 Contratto di rete
 Fiere, mostre e missioni
 Olio DOP Terra D'Otranto
 Vini DOC
 Patata novella di Galatina
 Enterprise Europe Network

La **Comunicazione unica (o ComUnica)** è il servizio che consente di aprire, modificare o cessare un'attività imprenditoriale con una sola comunicazione al Registro Imprese. Con una semplice procedura è possibile rispondere a tutti gli adempimenti nei confronti di diversi enti (Camera di Commercio, Inps, Inail, Agenzia delle Entrate).

Dal 1° aprile 2010 ComUnica è l'unica procedura valida per la trasmissione delle pratiche ai citati Enti.

A CHI È DEDICATO IL SERVIZIO

ComUnica riguarda esclusivamente i soggetti che hanno l'obbligo di iscriversi al Registro Imprese, cioè tutte le imprese sia individuali che societarie.

A COSA SERVE

ComUnica funge da contenitore (o elemento aggregatore) per tutta la pratica a cui si allegano gli adempimenti destinati agli enti di competenza che sono:

- Registro Imprese
- Agenzia Entrate
- INAIL
- INPS
- Albo delle Imprese Artigiane

- Ministero del lavoro della salute e delle politiche sociali
- Albo delle cooperative

CONSIGLI AGLI UTENTI

Poiché la preparazione di una pratica ComUnica richiede diverse competenze (civilistiche, fiscali, previdenziali) che di solito la singola impresa non possiede, la procedura è pensata soprattutto per gli intermediari abilitati quali commercialisti, consulenti del lavoro, associazioni di categoria e notai. Naturalmente l'impresa che dispone delle conoscenze necessarie può occuparsene da sola seguendo le istruzioni sul sito www.registroimprese.it.

La pratica inviata con ComUnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa oggetto della comunicazione ovvero da un professionista incaricato ai sensi della L. 350/2003, i quali devono possedere una casella di posta elettronica certificata obbligatoria.

Presso detto indirizzo di posta elettronica certificata sono spediti la ricevuta della ComUnica e tutti i messaggi inviati dalle amministrazioni interessate.

Il professionista incaricato dal legale rappresentante di impresa societaria (ad esclusione pertanto delle

imprese individuali) che firma digitalmente la pratica ComUnica, qualora il legale rappresentante non fosse in possesso del dispositivo di firma digitale e quindi non potesse firmare personalmente la pratica, deve allegare il modello procura previsto dalla circolare 3616/c del 15 febbraio 2008 (nella versione approvata dal Ministero S.E.).

DOVE SI TROVA

ComUnica è disponibile sul sito www.registroimprese.it, su cui sono consultabili le apposite Guide.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile chiamare i numeri dei call center attivi per i vari Enti o consultare il sito della Camera di commercio.

COSA SERVE PER FARLA

Oltre ai software propri di ComUnica (scaricabili gratuitamente dal sito www.registroimprese.it) servono: Adobe Reader (disponibile sul sito www.adobe.it) e Java Runtime Machine (disponibile sul sito <http://java.sun.com>). Inoltre, sono necessari un dispositivo di firma digitale, delle credenziali Telemaco e una casella di posta elettronica certificata (PEC).

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

TEMPI DI EVASIONE

Entro 5 giorni (pratiche inoltrate a mezzo supporto informatico/trasmissione telematica)

C omunicazione Unica per gli artigiani

A decorrere dal 9 maggio 2012 è possibile utilizzare la procedura telematica, attraverso la Comunicazione Unica, anche per le iscrizioni, modifiche e cancellazioni delle imprese presso l'Albo delle Imprese Artigiane della Regione Puglia. Per maggior dettagli visitare la pagina dedicata Comunica artigiani sul sito della Camera di Commercio di Lecce.

CASI SPECIFICI

● Per le modifiche di ditte individuali sezione ordinaria e piccoli imprenditori.

Gli atti e i documenti da allegare all'istanza sono: documentazione comprovante la modifica, quindi, titoli autorizzatori o relative autocertificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000; permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari).

● Cancellazioni ditte individuali sezione ordinaria e piccoli imprenditori.

Gli atti e i documenti da allegare all'istanza sono:

● per le società: autocertificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

● per le imprese individuali: documentazione comprovante la cessazione dell'attività, anche mediante autocertificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

● Modifiche società sezione ordinaria.

Gli atti e i documenti da allegare all'istanza sono:

● per modifiche statutarie/modifiche patti sociali: verbale assemblea straordinaria/atto modificativo di patti sociali.

● per rinnovo cariche: verbale assemblea ordinaria e accettazione carica ai fini dell'iscrizione della nomina.

● per versamento capitale sociale: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000.

● Atti trasferimento quote e trasferimento d'azienda
Gli atti e i documenti da allegare all'istanza sono:

● per i trasferimenti quote: atto redatto da notaio o da commercialista

● per i trasferimenti d'azienda: atto pubblico o scrittura privata autenticata.

● Albo cooperative.

La modulistica necessaria per presentare l'istanza e atti e documenti da allegare.

● Istruzioni sul sito della CCIAA di Lecce (sez. Albo nazionale delle società cooperative)

● Modulistica su sito del Ministero dello sviluppo economico

● Circolare M.S.E. n. 3649/c del 18.01.2012.

Per i casi specifici su indicati:

le modalità di richiesta informazioni sui procedimenti in corso presso l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria può essere fatta nei seguenti modi:

● e-mail

● durante l'orario di ricevimento al pubblico

● in altri giorni previo appuntamento da concordare via e-mail.

I Link di accesso al servizio on line sono:

● per la predisposizione delle pratiche: starweb.infocamere.it

● per il download di FedraPlus:

<http://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>

● per l'invio telematico ai SUAP:

<http://www.impresainungiorno.gov.it/sportelli-suap>.

Le modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari sono:

● presentazione pratica per via telematica: addebito conto prepagato dell'utente Telemaco.

● presentazione pratica su supporto informatico: POS presso il S.U.I.; contanti mediante cassa automatica self-ticket presso il S.U.I.; conto corrente postale n.222737 intestato alla CCIAA di Lecce.

S ervizi anagrafici

Comunicazione Unica

Diritto annuale

Registro delle imprese e REA

PEC

Impresa in un giorno

SUAP

Telemaco Pay

CNS e Firma digitale

S ervizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi

Albo delle imprese artigiane

Elenco degli assaggiatori di oli di oliva

Ruolo dei Periti e degli Esperti

Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea

Commercio all'ingrosso

Agenti e rappresentanti di commercio

Agenti d'affari in mediazione

Modello Unico di Dichiarazione Ambientale

Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali

Registro produttori di Apparecchiature

Elettriche ed Elettroniche

Commercio estero

Ufficio Protocollo

Altri servizi

S ervizi di regolazione del mercato

Metrologia legale

Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche

Marchi e brevetti

Manifestazioni e concorsi a premio

Registro Informatico Protesti

Sportello consumatore

Mediazione e Conciliazione

Arbitrato

Contratti tipo

Sanzioni amministrative

S ervizi di informazione economica

Prezzi

Indici ISTAT

Informazione economico-statistica

Biblioteca

S ervizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione

Imprenditoria Femminile

Contributi

Contratto di rete

Fiere, mostre e missioni

Olio DOP Terra D'Otranto

Vini DOC

Patata novella di Galatina

Enterprise Europe Network

CONTATTI

Sportello informazioni all'utenza presso il S.U.I c/o
CCIAA viale Gallipoli, 41 - Lecce.

Orari di apertura al pubblico:

lunedì-venerdì 9:00-12:00, martedì 15:15-16:00

Sportello sede decentrata di Casarano via Roma, 32

Orari di apertura al pubblico:

lunedì-venerdì 9:00-12:00, martedì 15:15-16:00

RESPONSABILI DI RIFERIMENTO

Sezione ordinaria, piccoli imprenditori e imprese
agricole – iscrizioni e modifiche imprese individuali;
iscrizioni società

Manuela Martina

Tel. +39 0832 684410

Fax +39 0832 684310

E-mail manuela.martina@le.camcom.it

Sezione ordinaria, piccoli imprenditori e imprese
agricole - cancellazioni

Marta Pentassuglia

Tel. +39 0832 684271

Fax +39 0832 684310

E-mail marta.pentassuglia@le.camcom.it

Atti trasferimento quote - Atti trasferimento azienda

Antonio Carmone

Tel. +39 0833 505239 interno +39 0833 505252

Fax +39 0833 502442

E-mail antonio.carmone@le.camcom.it

Albo cooperative

Tiziana Colella

Tel. +39 0832.684302

Fax +39 0832 684310

E-mail tiziana.colella@le.camcom.it

Albo Imprese Artigiane

Michela Ricciato

Tel. +39 0832 684225

Fax +39 0832 684310

E-mail michela.ricciato@le.camcom.it

Domande/denunce su supporto informatico presen-
tate presso Sede decentrata di Casarano

Antonio Carmone

Tel. +39 0833 505239 interno +39 0833 505282

Fax +39 0833 502442

E-mail antonio.carmone@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica

Diritto annuale

Registro delle imprese e REA

PEC

Impresa in un giorno

SUAP

Telemaco Pay

CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi

Albo delle imprese artigiane

Elenco degli assaggiatori di oli di oliva

Ruolo dei Periti e degli Esperti

Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea

Commercio all'ingrosso

Agenti e rappresentanti di commercio

Agenti d'affari in mediazione

Modello Unico di Dichiarazione Ambientale

Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali

Registro produttori di Apparecchiature

Elettriche ed Elettroniche

Commercio estero

Ufficio Protocollo

Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale

Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche

Marchi e brevetti

Manifestazioni e concorsi a premio

Registro Informatico Protesti

Sportello consumatore

Mediazione e Conciliazione

Arbitrato

Contratti tipo

Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi

Indici ISTAT

Informazione economico-statistica

Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione

Imprenditoria Femminile

Contributi

Contratto di rete

Fiere, mostre e missioni

Olio DOP Terra D'Otranto

Vini DOC

Patata novella di Galatina

Enterprise Europe Network

Il diritto annuale è un tributo che le imprese devono versare ogni anno alla Camera di Commercio della provincia dove risiede la sede legale dell'impresa.

CHI DEVE VERSARLO

Il tributo è obbligatorio per tutti quelli che, di anno in anno e dal 1° gennaio, risultano:

- iscritti o annotati al Registro Imprese;
- iscritti al REA - Repertorio Economico Amministrativo.

CHI NON DEVE PAGARE

Sono escluse dal pagamento:

- le imprese dichiarate fallite o messe in liquidazione coatta amministrativa nell'anno precedente (tranne in caso di esercizio provvisorio);
- le imprese individuali che hanno cessato l'attività nell'anno precedente, nonché le società e altri soggetti collettivi che hanno approvato il bilancio finale di liquidazione nell'anno precedente e che hanno presentato la domanda di cancellazione dal Registro Imprese entro il 30 gennaio dell'anno corrente;
- le cooperative sciolte dall'autorità governativa nell'anno precedente.

QUANTO SI DEVE PAGARE

L'importo del diritto annuale viene stabilito ogni anno dal Ministero dello Sviluppo Economico e varia a seconda di vari fattori (forma giuridica, numero sedi, fasce di fatturato ecc.) ed è dovuto per intero, senza possibilità di frazionamento in rapporto ai mesi di effettiva iscrizione.

COME SI DEVE PAGARE

Il diritto annuale va versato per intero con il modello di pagamento F24 utilizzato per il pagamento delle imposte sui redditi.

ENTRO QUANDO SI DEVE PAGARE

Il diritto va versato entro il termine previsto per il pagamento del primo acconto delle imposte sui redditi (tranne il caso di società di capitali con esercizio non coincidente con l'anno solare).

Per i pagamenti effettuati nei trenta giorni successivi a tale termine si applica una maggiorazione dello 0,40%.

- **Per il rimborso diritto annuale non dovuto**, la modulistica necessaria per presentare l'istanza è il "Mo-

dello rimborso diritto annuale".

Gli atti e i documenti da allegare all'istanza sono la quietanza/ricevuta pagamento.

Le modalità di richiesta di informazioni su procedimenti in corso possono essere:

- telefono
 - e mail
 - durante l'orario di ricevimento al pubblico.
- Tempi: 30 giorni.

- **Per lo sgravio dal ruolo esattoriale**, la modulistica necessaria per presentare l'istanza è il "Modello richiesta sgravio esattoriale".

Gli atti e i documenti da allegare all'istanza sono:

- documentazione valida per l'esclusione del pagamento
 - ricevuta pagamento.
- Tempi: 30 giorni.

CONTATTI

Piero Minerva

Tel. +39 0832 684224

Fax +39 0832 684237

E-mail piero.minerva@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Istituito presso ogni Camera di Commercio, il **Registro Imprese** è un registro pubblico al quale devono iscriversi tutti gli imprenditori.

La Legge n. 580/93 ha dato attuazione al Registro delle Imprese commerciali configurato dal Codice Civile, con le seguenti caratteristiche:

- ha una competenza provinciale (e non più per circoscrizione del Tribunale)
- è gestito secondo tecniche informatiche
- la sua tenuta è affidata alla locale Camera di Commercio, sotto la vigilanza di un Giudice, delegato dal Presidente del Tribunale del capoluogo di Provincia
- è retto da un Conservatore, Segretario Generale o dirigente camerale che assicura la corretta tenuta del Registro delle Imprese in osservanza delle disposizioni in materia e delle decisioni del Giudice del Registro.

QUALI OBBLIGHI COMPORTA

L'iscrizione va richiesta contestualmente alla costituzione per le imprese individuali, mentre per le società avviene secondo i termini e le modalità previste dal codice civile per ogni forma giuridica.

Nel Registro vanno poi annotati tutti i successivi cam-

biamenti che possono verificarsi nella vita di un'impresa (cambio indirizzo, ingresso o recesso soci, ecc.) fino alla cessazione dell'attività.

COSA CONTIENE

Il Registro, che contiene informazioni sulle imprese, sui loro soci e amministratori, è diviso in due sezioni principali - ordinaria e speciale - che raggruppano diverse categorie imprenditoriali e attività economiche.

Le informazioni contenute nel Registro Imprese sono arricchite dal Repertorio economico amministrativo (R.E.A.) che raccoglie le notizie di carattere economico, statistico ed amministrativo non previste ai fini dell'iscrizione nel Registro delle Imprese e nelle sue sezioni, quali ad esempio la residenza degli imprenditori, l'attività economica, il numero degli addetti, le unità locali (notizie per le quali era già prevista la denuncia alla Camera di Commercio e la relativa utilizzazione dal R.D. 2001/34 e successive disposizioni). Detto repertorio costituisce, pertanto, di fatto la naturale prosecuzione del Registro Ditte e si propone di continuare ad utilizzarne i dati informativi a fini di pubblico interesse. Il Repertorio Economico Amministrativo, come il Registro delle Imprese, è gestito con

tecniche informatiche che consentono la consultazione degli archivi a distanza su tutto il territorio nazionale.

A COSA SERVE

Il Registro Imprese garantisce la pubblicità legale delle imprese e di tutti gli atti che le riguardano, consente di fare visure, certificati, copie di atti e bilanci societari ed è la migliore via di accesso alle altre banche dati delle Camere di commercio.

Tutti questi servizi vengono offerti, di norma, direttamente online senza dover andare di persona allo sportello e senza costi aggiuntivi.

COME SI ACCEDE

Il Registro è accessibile online attraverso il portale www.registroimprese.it.

Già dal 2010, tutte le imprese - sia individuali che societarie - devono rispondere a tutti gli obblighi previsti dal Registro Imprese esclusivamente per via telematica o su supporto informatico tramite la procedura ComUnica, seguendo le istruzioni riportate sul sito.

S

servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S

servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S

servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S

servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S

servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

CONTATTI

Sportello telefonico 0832 279549 e 0832 240769

Sportello informazioni all'utenza presso il S.U.I c/o CCIAA viale Gallipoli, 41 Lecce.

Orari di apertura al pubblico: lunedì-venerdì 9.00-12.00, martedì 15.15-16.00.

Sportello sede decentrata di Casarano via E. Toti, 26.

Orari di apertura al pubblico: lunedì-venerdì 9.00-12.00, martedì 15.15-16.00.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

● Presentazione pratica per via telematica: addebito conto prepagato dell'utente Telemaco.

● Presentazione pratica su supporto informatico: POS presso il S.U.I.; contanti mediante cassa automatica self-ticket presso il S.U.I; conto corrente postale n. 222737 intestato alla CCIAA di Lecce.

Segue un elenco descrittivo dei tempi e dei Responsabili dei procedimenti per i singoli servizi:

● iscrizione su domanda di atti e fatti nel Registro

delle Imprese

- **Tempi**

5 giorni

- **Ufficio competente**

Registro Imprese

- **Responsabile del procedimento**

Stefano Ferilli

● Acquisizione dati e notizie nel R.E.A. (Denuncia allegata a Comunicazione Unica

- **Tempi**

5 giorni (pratiche inoltrate a mezzo supporto informatico/trasmissione telematica)

- **Ufficio competente**

R.E.A.

- **Responsabile del procedimento**

Salvatore Stefanizzi

● Deposito bilanci ed elenchi soci

- **Tempi**

5 giorni (pratiche inoltrate a mezzo supporto informatico/trasmissione telematica)

- **Ufficio competente**

Registro delle Imprese

- **Responsabile del procedimento**

Stefano Ferilli

● Iscrizione d'ufficio di atti e fatti nel Registro delle Imprese

- **Tempi**

2 giorni dalla ricezione del Decreto del Giudice del RI

- **Ufficio competente**

Procedimenti ed iscrizioni d'ufficio

- **Responsabile del procedimento**

Stefano Ferilli

● Iscrizione d'ufficio di procedure concorsuali nel Registro delle Imprese

- **Tempi**

2 giorni dalla ricezione del provvedimento trasmesso dalla Cancelleria del Tribunale

- **Ufficio competente**

Procedimenti ed iscrizioni d'ufficio

- **Responsabile del procedimento**

Stefano Ferilli

● Bollatura e numerazione dei libri, registri e formulari

- **Tempi**

30 giorni

- **Ufficio competente**

Rilascio prodotti camerali e vidimazione libri

- **Responsabile del procedimento**

Carlo Rollo

S

servizi anagrafici

Comunicazione Unica

Diritto annuale

Registro delle imprese e REA

PEC

Impresa in un giorno

SUAP

Telemaco Pay

CNS e Firma digitale

S

servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi

Albo delle imprese artigiane

Elenco degli assaggiatori di oli di oliva

Ruolo dei Periti e degli Esperti

Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea

Commercio all'ingrosso

Agenti e rappresentanti di commercio

Agenti d'affari in mediazione

Modello Unico di Dichiarazione Ambientale

Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali

Registro produttori di Apparecchiature

Elettriche ed Elettroniche

Commercio estero

Ufficio Protocollo

Altri servizi

S

servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale

Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche

Marchi e brevetti

Manifestazioni e concorsi a premio

Registro Informatico Protesti

Sportello consumatore

Mediazione e Conciliazione

Arbitrato

Contratti tipo

Sanzioni amministrative

S

servizi di informazione economica

Prezzi

Indici ISTAT

Informazione economico-statistica

Biblioteca

S

servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione

Imprenditoria Femminile

Contributi

Contratto di rete

Fiere, mostre e missioni

Olio DOP Terra D'Otranto

Vini DOC

Patata novella di Galatina

Enterprise Europe Network

● SERVIZIO

Cancellazione d'ufficio ditte individuali e società di persone nel Registro delle Imprese

- Tempi

Entro 2 giorni dalla ricezione del Decreto del Giudice del RI

- Ufficio competente

Procedimenti ed iscrizioni d'ufficio

- Responsabile del procedimento

Stefano Ferilli

● SERVIZIO

Cancellazione d'ufficio società di capitali art. 2490 c.c.

- Tempi

Entro 2 giorni dalla ricezione del Decreto del Giudice del RI

- Ufficio competente

Procedimenti ed iscrizioni d'ufficio

- Responsabile del procedimento

Stefano Ferilli

● SERVIZIO

Rilascio certificati e visure del Registro delle imprese e del R.E.A.

- Tempi

A vista (30 gg riscontro richieste PP.AA.)

- Ufficio competente

Rilascio prodotti camerali e vidimazione libri

- Responsabile del procedimento

Carlo Rollo

● SERVIZIO

Rilascio certificati speciali Registro imprese/Registro ditte da archivio cartaceo

- Tempi

30 giorni

- Ufficio competente

Rilascio prodotti camerali e vidimazione libri

- Responsabile del procedimento

Carlo Rollo

● SERVIZIO

Consultazione fascicoli e rilascio copie atti e bilanci

- Tempi

30 giorni

- Ufficio competente

Rilascio prodotti camerali e vidimazione libri

- Responsabile del procedimento

Carlo Rollo

● SERVIZIO

Rilascio elenchi

- Tempi

30 giorni

- Ufficio competente

Rilascio prodotti camerali e vidimazione libri

- Responsabile del procedimento

Carlo Rollo

● SERVIZIO

Contestazione violazioni civilistiche ed amministrative del Registro delle imprese e del R.E.A.

- Tempi

90 giorni (termine di notifica)

- Ufficio competente

Accertamento violazioni amministrative e controllo autocertificazioni

- Responsabile del procedimento

Elio Albanese

● SERVIZIO

Riscontro autocertificazioni

- Tempi

30 gg (ai fini dell'invio della richiesta all'Ente competente)

- Ufficio competente

Accertamento violazioni amministrative e controllo autocertificazioni

- Responsabile del procedimento

Elio Albanese

S

servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S

servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S

servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S

servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S

servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

È un sistema che consente l'invio di messaggi email conferendo valore legale al processo di consegna dei messaggi, essendo fornita al mittente la documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici. Ciò che rende la trasmissione PEC valida agli effetti di legge, sono le ricevute elettroniche che i Gestori PEC emettono, "certificando":

- l'avvenuto invio di un documento informatico da parte del mittente
- l'avvenuta ricezione dello stesso documento da parte del destinatario
- i riferimenti temporali della trasmissione.

Per trasmissione PEC si intende uno scambio di messaggi email tra due indirizzi di posta elettronica che si avvalgono ENTRAMBI del servizio di certificazione fornito da un Gestore PEC.

A CHI È DEDICATO IL SERVIZIO

Il Decreto Legge 185/08, convertito nella legge n. 2 del 28/01/2009, ha introdotto l'obbligo per Società, Professionisti e Pubbliche Amministrazioni di istituire una versione "virtuale" della sede legale tramite la Posta Elettronica Certificata, un mezzo di comunicazione veloce, sicuro ed economico, con la stessa validità legale garantita dai tradizionali mezzi cartacei.

L'Articolo 16 c. 6 prevede infatti che alla tradizionale "sede fisica", che per le società viene identificata con l'indicazione dell'indirizzo nel Registro delle imprese, venga affiancata una "sede elettronica" presso cui potranno essere recapitati tutti gli atti e i documenti a valore legale.

A COSA SERVE

La PEC può essere usata in alternativa ad altre forme di comunicazione con valore legale (come le Raccomandate con ricevuta di ritorno), direttamente dal proprio computer, o via web, senza doversi recare fisicamente in un ufficio postale. Può essere quindi utilizzata da chiunque abbia bisogno di uno strumento di comunicazione ufficiale e certo:

- privati, in alternativa alle raccomandate A/R postali
- aziende, nell'espletamento delle loro funzioni interne (convocazioni, trasmissione documenti, invio circolari), verso clienti (invio fatture, contratti), verso la pubblica amministrazione (tributi)
- enti pubblici nei rapporti con i propri utenti, per l'invio di materiale fiscale, comunicazioni ente/azienda, ecc.
- pubblica amministrazione nell'espletamento delle proprie funzioni, nei rapporti con cittadini e aziende.

Inoltre, è recentemente entrata in vigore la Legge 28 Gennaio 2009 n.2 che rende obbligatorio, per tutte le imprese, comunicare il proprio indirizzo email PEC alla Camera di Commercio.

CONSIGLI AGLI UTENTI

Si riportano alcuni suggerimenti utili ai fini di una corretta gestione della propria casella PEC:

- Utilizzare la PEC solo per inviare messaggi (eventualmente completi di documenti allegati) validi ai fini del procedimento amministrativo, nei casi in cui sia effettivamente necessaria una ricevuta di invio e di consegna del messaggio
- Predisporre messaggi brevi, cercando di evitare l'allegazione di documenti voluminosi.
- Individuare, presso ciascuna struttura, l'incaricato per l'accesso, l'utilizzo e la manutenzione della casella PEC
- Collegarsi quotidianamente alla casella di PEC della propria struttura
- Custodire con cura le credenziali di autenticazione al servizio (userid e password)
- Provvedere almeno con frequenza settimanale al salvataggio.

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

DOVE SI TROVA

La PEC deve essere acquistata, anche online, dai gestori abilitati da DigitPA (Ente nazionale per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione). Il costo è quello stabilito da ogni singolo gestore autorizzato al rilascio.

COSA SERVE PER FARLA

Per attivare una casella PEC è necessario rivolgersi ad uno dei Gestori autorizzati che sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento. I Gestori di PEC sono iscritti in un apposito elenco pubblico tenuto da DigitPA e consultabile tramite Internet all'indirizzo www.digitpa.gov.it nella sezione Posta Elettronica Certificata - Elenco gestori.

CONTATTI

Sportello telefonico 0832 279549 e 0832 240769

Sportello informazioni all'utenza presso il S.U.I c/o CCIAA viale Gallipoli, 41 Lecce.
Orari di apertura al pubblico: lunedì-venerdì 9:00-12:00, martedì 15:15-16:00

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Impresa in un giorno è il servizio online che semplifica le comunicazioni tra impresa e pubblica amministrazione.

A COSA SERVE

Il portale Impresa in un giorno è il punto di accesso unico ai servizi di rete per gli adempimenti d'impresa, che vengono poi gestiti dai diversi SUAP (Sportelli Unici per le Attività Produttive) a livello comunale. Ogni SUAP comunale, a sua volta, è l'interfaccia unica di riferimento per tutti i procedimenti legati all'esercizio di attività produttive o di servizi. In pratica, attraverso il portale - e i relativi SUAP comunali accreditati - è possibile avviare un'attività imprenditoriale presentando, nei casi previsti, una SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività). La SCIA si presenta esclusivamente via internet, individuando il proprio SUAP territorialmente competente nella lista presente sul sito.

COME SI ACCEDE

Per accedere al servizio basta andare su www.impresainungiorno.gov.it.

CONTATTI

Sportello telefonico 0832 279549 e 0832 240769

Sportello informazioni all'utenza presso il S.U.I c/o CCIAA viale Gallipoli, 41 Lecce.

Orari di apertura al pubblico:

lunedì-venerdì 9.00-12.00, martedì 15.15-16.00

S ervizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S ervizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S ervizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S ervizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S ervizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Il SUAP è lo sportello virtuale che rappresenta l'unico punto d'accesso a tutti i procedimenti amministrativi che riguardano una attività economica di produzione di beni o prestazione di servizi.

Il territorio di competenza del SUAP è comunale (nel caso dei Comuni più grandi) o pluri-comunale (nel caso di quelli più piccoli).

A COSA SERVE

Attraverso questo sportello si ricevono tutte le informazioni relative all'avvio e lo sviluppo di un'impresa, e si trovano tutte le pratiche per avviare, realizzare, ristrutturare, ampliare o cessare un'attività.

In particolare è possibile avviare l'impresa presentando direttamente al SUAP una SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), nei casi in cui l'impresa possa utilizzare tale forma di auto-certificazione e nel caso non sia già stata allegata alla Comunicazione Unica diretta al Registro Imprese.

Il SUAP semplifica e garantisce la conclusione delle pratiche in tempi rapidi e certi, e soprattutto, con il vantaggio di rivolgersi ad un unico ufficio.

COME SI ACCEDE

Per accedere al servizio basta accedere al portale www.impresainungiorno.gov.it o andare direttamente sul sito del singolo SUAP.

COSA OFFRE

Accedendo al SUAP l'impresa può:

- ottenere informazioni sui vari uffici di riferimento e sui relativi contatti
- trovare informazioni sui cosiddetti "endoprocedimenti", ovvero le varie pratiche attivabili, e scaricare i relativi moduli.

Tramite l'area riservata, inoltre, l'impresa può:

- inviare online le pratiche SUAP
- consultare l'archivio delle pratiche presentate in ogni singolo ufficio SUAP
- controllare lo stato di avanzamento delle pratiche.

COME PRESENTARE LE PRATICHE AL SUAP

Per comunicare telematicamente con il SUAP servono:

- PC
- linea ADSL

- casella di posta elettronica certificata
 - dispositivo di firma digitale (ad esempio: Carta Nazionale dei Servizi – CNS – con firma digitale, CNS con firma digitale su Token USB)
- Altre azioni della Camera di Commercio di Lecce a sostegno dei SUAP del territorio

La Camera di Commercio di Lecce, oltre agli obblighi di legge, ha avviato una serie di iniziative mirate a promuovere, supportare e sostenere la politica di sviluppo dei SUAP, anche mediante appositi accordi a livello locale con le Amministrazioni interessate. Particolare rilievo ha assunto, in tal senso, il progetto "ComUnica la tua attività commerciale". Clicca qui per ulteriori approfondimenti sul progetto. (nella versione on line della Carta)

CONTATTI

Marco Ranfoni

Tel. +39 0832 684303

Fax +39 0832 684310

E-mail marco.ranfoni@le.camcom.it

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Telemaco Pay è il servizio delle Camere di Commercio che permette di accedere, tramite Internet, al patrimonio informativo del Registro Imprese italiano e di quello europeo (EBR - European Business Register). Telemaco Pay permette di ricercare un'impresa in modo puntuale o di creare un elenco di imprese ritagliato sulle proprie esigenze.

È altresì possibile conoscere tutte le modifiche intervenute al Registro delle Imprese su una o più imprese selezionate, ricevendo in automatico il blocco informativo aggiornato.

Telemaco Pay consente inoltre di consultare i dati ufficiali relativi ai protesti, su cambiali e assegni a carico di persone fisiche e giuridiche, e di accedere alle domande di deposito di Marchi e Brevetti.

Infine, con Telemaco Pay i Clienti hanno a disposizione uno strumento potente, semplice e intuitivo, per acquisire immediatamente tutte le informazioni ufficiali sulle Imprese, sia di tipo economico che giuridico, e di assolvere a tutti gli adempimenti amministrativi verso le Camere di Commercio.

A CHI È DEDICATO IL SERVIZIO

Telemaco Pay si rivolge essenzialmente ad enti locali, notai, studi professionali, intermediari della

P.A., uffici periferici delle associazioni di categoria, agenzie, imprese ed altri soggetti ritenuti affidabili dalle Camere di Commercio.

Su richiesta dell'interessato, l'Ufficio Provveditorato fornirà, una volta iscritti, i bollini e la carta filigranata necessari all'emissione dei certificati (le visure sono invece stampate su carta bianca).

A COSA SERVE

Il servizio svolge principalmente due funzioni:

- spedizione pratiche telematiche al Registro Imprese con accesso alle informazioni sullo stato di avanzamento di ogni pratica inoltrata. È possibile effettuare online la spedizione di domande quali ad esempio l'iscrizione, la modifica e la cessazione di un'attività al Registro Imprese della Camera di Commercio destinataria. Il sistema è integrato con la Firma Digitale
- interrogazione dei Registri delle Camere di Commercio. È possibile ottenere visure e certificati camerali, atti e bilanci ottici, informazioni su imprese e persone.

DOVE SI TROVA

<http://www.registroimprese.it/dama/comc/comc/IT/registraServizi/index.jsp?fromPortale=SI> e registrarsi on-line;

COSA SERVE PER FARLA

Per attivare il servizio Telemaco occorre stipulare la convenzione denominata Telemaco Pay, con Infocamere S.C.p.A., per l'accesso ai servizi. Una volta registrati bisogna aspettare la comunicazione della user-id e password che verrà inviata all'indirizzo email indicato nella registrazione; se, oltre a consultare visure, bilanci e protesti, si è interessati anche ad inviare pratiche telematiche, comprese quelle delle Comunicazione Unica ed a richiedere i certificati camerali è necessario compilare il contratto in ogni sua parte (importante: indicare la user-id di cui si dispone), sottoscriverlo e spedirlo:

- via fax al numero 199 724688
- via e-mail (con firma digitale su file pdf o tiff) a registrazione.tpay@infocamere.it
- accedere a Telemaco Pay e caricare del servizio il conto personale tramite carta di credito (Mastercard, Diners o Visa non Electron), carta di credito prepagata

S

servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S

servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S

servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S

servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S

servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Postepay (Visa abilitata ai pagamenti on-line) o, per tutti i clienti UniCredit Banca, tramite il servizio PagOnline, senza bisogno di utilizzare la carta di credito (importo minimo 5,00 euro).

CONTATTI

Sportello telefonico 0832 279549 e 0832 240769

Sportello informazioni all'utenza presso il S.U.I c/o CCIAA viale Gallipoli, 41 Lecce.

Orari di apertura al pubblico: lunedì-venerdì 9.00-12.00, martedì 15.15-16.00

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

La Carta Nazionale dei Servizi o CNS è un dispositivo (ovvero una Smart Card o una chiavetta USB) che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale. È uno strumento informatico che consente l'identificazione certa dell'utente in rete e permette di consultare i dati personali resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni direttamente su sito web, come ad esempio, l'accesso ai referti medici sul sito web della propria ASL.

A CHI È DEDICATO IL SERVIZIO

La CNS rilasciata dalle Camere di Commercio è un dispositivo integrato che consente, a chi ha una carica all'interno di un'impresa, di firmare digitalmente documenti informatici (bilanci, fatture, contratti, ecc.) e di accedere in rete ai servizi della Pubblica Amministrazione.

A COSA SERVE

Consente, al legale rappresentante di un'impresa, di consultare gratuitamente le informazioni relative alla propria azienda contenute nel Registro Imprese:

- visura ordinaria, visura storica, visura artigiana e scheda società

- modello di dichiarazione sostitutiva del certificato Registro Imprese
- statuti, atti e bilanci depositati
- situazione dei pagamenti del diritto annuale
- stato pratiche Registro Imprese (trasparenza amministrativa).

Con la CNS rilasciata dalle Camere di Commercio, è possibile inoltre, come privati cittadini, collegarsi via Internet al sito dell'Agenzia delle Entrate (<http://telematici.agenziaentrate.gov.it>), registrarsi senza dover digitare tutti i propri dati e accedere così al sito per verificare lo stato della propria posizione fiscale (condoni e concordati, versamenti, richieste di variazione di posizione, rimborsi, registrazione contratti di locazione di beni immobili, comunicazioni relative ai regimi fiscali agevolati e altro).

Il certificato digitale, contenuto all'interno della CNS, è l'equivalente elettronico di un documento d'identità (come il passaporto o la carta d'identità) e identifica in maniera digitale una persona fisica o un'entità.

Viene emesso da un'apposita Autorità di certificazione (Certification Authority - CA) riconosciuta secondo standard internazionali, la quale garantisce la validità delle informazioni riportate nel certificato.

Come i documenti cartacei, anche il certificato digitale ha una validità temporale al di fuori della quale

risulterà scaduto.

La firma digitale è l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta ed ha il suo stesso valore legale. La sua funzione è quella di garantire autenticità, integrità e validità di un documento: tramite l'apposizione della firma digitale, infatti, è possibile sottoscrivere il contenuto, assicurarne la provenienza e garantire l'inalterabilità delle informazioni in esso contenute.

DOVE SI RILASCIAM E COSA SERVE

Si riepilogano di seguito le modalità di rilascio dei dispositivi.

L'orario di apertura al pubblico, presso lo Sportello Unificato per le Imprese e presso la Sede decentrata di Casarano, è il seguente

- mattina: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- pomeriggio: martedì dalle 15.15 alle 16.00 (periodo invernale).

Presso lo sportello, si effettuano le seguenti operazioni:

1. richiedere, **a cura del titolare**, il rilascio del dispositivo (smart card o token usb), previa identificazione dello stesso mediante documento d'identità in corso

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

di validità e versamento del diritto di segreteria.
Per le ulteriori indicazioni è possibile consultare il documento sugli adempimenti necessari

2. effettuare, anche mediante intermediari, con un canale monodedicato, la prenotazione di uno o più dispositivi compilando l'apposito modello, sottoscritto dal titolare ed accompagnato dalla copia di un documento d'identità in corso di validità, nonché del versamento del diritto di segreteria

3. richiedere, a cura del titolare, il rinnovo dei certificati digitali sul dispositivo (smart card o token usb), previa identificazione dello stesso mediante documento d'identità in corso di validità e versamento del diritto di segreteria – Per le ulteriori indicazioni è possibile consultare il documento sugli adempimenti necessari

4. ritirare, a cura del titolare, con un canale monodedicato, il dispositivo di firma generato, previa prenotazione di cui al punto 2 e conferma dell'emissione da parte dell'Ufficio preposto.

Il ritiro della Carta Nazionale dei Servizi - Firma digitale dovrà in ogni caso essere effettuato direttamente dal titolare, previa identificazione dello stesso con documento di identità in corso di validità.

La prenotazione potrà essere effettuata, oltre che allo sportello, anche mediante compilazione dell'apposito modello, sottoscritto dal titolare ed accompagnato dalla copia di un documento d'identità in

corso di validità, nonché del versamento del diritto di segreteria (qualora non si tratti di primo rilascio), inviando un fax al numero 0832 575108 ovvero una mail all'indirizzo rao@le.camcom.it.

Per le prenotazioni occorre precisare se la richiesta viene effettuata a titolo di primo rilascio per i titolari delle ditte individuali ed i legali rappresentanti delle società già iscritte nel Registro delle imprese di Lecce.

CONTATTI

Marco Ranfoni

Tel. +39 0832 684303

Fax +39 0832 684310

E-mail marco.ranfoni@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

(Regolamento camerale L. 241/1990 D.P.R. 184/2006)

La Camera di Commercio di Lecce garantisce l'accesso ai documenti amministrativi da essa formati o comunque detenuti stabilmente.

Cosa si intende nella normativa per:

- diritto di accesso: il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
- interessati: tutti i soggetti che abbiano un interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti
- controinteressati: tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
- documento amministrativo: ogni rappresentazione grafica, cinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale.

A CHI È DEDICATO IL SERVIZIO

A tutti coloro che abbiano un interesse personale e concreto di prendere visione di un documento amministrativo detenuto dalla Camera di commercio rispetto ad una propria situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento.

COSA SERVE PER FARLA

Accesso formale

L'accesso formale è necessario quando:

- sorgano dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sua identità ovvero circa i suoi poteri rappresentativi, sull'esistenza dell'interesse
- sorgano dubbi sull'esistenza di controinteressati
- per volontà del medesimo richiedente.

Per accedere ai documenti in modo formale è possibile utilizzare il modulo richiesta (link: <http://www.le.camcom.gov.it/P42A0C134S88/Modulistica-Affari-general.html>) presente sul sito della Camera di Commercio di Lecce, indicando i seguenti dati:

- le generalità, con (allegare copia documento riconoscimento) e, se soggetto delegato, i propri poteri di rappresentanza (allegare delega e copia documento riconoscimento del delegante)

- gli elementi identificativi del documento oggetto della richiesta
- un'adeguata motivazione per l'accesso agli atti, che specifichi l'interesse personale e concreto all'accesso
- la firma.

Anche se non viene utilizzata la modulistica apposta l'istanza può essere evasa, purché contenga tutti gli elementi necessari, evidenziati nella modulistica sopra richiamata.

La presentazione dell'istanza può essere effettuata tramite:

- servizio postale alla sede della Camera di Commercio di Lecce – Viale Gallipoli, 39 - 73100 Lecce.
- fax +39 0832 684260
- Pec all'indirizzo cciaa@le.legalmail.camcom.it

Termine per la conclusione

Il procedimento di accesso formale deve concludersi entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta.

Accesso informale

Il diritto di accesso può essere esercitato in modo informale recandosi presso la Camera di Commercio di Lecce – "Uff. Attività normativa, Accesso" e rivolgendo una richiesta, anche verbale, da annotare su apposito registro o modulo stampato controsigliato dal richie-

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

dente. L'Ufficio provvederà ad inoltrarla al responsabile dell'unità organizzativa competente a formare l'atto conclusivo del procedimento od a detenerlo stabilmente.

Il richiedente deve:

- fornire tutti gli elementi necessari per individuare il documento oggetto della richiesta
- specificare e comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta
- dimostrare la propria identità o, se soggetto delegato, i propri poteri di rappresentanza.

La richiesta viene soddisfatta con l'esibizione del documento, il rilascio di copia oppure altra modalità ritenuta idonea, pagando i costi di copia ed i diritti di segreteria.

Termine per la conclusione

Il procedimento di accesso informale deve concludersi entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta.

CONTATTI

Maria Assunta Salerno

Tel. +39 0832 684413

Fax +39 0832 684260

E-mail mariaassunta.salerno@le.camcom.it

S servizi anagrafici

[Comunicazione Unica](#)
[Diritto annuale](#)
[Registro delle imprese e REA](#)
[PEC](#)
[Impresa in un giorno](#)
[SUAP](#)
[Telemaco Pay](#)
[CNS e Firma digitale](#)

S servizi amministrativi

[Accesso ai documenti amministrativi](#)
[Albo delle imprese artigiane](#)
[Elenco degli assaggiatori di oli di oliva](#)
[Ruolo dei Periti e degli Esperti](#)
[Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea](#)
[Commercio all'ingrosso](#)
[Agenti e rappresentanti di commercio](#)
[Agenti d'affari in mediazione](#)
[Modello Unico di Dichiarazione Ambientale](#)
[Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali](#)
[Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche](#)
[Commercio estero](#)
[Ufficio Protocollo](#)
[Altri servizi](#)

S servizi di regolazione del mercato

[Metrologia legale](#)
[Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche](#)
[Marchi e brevetti](#)
[Manifestazioni e concorsi a premio](#)
[Registro Informatico Protesti](#)
[Sportello consumatore](#)
[Mediazione e Conciliazione](#)
[Arbitrato](#)
[Contratti tipo](#)
[Sanzioni amministrative](#)

S servizi di informazione economica

[Prezzi](#)
[Indici ISTAT](#)
[Informazione economico-statistica](#)
[Biblioteca](#)

S servizi di promozione del territorio

[Sportello Internazionalizzazione](#)
[Imprenditoria Femminile](#)
[Contributi](#)
[Contratto di rete](#)
[Fiere, mostre e missioni](#)
[Olio DOP Terra D'Otranto](#)
[Vini DOC](#)
[Patata novella di Galatina](#)
[Enterprise Europe Network](#)

Tutte le imprese che esercitano un'attività artigiana devono obbligatoriamente iscriversi all'apposito Albo. Si definisce artigiana un'impresa che ha lo scopo di produrre beni, anche semilavorati, o prestare servizi, escludendo tutte le attività agricole commerciali, quelle di intermediazione di beni o ausiliarie all'intermediazione (agente, mediatore, ecc.), quelle legate alla somministrazione di alimenti e bevande.

COSA COMPORTA

L'iscrizione all'Albo è obbligatoria (tranne che nel caso delle S.r.l. pluripersonali, per le quali è facoltativa) ed è costitutiva dell'impresa artigiana stessa. Inoltre, è la condizione essenziale per la concessione delle agevolazioni a favore delle imprese artigiane. Un imprenditore artigiano può essere titolare di una sola impresa artigiana.

CHI DEVE ISCRIVERSI

Chi è tenuto ad iscriversi all'Albo?

- Chi esercita personalmente, professionalmente e in qualità di titolare l'attività di imprenditore artigiano
- chi si assume la piena responsabilità dell'impresa,

con tutti gli oneri e i rischi inerenti alla direzione e alla gestione

- chi svolge l'attività prevalentemente in prima persona, intervenendo anche manualmente nel processo produttivo.

I REQUISITI NECESSARI

Per l'iscrizione all'Albo sono richiesti diversi requisiti, tra i quali:

- avere la cittadinanza italiana o di uno dei Paesi UE
- aver compiuto la maggiore età
- svolgere il proprio lavoro, anche manuale, in misura prevalente e continuativa (considerato tutto processo produttivo)
- avere un numero di dipendenti non superiore a determinati limiti, che variano da 8 a 40 in base al tipo di contratto (apprendisti o non apprendisti), di lavorazione (in serie o non in serie) e di settore (edilizia, trasporti, abbigliamento, ecc.).

QUALI FORME GIURIDICHE SONO AMMESSE

Possono essere iscritte all'Albo le imprese artigiane costituite secondo le seguenti forme giuridiche:

- imprese individuali

- società in nome collettivo
- società in accomandita semplice
- società a responsabilità limitata (sia unipersonale che pluripersonale)
- società cooperative
- consorzi e società consortili.

QUALI OBBLIGHI SONO RICHIESTI

Sono tenuti all'iscrizione all'Albo imprese artigiane il titolare dell'impresa o, nel caso di società, i soci che partecipano al lavoro e gli eventuali collaboratori familiari (i familiari entro il terzo grado e gli affini entro il secondo).

COME PRESENTARE LA DOMANDA

L'iscrizione va effettuata obbligatoriamente attraverso la Comunicazione Unica.

L'UFFICIO

- riceve e istruisce le comunicazioni di iscrizione, modifica e cancellazione dall'Albo delle Imprese Artigiane indirizzate alla Camera di Commercio di Lecce che ha il compito, tra l'altro, della tenuta dell'Albo su

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

delega della Regione Puglia

- svolge compiti di sportello polifunzionale trasmettendo i provvedimenti di iscrizione, modifica e cancellazione dall'Albo all'Istituto Nazionale per la previdenza Sociale di Lecce
- rilascia visure, certificati, e visure previdenziali degli iscritti all'Albo.

CONTATTI

Michela Ricciato

e-mail michela.ricciato@le.camcom.it

Tel. + 39 0832 684225

Fax + 39 0832 684310

Orario di apertura al pubblico

Da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30

Martedì dalle ore 15.15 alle ore 16.00

Sportello telefonico: 0832 279549 e 0832 240769

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Chiamato più precisamente "Elenco Nazionale di Tecnici ed Esperti degli oli di oliva extravergini e vergini" (Circolare M.I.P.A. n. 5 del 18.06.1999), questo elenco è dedicato ai degustatori di Olio.

L'Elenco, nazionale ma articolato su base regionale, è tenuto sia presso il Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali che presso le Regioni. Il Ministero cura la pubblicazione dell'Elenco nazionale sulla Gazzetta Ufficiale, mentre la Regione pubblica l'articolazione regionale dell'Elenco sul Bollettino Ufficiale.

A COSA SERVE

L'iscrizione all'Elenco è volontaria e permette di far parte della Commissione di degustazione che certifica la classificazione merceologica dell'olio e la sua appartenenza a una DOP (denominazione di origine protetta).

QUALI SONO I REQUISITI E COME ISCRIVERSI

La domanda d'iscrizione all'elenco (redatta su carta bollata da € 16,00), va inoltrata alla Regione Puglia – Assessorato Agricoltura, tenutaria dell'Elenco, tra-

mite la Camera di Commercio territorialmente competente.

Alla domanda, che dovrà contenere i dati anagrafici e fiscali, deve risultare una dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti, e alla stessa si deve allegare:

- attestazione del versamento di € 31,00 per diritti di segreteria da effettuarsi sul c/c postale n. 222737 intestato alla Camera di Commercio di Lecce
- attestato di idoneità fisiologica conseguito al termine di un corso di assaggiatori organizzato secondo i criteri stabiliti nella suddetta circolare, in copia autentica
- attestati, rilasciati da Enti Pubblici, che comprovino la partecipazione ad almeno 20 sedute di assaggio nel triennio precedente la data di presentazione della domanda
- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti morali e l'inesistenza di carichi penali pendenti e/o di eventuali condanne.

Per conservare l'iscrizione occorre presentare, sempre alla Camera di Commercio ed entro il 31 dicembre di ciascun anno, documentazione da cui risulti il permanere dei requisiti morali.

CONTATTI

Sportello telefonico 0832 279549 e 0832 240769

Sportello informazioni all'utenza presso il S.U.I c/o CCIAA viale Gallipoli, 41 Lecce.

Orari di apertura al pubblico:

lunedì-venerdì 9.00-12.00, martedì 15.15-16.00

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

(Regolamento approvato con D.M. 29/12/1979)

Si definisce perito ed esperto chi per professione si occupa di perizie di carattere prevalentemente pratico in determinati settori merceologici. Questa definizione esclude tutte le attività professionali per cui è prevista l'iscrizione ad albi, ordini e collegi.

Nel Ruolo possono chiedere l'iscrizione coloro che hanno acquisito specifica conoscenza in determinati settori.

I periti ed esperti iscritti nel Ruolo esplicano funzioni di carattere prevalentemente pratico, con esclusione di quelle attività professionali per le quali sussistono albi regolati da apposite disposizioni.

Il Ruolo è distinto in categorie e sub – categorie comprendenti funzioni, merci e manufatti, in relazione alle singole attività economiche di produzione e di servizi che si svolgono nella provincia. L'elenco delle categorie e sub – categorie è pubblicato sul sito della Camera di Commercio di Lecce.

(www.le.camcom.gov.it)

A COSA SERVE

L'iscrizione al Ruolo non è obbligatoria ma volontaria, e ha la funzione di rendere pubblico l'elenco degli

iscritti. Così, attraverso il Ruolo, è sempre possibile certificare a terzi la propria idoneità a svolgere una certa attività.

QUALI REQUISITI OCCORRONO E COME ISCRIVERSI

L'iscrizione nel Ruolo è disposta dalla Camera di Commercio che valuta la documentazione professionale presentata dagli aspiranti all'iscrizione. Nel caso ritenga che tale documentazione non sia sufficiente a comprovare l'idoneità all'esercizio della professione di perito ed esperto ha facoltà di respingere la domanda. La predetta iscrizione non assume alcun valore di abilitazione professionale. Il Ruolo è soggetto a revisione ogni quattro anni.

REQUISITI

Per richiedere l'iscrizione al Ruolo occorre possedere determinati requisiti innanzitutto di tipo personale e morale ma anche requisiti che abbracciano la sfera professionale, perché per essere iscritti si deve dimostrare di possedere un'adeguata esperienza professionale nel settore di interesse.

Requisiti personali e morali:

- aver compiuto 21 anni di età
- non essere stato dichiarato fallito
- non aver subito condanne per diritto contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, l'ordine pubblico, la fede pubblica, l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per delitto di omicidio volontario, furto, rapina, estorsione, truffa, appropriazione indebita, ricettazione e per ogni altro delitto non colposo per il quale la legge commina la pena alla reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni, o, nel massimo, a cinque anni, salvo che non sia intervenuta riabilitazione.

Requisiti professionali:

l'aspirante deve esibire tutti i titoli e documenti validi a comprovare la propria idoneità all'esercizio della professione di perito o di esperto nelle categorie e sub-categorie per le quali richiede l'iscrizione, anche utilizzando i moduli per la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La modulistica è sul sito della Camera di Commercio.

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

SEMPLIFICAZIONI SULLA TENUTA DEL RUOLO - D.LGS. 147/2012

Con il D. Lgs. del 6 agosto 2012, n. 147, contenente "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, recante attuazione della direttiva 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno" (G.U. n. 202 del 30 agosto 2012 – S.o. n. 177) sono state semplificate delle norme relative alla tenuta del Ruolo dei periti e degli esperti, sopprimendo la Commissione provinciale e la Commissione centrale. I ricorsi sono di competenza diretta del Ministero dello Sviluppo Economico, mentre resta alle Camere di Commercio la possibilità di sottoporre il candidato all'iscrizione ad un colloquio integrativo.

Le competenze relative alla gestione del Ruolo dei periti e degli esperti saranno assolute dall'ufficio competente della Camera di Commercio in forma semplificata. Il Ruolo sarà pubblicato sul sito della Camera di Commercio.

CONTATTI

Giuseppe Costanzo

Tel. +39 0832 684284

Fax +39 0832 684310

E-mail giuseppe.costanzo@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

(L. 15.01.92, n.21; Legge Reg. 14/95)

Nel Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea deve iscriversi chi intende prestare attività di conducente di veicoli e natanti adibiti a servizi pubblici non di linea (taxi e autonoleggio con conducente) con titolare, sostituto del titolare o dipendente.

L'iscrizione ha effetti costitutivi ed è requisito indispensabile per il rilascio della relativa licenza

TEMPI

Il procedimento per l'iscrizione nel Ruolo si conclude entro 60 giorni dalla presentazione della domanda.

QUALI REQUISITI OCCORRONO E COME ISCRIVERSI

L'iscrizione al Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea si ottiene previo il superamento di un esame, di fronte ad apposita Commissione provinciale, per l'accertamento dei requisiti di idoneità al servizio, ivi compresa la conoscenza geografica e toponomastica.

LA MODULISTICA DA COMPILARE:

- domanda di iscrizione al Ruolo di conducenti veicoli e natanti pubblici non di linea
- domanda di ammissione esame idoneità servizio taxi e noleggio con conducente
- dichiarazione comprovante requisiti personali.

Tutta la modulistica può essere consultata e scaricata dal sito della Camera di Commercio di Lecce (www.le.camcom.gov.it/P42A216C175S67/Ruolo-dei-conducenti-dei-veicoli-non-di-linea.htm).

CONTATTI

Giuseppe Costanzo
 Tel. +39 0832 684284
 Fax +39 0832 684310
 E-mail giuseppe.costanzo@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
 Diritto annuale
 Registro delle imprese e REA
 PEC
 Impresa in un giorno
 SUAP
 Telemaco Pay
 CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
 Albo delle imprese artigiane
 Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
 Ruolo dei Periti e degli Esperti
 Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
 Commercio all'ingrosso
 Agenti e rappresentanti di commercio
 Agenti d'affari in mediazione
 Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
 Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
 Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
 Commercio estero
 Ufficio Protocollo
 Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
 Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
 Marchi e brevetti
 Manifestazioni e concorsi a premio
 Registro Informatico Protesti
 Sportello consumatore
 Mediazione e Conciliazione
 Arbitrato
 Contratti tipo
 Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
 Indici ISTAT
 Informazione economico-statistica
 Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
 Imprenditoria Femminile
 Contributi
 Contratto di rete
 Fiere, mostre e missioni
 Olio DOP Terra D'Otranto
 Vini DOC
 Patata novella di Galatina
 Enterprise Europe Network

Per commercio all'ingrosso, si intende l'attività svolta da chiunque professionalmente acquista merci in nome e per conto proprio e le rivende ad altri commercianti, all'ingrosso o al dettaglio, o ad utilizzatori professionali, o ad altri utilizzatori in grande. Tale attività può assumere la forma di commercio interno, di importazione o di esportazione.

A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO

Imprese che intendono avviare o consolidare la propria attività di commercio all'ingrosso.

REQUISITI

Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita:

- a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuta la riabilitazione;
- b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata

in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;

d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;

e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;

f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza.

Il divieto di esercizio dell'attività (lettere b, c, d, e ed f) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della

sentenza, salvo riabilitazione.

Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252. In caso di impresa individuale, i requisiti morali devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

PROCEDURA

Per l'avvio dell'attività di commercio all'ingrosso, il Ministero dello sviluppo Economico ha recentemente chiarito che in luogo della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio attività) dovrà essere presentata una Comunicazione di inizio attività da inviare contestualmente alla Comunicazione unica di cui all'art. 9 del D.L. 7/2007, così come convertito dalla Legge n. 40/2007, firmata digitalmente dal titolare/legale rap-

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

presentante dell'impresa. Inoltre, tutti i soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, devono sottoscrivere il modello intercalare AUTCOM/ONO/ING per il possesso dei requisiti morali previsti dalla legge. La data di inizio attività non potrà essere antecedente alla data di spedizione della pratica.

Si fa presente, inoltre, che è richiesta autocertificazione degli estremi di presentazione della SCIA sanitaria nel caso di attività di commercio all'ingrosso di prodotti alimentari esercitata con deposito, con mezzo di trasporto e su base documentale.

MODULISTICA

(scaricabile dal sito internet della Camera di commercio di Lecce, Servizi alle imprese → Attività regolamentate → Commercio all'ingrosso)
- AUTCOM/ONO/ING Allegato alla comunicazione attività commercio

TEMPI

Per l'avvio dell'attività occorrono 60 giorni dalla presentazione della modulistica necessaria.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- "Nuova disciplina del commercio" – Legge Regione

Puglia 1° agosto 2003 n. 11 (Bollettino Regionale n. 87 del 01.08.2003);
- art. 19 Legge 241/90;
- art. 71 D. Lgs. 59/2010 come modificato dal D. Lgs. 147/2012.

CONTATTI

Giuseppe Costanzo
Tel. +39 0832 684284
Fax +39 0832 684310
E-mail giuseppe.costanzo@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Si definisce agente di commercio chi viene stabilmente incaricato da una o più imprese per promuovere la conclusione di contratti in una o più zone determinate.

Il rappresentante di commercio, invece, è la persona stabilmente incaricata da una o più imprese per concludere contratti in una o più zone determinate.

L'attività di agente di commercio non coincide con quella del rappresentante di commercio.

COSA SI DEVE FARE

Considerato che il Ruolo degli agenti e rappresentanti di commercio è stato soppresso, per esercitare tale attività è sufficiente presentare una SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) corredata delle autocertificazioni e certificazioni che attestano il possesso dei requisiti morali e professionali necessari.

QUALI SONO I REQUISITI

Per svolgere questo tipo di attività si deve necessariamente avere i seguenti requisiti.

Requisiti morali

- non essere interdetto o inabilitato, condannato per

delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'amministrazione della giustizia, la fede pubblica, l'economia pubblica, l'industria ed il commercio, ovvero per delitto di omicidio volontario, furto, rapina, estorsione, truffa, appropriazione indebita, ricettazione e per ogni altro delitto non colposo per il quale la legge commina la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione.

REQUISITI PROFESSIONALI

- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado di indirizzo commerciale o di una laurea in materie commerciali o giuridiche

oppure

- aver frequentato, con esito positivo, apposito corso professionale istituito o riconosciuto dalle regioni

oppure

- aver prestato la propria opera per almeno due anni alle dipendenze di un'impresa con qualifica di viaggiatore piazzista o con mansioni di dipendente qualificato addetto al settore vendite (inquadrate in uno dei primi due livelli contrattuali), purché l'atti-

vità sia stata svolta, anche se non continuativamente, nei cinque anni dalla data di presentazione della domanda.

La modulistica è disponibile nell'applicativo telematico Starweb – Infocamere.

COME PRESENTARE LA DOMANDA

La SCIA va presentata con un apposito modulo presso la Camera di Commercio del luogo di residenza (se persona fisica) o della sede legale (se società), allegando la ricevuta di versamento dei diritti di segreteria e delle tasse di concessione governativa e la documentazione che attesta il possesso dei requisiti.

TEMPI

Il procedimento si conclude entro 60 giorni dalla presentazione della domanda (SCIA).

CONTATTI

Giuseppe Costanzo

Tel. +39 0832 684284

Fax +39 0832 684310

E-mail giuseppe.costanzo@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

L'agente di affari in mediazione è la figura super partes che aiuta due o più parti a concludere un affare. In questa categoria professionale rientrano:

- l'agente immobiliare per gli affari che riguardano immobili (terreni, fabbricati, ecc.) e aziende;
- l'agente merceologico per gli affari relativi a merci, derrate o bestiame;
- l'agente con mandato a titolo oneroso, che nel settore immobiliare riceve l'incarico da una sola parte e ne tutela gli interessi;
- l'agente in servizi vari, per gli affari nel settore dei servizi (per esempio in campo pubblicitario).

Non rientrano in questa categoria, in quanto soggetti ad altre normative: l'agente di cambio; il mediatore marittimo; il mediatore di assicurazioni o broker; il mediatore di servizi turistici; il mediatore creditizio e il promotore di servizi; le agenzie d'affari.

QUALI OBBLIGHI SONO RICHIESTI

Il Ruolo degli agenti di affari in mediazione è stato soppresso.

Tuttavia, per poter esercitare l'attività di agente di affari in mediazione occorre comunque superare un apposito esame e presentare una SCIA (Segnalazione

Certificata di Inizio Attività) allegata alla Comunicazione Unica e corredata delle autocertificazioni e delle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti morali e professionali. La SCIA deve essere presentata alla Camera di Commercio della provincia competente per territorio ed è abilitante allo svolgimento dell'attività sul territorio nazionale.

QUALI SONO I REQUISITI

Per poter esercitare l'attività di agente di affari in mediazione, è necessario avere i seguenti requisiti:

- Requisiti personali: cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità economica europea ovvero cittadinanza straniera extracomunitaria e residenza in Italia; età non inferiore agli anni 18; diploma di scuola secondaria di secondo grado.

- Requisiti morali: godimento diritti civili; non essere sottoposti a misure di prevenzione, divenute definitive, a norma delle leggi in vigore; non essere incorsi in reati puniti con la reclusione ai sensi dell'art.116 del R.D.1736/33 e successive modificazioni; non essere interdetti o inabilitati, falliti, condannati per delitti contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, la fede pubblica, l'economia pub-

blica, l'industria ed il commercio, ovvero per delitto di omicidio volontario, furto, rapina, estorsione, truffa, appropriazione indebita, ricettazione, emissione di assegni a vuoto e per ogni altro delitto non colposo per il quale la legge commina la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione.

- Requisiti professionali: aver conseguito l'attestato, dopo aver frequentato un corso di formazione ed aver superato un esame presso la Camera di Commercio di residenza, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità professionale in relazione al ramo di mediazione prescelto.

Il possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla legge per lo svolgimento dell'attività è attestato mediante compilazione della sezione "REQUISITI" del modello "MEDIATORI", disponibile in Starweb - Infocamere.

Sono tenuti alla compilazione della sezione di cui sopra:

1. il titolare di impresa individuale,
2. tutti i legali rappresentanti di impresa societaria,
3. gli eventuali preposti

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

4. tutti coloro che svolgono a qualsiasi altro titolo l'attività di mediazione per conto dell'impresa.

I soggetti successivi al primo devono compilare ciascuno un modello "INTERCALARE REQUISITI", disponibile in Starweb – Infocamere.

L'impresa che esercita l'attività in più sedi o unità locali presenta una SCIA per ciascuna di esse. Presso ogni sede o unità locale in cui si svolge l'attività, l'impresa nomina almeno un soggetto preposto, in possesso dei requisiti. Per ogni sede o unità locale sono rese disponibili all'utenza, mediante esposizione nei locali, ovvero con l'utilizzo di strumenti informatici, le informazioni relative ai compiti ed alle attività svolte dai soggetti operanti nella sede o unità locale.

COME PRESENTARE LA DOMANDA

In primo luogo occorre presentare la domanda di ammissione agli esami. In caso di esito positivo, occorre poi presentare la SCIA su apposito modulo presso la Camera di commercio del luogo di residenza (se persona fisica) o della sede legale (se società), allegando la ricevuta di versamento dei diritti di segreteria e delle tasse di concessione governativa e la documentazione che garantisce il possesso dei requisiti previsti.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge 3 febbraio 1989, n° 39
- D.M. 21 dicembre 1990, n° 452
- Legge 5 marzo 2001, n° 57 - Art. 18
- art. 19 Legge 241/90
- art. 73 D.Lgs. 59/2010
- Decreto Ministero Sviluppo Economico 26 ottobre 2011, attuativo dell'art. 80 del D. Lgs. 59/2010

CONTATTI

Giuseppe Costanzo

Tel. +39 0832 684284

Fax +39 0832 684310

E-mail giuseppe.costanzo@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Gli operatori devono presentare ogni anno alla Camera di Commercio competente per territorio un Modello Unico di Dichiarazione Ambientale auto-certificativa che semplifica gli adempimenti in materia ambientale, sanitaria e di sicurezza pubblica.

A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO

- Ai produttori iniziali di rifiuti (pericolosi; non pericolosi, di cui all'articolo 184, comma 3, lettere c, d, g del d.lgs. n.152/2006 con più di 10 dipendenti)
- Alle imprese che operano nell'ambito del recupero e dello smaltimento rifiuti
- Ai comuni o loro Unioni e/o Consorzi e Comunità montane
- Ai produttori di AEE e Sistemi Collettivi di Finanziamento
- Ai soggetti che trattano i veicoli fuori uso e i relativi componenti e materiali.

A COSA SERVE

Attraverso il servizio, la Camera di Commercio:

- informa sulle modalità per la compilazione dei Modelli Unici di Dichiarazione Ambientale (MUDA) e ne gestisce la ricezione e il protocollo

- gestisce la banca dati MUDA sulle quantità e sulle tipologie dei rifiuti dichiarati dalle aziende e dai Comuni.

COSA SERVE PER FARLA

Chi è tenuto a presentare la comunicazione deve trasmettere la dichiarazione nelle modalità previste. Occorre presentare una dichiarazione per ogni unità locale che risulti obbligata, a norma delle vigenti disposizioni, ad assolvere agli obblighi statuiti dal Decreto Legislativo 22/1997 per le cl assi di rifiuto definite nel nuovo "Catasto Europeo Rifiuti" di cui alla decisione 2000/532/CE del 3 maggio 2000.

La dichiarazione MUDA attiene all'assolvimento degli obblighi facenti capo ai soggetti contemplati negli artt. 11, 19 c. 4/bis e 37 c. 2 del D. Lgs. 5 febbraio 1997 n° 22 e successive modificazioni.

Dal 21 gennaio 2012 è attivo il portale AEETEL accessibile, con firma digitale, attraverso i siti www.impresa.gov.it oppure www.registroaee.it che potrà essere utilizzato dai produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche iscritti nel Registro Nazionale per la presentazione della dichiarazione MUD da effettuarsi entro il 30 aprile 2013.

È, altresì, attivo il portale PILETEL accessibile, con firma digitale, attraverso i siti www.impresa.gov.it oppure www.registropile.it che potrà essere utilizzato per la presentazione della comunicazione annuale sulle quantità immesse sul mercato dai produttori di pile ed accumulatori iscritti al Registro Nazionale da effettuarsi entro il 31 marzo 2013.

Il portale MUD COMUNI accessibile, con firma digitale, tramite il sito www.mudcomuni.it potrà invece essere utilizzato per la presentazione della comunicazione rifiuti urbani ed assimilati dai soggetti istituzionali responsabili del servizio integrato di raccolta dei rifiuti urbani ai sensi dell'articolo 189 c. 5 del D. Leg.vo 152/2006 da effettuarsi entro il 30 aprile 2013.

Sul sito della Camera di Commercio di Lecce, può essere scaricata la modulistica, in particolare:

- Modello unico di dichiarazione
- Modello unico di dichiarazione (Comuni)
- Modello semplificato

COSTI

I diritti di segreteria sono determinati nelle seguenti misure:

S

servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S

servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S

servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S

servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S

servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

● € 10,00 – da pagare con carta di credito o con il servizio Telemaco pay – se l'invio della dichiarazione è effettuato per via telematica;

● € 15,00 – da pagare sul conto corrente postale 222737 – se la dichiarazione, prodotta dal sistema telematico, verrà inviata per posta; in tale caso nella busta, oltre all'attestazione dell'avvenuto pagamento, dovrà essere inserita unicamente la scheda anagrafica.

Nulla cambia per quanto riguarda le modalità di compilazione rispetto all'anno 2012.

CONTATTI

Salvatore Manni

Tel. +39 0832 684222

Fax +39 0832 575101

E-mail salvatore.manni@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Il SISTRI è il sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e sostituisce i precedenti adempimenti ambientali (MUD, registro carico e scarico dei rifiuti, formulario di trasporto dei rifiuti) mediante dispositivi elettronici USB ed una Black Box da installare sui mezzi di trasporto.

I SERVIZI OFFERTI

Le attività relative al SISTRI che le Camere di Commercio devono svolgere (stabilite nel protocollo d'intesa stipulato da Unioncamere Nazionale con il Ministero dell'Ambiente in data 13 gennaio 2010) sono relative a:

- ricezione e stoccaggio dei dispositivi USB inviati da SISTRI
- gestione dei contatti con le unità locali per fissare il calendario del rilascio dei dispositivi USB
- rilascio dei dispositivi USB a seguito di controllo e verifica della documentazione presentata dalle imprese
- archiviazione elettronica della documentazione raccolta e trasferimento della documentazione al Ministero.

A CHI È RIVOLTO

Il sistema di tracciabilità, più volte rinviato, è partito dal 1 ottobre 2013 per i seguenti soggetti:

- gli enti o le imprese che raccolgono o trasportano rifiuti pericolosi a titolo professionale, o che effettuano operazioni di trattamento, recupero, smaltimento, commercio e intermediazione di rifiuti pericolosi, inclusi i nuovi produttori di detti rifiuti
- le imprese e gli enti che effettuano operazioni di recupero o smaltimento di rifiuti
- i commercianti e gli intermediari di rifiuti
- i consorzi istituiti per il recupero o il riciclaggio di particolari tipologie di rifiuti che organizzano la gestione di tali rifiuti per conto dei consorziati
- le imprese e gli enti che raccolgono o trasportano rifiuti speciali a titolo professionale; nel caso di trasporto navale, l'armatore o il noleggiatore che effettuano il trasporto o il raccomandatario marittimo di cui alla legge 4 aprile 1977, n. 135, delegato per gli adempimenti relativi al SISTRI dall'armatore o noleggiatore medesimo
- nel caso di trasporto intermodale marittimo di rifiuti, il terminalista concessionario dell'area portuale di cui all'articolo 18 della legge 28 gennaio 1994, n. 84, e l'impresa portuale di cui all'articolo 16 della ci-

tata legge n. 84 del 1994, ai quali sono affidati i rifiuti in attesa dell'imbarco o allo sbarco, in attesa del successivo trasporto

- nel caso di trasporto intermodale ferroviario di rifiuti, i responsabili degli uffici di gestione merci e gli operatori logistici presso le stazioni ferroviarie, gli interporti, gli impianti di terminalizzazione e gli scali merci ai quali sono affidati i rifiuti in attesa della presa in carico degli stessi da parte dell'impresa ferroviaria o dell'impresa che effettua il successivo trasporto
- i nuovi produttori di rifiuti pericolosi.

Questi soggetti devono procedere autonomamente alla verifica dell'attualità dei dati e delle informazioni trasmesse e all'eventuale aggiornamento e riallineamento tra il 30 aprile e il 30 settembre 2013.

Gli adempimenti interesseranno dal 3 marzo 2014 tutti gli altri soggetti tra i quali:

- le imprese e gli enti produttori di rifiuti speciali pericolosi
- le imprese che trasportano i rifiuti da loro stessi prodotti e iscritte all'Albo nazionale
- i Comuni, gli enti e le imprese che gestiscono i rifiuti urbani del territorio della Regione Campania.

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Questi soggetti devono procedere autonomamente alla verifica dell'attualità dei dati e delle informazioni trasmesse e all'eventuale aggiornamento e riallineamento tra il 3 settembre 2013 e il 28 febbraio 2013.

COSTI

Diritti di segreteria di € 16,00 per dispositivo e di € 6,00 per ulteriori dispositivi da sciati contemporaneamente alla medesima unità locale da versare sul c/c postale 222737 intestato alla Camera di Commercio di Lecce – causale diritti segreteria SISTRI.

Il versamento del contributo di iscrizione al SISTRI è sospeso per l'anno 2013 per gli enti e le imprese già iscritti alla data del 30 aprile 2013.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 17/12/2009
- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare del 15/02/2010

CONTATTI

Salvatore Manni

Tel. +39 0832 684222

Fax +39 0832 575101

E-mail salvatore.manni@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Il Registro RAEE è il registro nazionale dei soggetti obbligati al finanziamento dei sistemi di gestione dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche. I produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche soggetti agli obblighi di finanziamento del sistema di gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, possono immettere sul mercato dette apparecchiature solo a seguito di iscrizione al Registro presso la Camera di Commercio di competenza.

Le sigle "AEE" e "RAEE" indicano, rispettivamente, le Apparecchiature elettriche ed elettroniche e i Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche.

Si definiscono AEE tutti quegli apparecchi che per funzionare hanno bisogno o di una spina elettrica o di pile e/o batterie.

I relativi rifiuti (o RAEE) devono essere gestiti dalle imprese produttrici del settore tramite un sistema basato sulla raccolta differenziata, il trattamento, lo smaltimento e l'eventuale recupero delle apparecchiature dismesse.

A COSA SERVE

Il Registro RAEE è finalizzato al controllo della gestione dei RAEE ed alla definizione delle quote di mer-

cato dei singoli produttori di AEE, allo scopo di ripartire gli oneri di smaltimento delle apparecchiature dismesse.

PER CHI È OBBLIGATORIO

È considerato produttore di apparecchiature elettriche ed elettroniche e deve iscriversi al Registro:

- chi fabbrica e vende le AEE con il proprio marchio
- chi rivende, con il proprio marchio, le AEE prodotte da altri fornitori
- chi importa o immette AEE per primo nel territorio nazionale e le commercia
- chi produce AEE destinate esclusivamente all'esportazione.

Devono inoltre iscriversi al Registro i sistemi collettivi o misti istituiti per il finanziamento della gestione dei RAEE.

COME PRESENTARE LA DOMANDA

L'iscrizione al Registro avviene nella Camera di Commercio della provincia in cui si trova la sede legale dell'impresa (o, se l'azienda ha sede legale all'estero, nella Camera dove risiede il rappresentante incaricato in Italia).

L'iscrizione avviene esclusivamente via internet, direttamente attraverso il portale www.registroaee.it.

QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

Le imprese che intendono operare nel settore sono tenute all'iscrizione prima dell'immissione dei prodotti sul mercato italiano.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Dlgs 25.7.2005 n. 151 direttive riduzione uso sostanze pericolose AEE e smaltimento rifiuti (GU 29-7-2005 n. 175 – SO n. 135)
- D.M. 25.9.2007 n. 185 istituzione e funzionamento RAEE

IL REGISTRO DEI PRODUTTORI DI PILE ED ACCUMULATORI

È considerato produttore e quindi soggetto all'obbligo di iscrizione chiunque immette sul mercato nazionale, per la prima volta a titolo professionale pile o accumulatori, compresi quelli incorporati in apparecchi o veicoli, a prescindere dalla tecnica di vendita utilizzata.

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Maggiori informazioni per l'iscrizione al registro sono disponibili sul sito del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare all'indirizzo www.registropile.it

CONTATTI

Salvatore Manni

Tel. +39 0832 684222

Fax +39 0832 575101

E-mail salvatore.manni@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

La Camera di Commercio eroga un servizio di assistenza, informazione e promozione alle imprese per favorire l'accesso e l'espansione imprese sui mercati esteri.

A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO

Imprese che intendono avviare o consolidare la propria attività sui mercati esteri.

COM'È ORGANIZZATO IL SERVIZIO

Le attività di informazione e assistenza sono svolte in collaborazione con altri soggetti istituzionali, come gli Sportelli regionali per l'internazionalizzazione, i Centri estero, gli Eurosportelli (Euro Info Centre), le Camere di Commercio italiane all'estero, Mondimpresa e Assocamerestero.

Inoltre, con riferimento all'attività di promozione la Camera di Commercio organizza – direttamente o attraverso partner del Sistema Camerale – la partecipazione delle piccole e medie imprese alle maggiori rassegne fieristiche internazionali oppure incentiva lo sviluppo di iniziative per favorire l'inserimento commerciale italiano nei principali mercati esteri e facilitare le relazioni di affari tra gli imprenditori.

tare le relazioni di affari tra gli imprenditori.

CONSIGLI AGLI UTENTI

La Camera di Commercio di Lecce mette a disposizione sul proprio sito internet informazioni dettagliate riguardo:

- Carnet ATA
- certificati d'origine
- attestato di libera vendita
- codice meccanografico
- visti e certificazioni (legalizzazione, conformità di firma, deposito di documenti vari)
- elenchi imprese che operano con l'Estero
- Camere di Commercio Italiane all'estero ed estere in Italia

Il Sistema Camerale, e in particolare Unioncamere, ha realizzato strumenti web based per informare gli imprenditori sulle opportunità relative ai mercati esteri. Tra questi:

- WorldPass, il portale dell'internazionalizzazione (www.worldpass.camcom.it)
- Cameremiste, il portale delle Camere di Commercio miste (www.cameremiste.it)
- Forumserbia, il portale realizzato con il MISE per

favorire iniziative commerciali con i partner serbi (www.forumserbia.eu)

COSTI, TEMPI E MODALITÀ DI RILASCIO DEI DOCUMENTI PER L'EXPORT

Certificati di origine

Diritti di segreteria:

- Certificati di origine € 5,00 cad.
- Copie certificati di origine € 5,00 cad.
- Certificato di origine con visto legalizzazione: € 8,00 cad.

Tempi di rilascio: il certificato di origine viene rilasciato entro due giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione di tutta la documentazione.

Modulistica: è possibile scaricare la modulistica attraverso l'apposita pagina.

Per accedere a WEBCO - il nuovo sistema telematico per i certificati di origine - clicca qui WEBCO - Il nuovo sistema telematico per i certificati di origine.

Carnet ATA

- carnet ATA base € 50,00 + iva
- carnet ATA standard € 76,00 + iva + € 1,22 per ogni foglio aggiuntivo

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Modulistica: Il modulo cartaceo, da richiedere direttamente allo sportello dell'Ufficio Commercio Estero, deve essere compilato e restituito debitamente sottoscritto dal titolare del carnet.

Tempi di emissione: il Carnet ATA viene rilasciato entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda di rilascio completa di tutti i documenti richiesti.

Attestati di libera vendita

Diritti di segreteria: € 3,00

Tempi di rilascio: l'attestato di libera vendita viene rilasciato entro tre giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione all'ufficio di tutta la documentazione Modulistica: è possibile scaricare la modulistica attraverso l'apposita pagina.

Codice meccanografico

Diritti di segreteria:

- Assegnazione codice meccanografico:
- con modello cartaceo € 31,00
- con modalità telematica € 15,00
- Convalida annuale € 3,00

Tempi di rilascio: il codice meccanografico viene rilasciato entro due giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione all'ufficio di tutta la documentazione Modulistica: è possibile scaricare la modulistica attraverso l'apposita pagina.

Visti e certificazioni (legalizzazione, conformità di firma, deposito di documenti vari)

Diritti di segreteria:

- visto per conformità della firma del legale rappresentante € 3,00
- visto per deposito di documenti e atti € 3,00
- visto legalizzazione di firma del funzionario camerale € 3,00

Tempi di rilascio: entro due giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione di tutta la documentazione.

ELENCHI DI IMPRESE CHE OPERANO CON L'ESTERO

Diritti di segreteria: diritto di richiesta € 10,00 + € 0,10 per ogni nominativo estratto.

Tempi di rilascio: gli elenchi vengono rilasciati entro 5 giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione di tutta la documentazione.

Modulistica: è possibile scaricare la modulistica attraverso l'apposita pagina.

È possibile effettuare il pagamento dei diritti di segreteria:

- con bollettino di versamento sul c/c postale n. 222737 intestato a CCIAA Lecce
- con pago bancomat presso lo Sportello Unificato

per le Imprese

- in contanti mediante la Cassa automatica Self-Ticket presso lo Sportello Unificato per le Imprese.

CONTATTI

Danila Perrone

Tel. +39 0832 684253; +39 0832 684218

Fax +39 0832 684310

E-mail danila.perrone@le.camcom.it;
antonella.bello@le.camcom.it

L'Ufficio Commercio Estero è collocato nell'Area Dirigenziale II - Sportello Unificato per le Imprese - viale Gallipoli n. 41 - piano terra.

Orario di sportello: da Lunedì a Venerdì ore 9.00 - 12.00 - Martedì ore 15.15 - 16.00.

In circostanze eccezionali è consentita - previo appuntamento da fissarsi inviando una e-mail all'indirizzo: danila.perrone@le.camcom.it - la deroga agli orari di apertura al pubblico.

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

L'ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Lecce assicura la ricezione e registrazione, con protocollo informatico, conformemente al CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale – Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dei documenti in qualsiasi formato e modalità pervengano, sia di tipo "cartaceo", inviati a mezzo posta o presentati direttamente allo sportello, che di tipo "elettronico", inviati alla casella PEC istituzionale cciaa@le.legalmail.camcom.it.

Assicura la gestione dei flussi documentali sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

A tal fine l'Ente Camerale ha adottato il "Manuale di gestione documentale della Camera di Commercio di Lecce (Art. 5 DPCM 03.12.2013)" pubblicato sul proprio sito all'interno della Sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Altri contenuti → Manuale di gestione documentale" che ne disciplina e descrive le funzioni.

Lo stesso ufficio gestisce l'archivio camerale.

L'archivio della Camera di Commercio di Lecce è costituito dal complesso di documenti prodotti o comunque acquisiti dall'Ente nello svolgimento della propria attività e nell'esercizio delle proprie funzioni. Esso comprende anche i fondi archivistici di enti ed istituti cessati, le cui funzioni sono state trasferite alla

Camera di Commercio.

L'archivio è suddiviso in:

- archivio corrente: la parte di documentazione relativa agli affari ed ai procedimenti in corso d'istruttoria e di trattazione, o comunque verso i quali sussiste un interesse corrente;
- archivio di deposito: la parte di documentazione relativa agli affari esauriti, non più occorrenti quindi alla trattazione di quelli in corso, ma non ancora destinata istituzionalmente alla conservazione permanente;
- archivio storico: il complesso di documenti relativi ad affari esauriti da oltre quarant'anni e destinati, previa operazioni di scarto, alla conservazione permanente per garantirne in forma adeguata la consultazione al pubblico.
- L'archivio è unico: le suddivisioni in archivio corrente, archivio di deposito e archivio storico ha un valore meramente operativo.

I depositi archivistici gestiti dall'Ente sono dislocati:

- nell'interrato della sede camerale di Viale Gallipoli n. 39 – Lecce;
- nel deposito di Via O. Flacco n. 6 – Castromediano (LE);
- di Via Petraglione – Lecce.

Parte dell'archivio di deposito (costituito da documenti seriali) è conservato presso deposito archivistico gestito da terzi.

La consultazione dei documenti d'archivio, da parte dell'utenza esterna, avviene negli orari di apertura al pubblico con l'intermediazione del personale dell'ufficio protocollo/archivio, secondo le modalità previste dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004) e con l'ausilio della banca dati dell'archivio medesimo.

PATRIMONIO STORICO

L'archivio storico della Camera di Commercio di Lecce, formato da n. 3233 pezzi (tra registri, fascicoli, buste, volumi) corrispondenti a 254,3 ml, racchiude la parte più antica dell'archivio camerale e conserva la documentazione prodotta nel periodo che va dalla sua istituzione, 1862 con il nome di Regia Camera di Commercio ed Arti della Provincia di Terra d'Otranto, che all'epoca comprendeva i circondari di Brindisi, Lecce e Taranto, fino al 1951 anno di trasferimento nell'attuale sede. Oltre a rappresentare la storia istituzionale dell'Ente, permette la conoscenza della storia economica di Terra d'Otranto dall'unità d'Italia fino all'istituzione delle province di Taranto (1923) e Brindisi (1927).

S ervizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S ervizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S ervizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S ervizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S ervizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Fonte preziosa d'informazioni è l'anagrafe commerciale, composta dai fascicoli di registrazione, modificazioni e cessazioni di società commerciali, cooperative, ditte individuali ed artigiane, che permette lo studio del panorama imprenditoriale ed economico del salento.

Elenco consistenza archivio storico CCIAA di Lecce

Serie	estremi cronologici
Deliberazioni	1884-1951
Inventari	1937-1965
Protocolli	1871-1951
Carteggio amministrativo	1863-1956
Macinazione panificazione	1928-1981
Anagrafe *	1883-1979
Rendicontazione finanziaria	1876-1950
Fondi aggregati:	
Comizio Agrario (**)	1867-1937
P.N.F. Federazione Fasci di combattimento Lecce	1925-1944
Ufficio Unico di collocamento	1938-1942

*La serie comprende i Registri e le pratiche delle Ditte cessate.

** I Comizi Agrari, furono istituiti nel 1866 con compiti di promozione dello sviluppo dell'agricoltura e furono assorbiti nel 1937 dall'allora Consiglio e Ufficio Provinciale dell'Economia Corporativa.

P.s. Alcune serie sono incomplete.

A CHI È DEDICATO IL SERVIZIO

Imprese, studenti, cittadini

CONTATTI

Mirella Corina

Tel. +39 0832 684217

Fax +39 0832 684260

E-mail mirella.corina@le.camcom.it

Orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00

Martedì dalle ore 15:15 alle ore 16:00

Telefono protocollo-archivio +39 0832 684217

Indirizzo: V.le Gallipoli, 39 – 73100 Lecce

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

(DM n. 37/2008)

L'attività di installazione impianti è disciplinata dal Decreto 22 gennaio 2008, n. 37 (Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici).

A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO

Imprese che intendono avviare l'attività di installazione di impianti posti al servizio degli edifici, indipendentemente dalla destinazione d'uso, collocati all'interno degli stessi o delle relative pertinenze. Se l'impianto è connesso a reti di distribuzione si applica a partire dal punto di consegna della fornitura.

Gli impianti, soggetti alla presente disciplina, sono classificati come segue:

- a) impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere;
- b) impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti

elettronici in genere;

c) impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali;

d) impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie;

e) impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali;

f) impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili;

g) impianti di protezione antincendio.

REQUISITI

Le imprese, iscritte nel Registro delle imprese o nell'Albo provinciale delle imprese artigiane, sono abilitate all'esercizio di tale attività se l'imprenditore individuale o il legale rappresentante, ovvero il responsabile tecnico da essi preposto con atto formale, è in possesso di determinati requisiti professionali, previa presentazione di apposita S.C.I.A. ai sensi dell'art 19 della Legge 241/90.

Il responsabile tecnico svolge tale funzione per una sola impresa e la qualifica è incompatibile con ogni altra attività continuativa.

I requisiti tecnico-professionali sono, in alternativa, i seguenti:

a) diploma di laurea in materia tecnica specifica conseguito presso una università statale o legalmente riconosciuto;

b) diploma o qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo ciclo con specializzazione relativa al settore delle attività prevista, presso un istituto statale o legalmente riconosciuto, seguiti da un periodo di inserimento, di almeno due anni continuativi, alle dirette dipendenze di una impresa del settore (Il periodo di inserimento per le attività di cui all'articolo 1, comma 2, lettera d) del D.M. 37/2008 è di un anno);

c) titolo o attestato conseguito ai sensi della legislazione vigente in materia di formazione professionale, previo un periodo di inserimento, di almeno quattro anni consecutivi, alle dirette dipendenze di una impresa del settore (Il periodo di inserimento per le attività di cui all'articolo 1, comma 2, lettera d) del D.M. 37/2008 è di due anni);

d) prestazione lavorativa svolta, alle dirette dipendenze di una impresa abilitata nel ramo di attività cui

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

si riferisce la prestazione dell'operaio installatore per un periodo non inferiore a tre anni, escluso quello computato ai fini dell'apprendistato e quello svolto come operaio qualificato, in qualità di operaio installatore con qualifica di specializzato nelle attività di installazione, di trasformazione, di ampliamento e di manutenzione degli impianti.

I periodi di inserimento di cui alle lettere b) e c) e le prestazioni lavorative di cui alla lettera d) possono svolgersi anche in forma di collaborazione tecnica continuativa nell'ambito dell'impresa da parte del titolare, dei soci e dei collaboratori familiari.

Si considerano, altresì, in possesso dei requisiti tecnico-professionali il titolare dell'impresa, i soci ed i collaboratori familiari che hanno svolto attività di collaborazione tecnica continuativa nell'ambito di imprese abilitate del settore per un periodo non inferiore a sei anni (Per le attività di cui alla lettera d) dell'articolo 1, comma 2 del D.M. 37/2008 tale periodo non può essere inferiore a quattro anni).

PROCEDURA

L'attività potrà essere avviata sin dalla data di presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), da inserire nella Comunicazione Unica come allegato ai modelli del Registro delle Imprese o del Repertorio Economico Amministrativo.

MODULISTICA

(scaricabile dal sito internet sistema.puglia.it per le pratiche artigiane o dal sito internet della Camera di Commercio di Lecce, Servizi alle Imprese – Attività regolamentate – Impiantisti)

- Modello SCIA Impiantisti
- Modello denuncia nomina/revoca responsabile tecnico

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

(legge n. 122/92 e s.m.i.)

Per autoriparazione, (art.1 della L. 122 del 1992), s'intende l'attività avente ad oggetto la manutenzione, la riparazione dei veicoli e dei complessi dei veicoli a motore, compresi i ciclomotori, le macchine agricole, i rimorchi e i carrelli adibiti al trasporto su strada di persone o cose.

Il comma 2 dello stesso articolo spiega che rientrano in tale attività gli interventi di sostituzione, modificazione e ripristino di qualsiasi componente, anche particolare, dei veicoli e dei complessi di veicoli a motore di cui sopra, nonché l'installazione sui medesimi di impianti e di componenti fisse.

A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO

Imprese che intendono avviare l'attività di meccatronica, carrozzeria e gommista.

REQUISITI

Le imprese, iscritte nel Registro delle imprese o nell'Albo provinciale delle imprese artigiane, sono abilitate all'esercizio di tale attività se l'imprenditore individuale o il legale rappresentante, ovvero il re-

sponsabile tecnico da essi preposto con atto formale, è in possesso di determinati requisiti professionali, previa presentazione di apposita S.C.I.A. ai sensi dell'art 19 della Legge 241/90.

I requisiti tecnico-professionali sono, in alternativa, i seguenti:

- a) avere esercitato l'attività di autoriparazione, alle dipendenze di imprese operanti nel settore nell'arco degli ultimi cinque anni, come operaio qualificato per almeno tre anni; tale ultimo periodo è ridotto ad un anno qualora l'interessato abbia conseguito un titolo di studio a carattere tecnico-professionale attinente all'attività diverso da quelli di cui alla lettera c) del presente comma;
- b) avere frequentato, con esito positivo, un apposito corso regionale teorico-pratico di qualificazione, seguito da almeno un anno di esercizio dell'attività di autoriparazione, come operaio qualificato, alle dipendenze di imprese operanti nel settore nell'arco degli ultimi cinque anni;
- c) avere conseguito, in materia tecnica attinente all'attività, un diploma di istruzione secondaria di secondo grado o un diploma di laurea (un elenco dei titoli di studio idonei per l'attività di autoriparazione è disponibile sul sito della Camera di Commercio di Lecce)

PROCEDURA

L'attività potrà essere avviata sin dalla data di presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), da inserire nella Comunicazione Unica come allegato ai modelli del Registro delle Imprese o del Repertorio Economico Amministrativo.

MODULISTICA

(scaricabile dal sito internet sistema.puglia.it per le pratiche artigiane o dal sito internet della Camera di Commercio di Lecce, Servizi alle Imprese – Attività regolamentate – Autoriparatori)

- Modello SCIA autoriparatori
- Modello nomina/revoca autoriparatori

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

(Legge n. 82/94, DM 274/97 e s.m.i.)

In base alla Legge n. 82/94 e al relativo regolamento di attuazione emanato con D.M. 274/97, rientrano nella regolamentazione le imprese che esercitano le attività di: pulizia; disinfezione; disinfestazione; derattizzazione; sanificazione.

Agli effetti della legge 25 gennaio 1994, n. 82, le attività di pulizia, di disinfezione, disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione sono così definite:

- a) sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;
- b) sono attività di disinfezione quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;
- c) sono attività di disinfestazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;

- d) sono attività di derattizzazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia;
- e) sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO

Imprese che intendono avviare le attività di: pulizia; disinfezione; disinfestazione; derattizzazione; sanificazione.

REQUISITI DI ONORABILITÀ

I requisiti di onorabilità devono essere posseduti:

- a) nel caso di impresa di pulizia individuale, dal titolare di essa e, quando questi abbia preposto all'esercizio dell'impresa, di un ramo di essa o di una sua sede un

- istitutore o un direttore, anche da questi ultimi;
- b) nel caso di impresa di pulizia che abbia forma di società, da tutti i soci per le società in nome collettivo, dai soci accomandatari per le società in accomandita semplice o per azioni, dagli amministratori per ogni altro tipo di società, ivi comprese le cooperative.

Le imprese di pulizia possono richiedere l'iscrizione nel registro delle imprese o nell'albo provinciale delle imprese artigiane qualora nei confronti dei soggetti sopra:

- a) non sia stata pronunciata sentenza penale definitiva di condanna o non siano in corso procedimenti penali nei quali sia già stata pronunciata sentenza di condanna per reati non colposi a pena detentiva superiore a due anni o sentenza di condanna per reati contro la fede pubblica o il patrimonio, o alla pena accessoria dell'interdizione dall'esercizio di una professione o di un'arte o dell'interdizione dagli uffici direttivi delle imprese, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;
- b) non sia stata svolta o non sia in corso procedura fallimentare, salvo che sia intervenuta la riabilitazione ai sensi degli articoli 142, 143 e 144 delle disposizioni approvate con regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 ;
- c) non siano state applicate misure di sicurezza o di prevenzione ai sensi delle leggi 27 dicembre 1956, n.

S ervizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S ervizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S ervizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S ervizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S ervizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

1423, 10 febbraio 1962, n. 57, 31 maggio 1965, n. 575, e 13 settembre 1982, n. 646, e successive modificazioni, o non siano in corso procedimenti penali per reati di stampo mafioso;

d) non sia stata pronunciata sentenza penale definitiva di condanna per il reato di cui all'articolo 513-bis del codice penale;

e) non siano state accertate contravvenzioni per violazioni di norme in materia di lavoro, di previdenza e di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, non conciliabili in via amministrativa.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALI

I requisiti di capacità economico-finanziaria per l'esercizio delle attività sopra indicate si intendono posseduti al riscontrarsi delle seguenti condizioni:

a) iscrizione all'INPS e all'INAIL, ricorrendone i presupposti di legge, di tutti gli addetti, compreso il titolare e i familiari e i soci prestatori d'opera;

b) assenza di protesti cambiari negli ultimi 5 anni a carico del titolare, per le imprese individuali, dei soci, per le società di persone, degli amministratori per le società di capitali e per le società cooperative, salvo riabilitazione ai sensi dell'articolo 17 della legge 7 marzo 1996, n. 108, ovvero dimostrazione di avere completamente soddisfatto i creditori;

c) esistenza di rapporti con il sistema bancario da comprovare con apposite dichiarazioni bancarie riferite agli affidamenti effettivamente accordati. I requisiti di capacità tecnica ed organizzativa si intendono posseduti con la preposizione alla gestione tecnica di persona dotata dei requisiti tecnico-professionali. Il preposto alla gestione tecnica non può essere un consulente o un professionista esterno. L'esercizio delle attività di disinfestazione, derattizzazione, sanificazione è subordinato alla nomina di un responsabile tecnico in possesso dei requisiti tecnico professionali:

- assolvimento obbligo scolastico e esperienza professionale qualificata, nello specifico campo, di almeno tre anni in qualità di dipendente qualificato, familiare collaboratore, socio partecipante al lavoro o titolare d'impresa
- attestato di qualifica tecnica di formazione professionale
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado in materia tecnica attinente l'attività (si ritiene idoneo il diploma nel cui piano di studi sia previsto almeno un biennio di chimica e nozioni di scienze naturali e biologiche)
- diploma universitario o di laurea in materia tecnica utile ai fini dello svolgimento dell'attività

PROCEDURA

L'attività potrà essere avviata sin dalla data di presen-

tazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), da inserire nella Comunicazione Unica come allegato ai modelli del Registro delle Imprese o del Repertorio Economico Amministrativo.

MODULISTICA

(scaricabile dal sito internet sistema.puglia.it per le pratiche artigiane o dal sito internet della Camera di Commercio di Lecce, Servizi alle Imprese – Attività regolamentate – Imprese di pulizia)

- Modello SCIA imprese di pulizia
- Modello intercalare SCIA imprese di pulizia

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

(D.M. n. 221/2003 e D.L. n. 7/2007)

Rientrano nell'attività di facchinaggio:

1) portabagagli, facchini e pesatori dei mercati agro-alimentari, facchini degli scali ferroviari, compresa la presa e consegna dei carri, facchini doganali, facchini generici, accompagnatori di bestiame, ed attività preliminari e complementari; facchinaggio svolto nelle aree portuali da cooperative derivanti dalla trasformazione delle compagnie e gruppi portuali in base all' art.21 della legge 28 gennaio 1994, n.84, e successive modificazioni ed integrazioni;

2) insacco, pesatura, legatura, accatastamento e disaccatastamento, pressatura, imballaggio, gestione del ciclo logistico (magazzini ovvero ordini in arrivo e partenza), pulizia magazzini e piazzali, depositi colli e bagagli, presa e consegna, recapiti in loco, selezione e cernita con o senza incestramento, insaccamento od imballaggio di prodotti ortofrutticoli, carta da macero, piume e materiali vari, mattazione, scuoiatura, toelettatura e macellazione, abbattimento di piante destinate alla trasformazione in cellulosa o carta e simili, ed attività preliminari e complementari.

A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO

Imprese che intendono avviare l'attività di facchinaggio.

REQUISITI ANTIMAFIA

- assenza provvedimenti di cui all'art. 67 del D.LGS n. 159/2011 (Codice antimafia), ovvero che non sussistano le cause di decadenza, di sospensione, di divieto di cui al medesimo art. 67, nei confronti dei soggetti elencati nell'art. 85 del Codice antimafia.

REQUISITI DI ONORABILITÀ

- assenza di pronuncia di sentenza penale definitiva di condanna, o mancata pendenza di procedimenti penali nei quali sia già stata pronunciata sentenza di condanna per reati non colposi a pena detentiva superiore a tre anni, salvo non sia intervenuta riabilitazione;
- assenza di pronuncia di condanna a pena detentiva con sentenza passata in giudicato per ricettazione, riciclaggio, insolvenza e/o bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina, salvo che sia intervenuta riabilitazione;
- non deve essere stata comminata pena accessoria relativa all'interdizione all'esercizio di una professione

o di un'arte o dell'interdizione dagli uffici direttivi delle imprese;

- mancata applicazione di misure di sicurezza o prevenzione ai sensi delle leggi 27/12/1956 n. 1423, 31/05/1965 n. 575 e 13/09/1982 n. 646 e successive modificazioni o procedimenti penali in corso per reati di stampo mafioso;
- mancato accertamento di contravvenzioni non conciliabili in via amministrativa per violazioni di norme in materia di lavoro, di previdenza e di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, non conciliabili in via amministrativa e, in particolare per le società cooperative, violazioni della legge 142/01.

Sono tenuti ai requisiti di onorabilità:

- il titolare dell'impresa individuale e l'istitutore o il direttore che questi abbia preposto all'esercizio dell'impresa, di un ramo di essa, o di una sua sede;
- tutti i soci delle S.n.c.;
- i soci accomandatari per le S.a.s. e S.a.p.a.;
- tutti gli amministratori per ogni tipo di società di capitali, comprese le cooperative.

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

PROCEDURA

L'attività potrà essere avviata sin dalla data di presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), da inserire nella Comunicazione Unica come allegato ai modelli del Registro delle Imprese o del Repertorio Economico Amministrativo.

MODULISTICA

(scaricabile dal sito internet sistema.puglia.it per le pratiche artigiane o dal sito internet della Camera di Commercio di Lecce, Servizi alle Imprese – Attività regolamentate – Imprese di pulizia)

- Modello SCIA imprese di facchinaggio
- Modello intercalare SCIA imprese di facchinaggio

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

La metrologia legale è quella parte della metrologia che si occupa delle unità, dei metodi e degli strumenti di misura, relativi alle esigenze tecniche e giuridiche dello Stato.

A COSA SERVE

La metrologia legale assicura la correttezza delle misure utilizzate per le transazioni commerciali e, più in generale, garantisce - attraverso l'esattezza della misura - la pubblica fede in ogni tipo di rapporto economico tra due o più parti.

COSA FA LA CAMERA DI COMMERCIO

L'Ufficio Metrico della Camera di Commercio:

- tutela la fede pubblica nel settore delle attività commerciali e verifica il rispetto e la corretta applicazione delle disposizioni in materia di metrologia legale
- esegue su richiesta degli utenti metrici la verifica periodica, in sede o presso le aziende, di determinati tipi di strumenti. Il servizio di verifica periodica è soggetto al pagamento di una tariffa consultabile al seguente link:
<http://www.le.camcom.gov.it/uploaded/Generale/RegolazMercato/MetrologiaLegaleTariffario.pdf> e a conseguente emissione di fattura commerciale.

L'ufficio metrico della Camera di Commercio esegue con propria strumentazione la verifica delle bilance da banco fino al limite di 30 kg di portata e dei distributori stradali di carburante con esclusione degli erogatori di G.P.L. e di gas metano. Per strumenti eccedenti tali limiti la verifica periodica può essere effettuata dall'ufficio metrico a condizione che l'utente metta a disposizione tutta la strumentazione necessaria.

- provvede alla tenuta dell'Elenco Utenti metrici, al quale devono iscriversi i soggetti che nell'esercizio delle proprie attività utilizzano strumenti di misurazione
- riconosce l'idoneità dei laboratori all'esecuzione della verifica periodica degli strumenti di misura ed esercita attività di vigilanza
- In relazione alla disciplina dei titoli e dei marchi di identificazione dei metalli preziosi, la Camera di Commercio tiene il Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione al quale deve iscriversi chi vende platino, palladio, oro e argento in lingotti, verghe, laminati, profilati e semilavorati in genere e chi fabbrica o importa oggetti in metallo prezioso. Per ottenere l'iscrizione gli interessati presentano domanda alla Camera di Commercio la quale entro due mesi assegna al richiedente il numero caratteristico del marchio e rende disponibili le matrici recanti l'impronta del marchio stesso per la fabbricazione dei punzoni a cura dell'assegnatario. Il personale ad-

detto della Camera di Commercio effettua visite ispettive anche non preannunciate, allo scopo di prelevare campioni per accertare l'esattezza del titolo dichiarato o di quello legale mediante saggi da eseguirsi presso laboratori accreditati, verificare l'esistenza della dotazione dei marchi di identificazione, controllare le caratteristiche di autenticità dei marchi e la loro perfetta idoneità all'uso. Il personale della Camera di Commercio durante l'espletamento e nei limiti del servizio per l'applicazione delle norme in materia di metalli preziosi è ufficiale di polizia giudiziaria, a tale scopo è munito di speciale tessera.

LA MODULISTICA

Tutta la modulistica relativa alla metrologia legale è disponibile sul sito della Camera di Commercio di Lecce al seguente link:
<http://www.le.camcom.gov.it/P42A0C152S88/Modulistica-Metrico.htm>

CONTATTI

Massimo Tolardo
Tel. +39 0832 684299
Fax +39 0832 684319
E-mail massimo.tolardo@le.camcom.it

S ervizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S ervizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S ervizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S ervizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S ervizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Il tachigrafo o cronotachigrafo è un dispositivo che registra, memorizza e consente di controllare i tempi di guida, le distanze percorse e la velocità sostenuta dagli autoveicoli. L'installazione è obbligatoria su tutti gli autoveicoli (immatricolati in uno Stato membro dell'Unione Europea) utilizzati dalle imprese per il trasporto su strada di persone o di merci.

Il cronotachigrafo è composto da:

- un'unità veicolo, simile ad un'autoradio o a un lettore cd, che comprende due lettori smart-card, un selettore d'entrata manuale, uno schermo per la visualizzazione dei dati e una piccola stampante;
- una carta tachigrafica (smart-card) che riporta i dati del conducente (luogo di partenza, ore di guida e di riposo, caratteristiche del veicolo ecc.) che devono rimanere a disposizione per eventuali controlli degli organi preposti.

PER CHI È OBBLIGATORIO

Devono essere obbligatoriamente equipaggiati di cronotachigrafo e relativa carta tachigrafica alcuni tipi di pullman e camion. Più precisamente:

- gli autoveicoli adibiti al trasporto viaggiatori con una capienza minima di 9 persone incluso il con-

ducente;

- gli autoveicoli adibiti al trasporto merci, di peso massimo autorizzato superiore a 3.500 kg, compresi eventuali rimorchi o semirimorchi.

MODALITÀ E TEMPI

Per quanto riguarda il cronotachigrafo, l'installazione, la manutenzione e la riparazione dei tachigrafi digitali le richieste vanno esclusivamente ai "Centri Tecnici", cioè alle officine autorizzate dal Ministero dello Sviluppo Economico.

La carta del conducente, dell'officina o dell'azienda vanno richieste su appositi moduli alla Camera di commercio della provincia in cui il richiedente ha la residenza abituale (se conducente) o la sede (se officina o azienda) e sono rilasciate entro quindici giorni lavorativi dal ricevimento della domanda.

Alla scadenza del periodo di validità il possessore della carta è tenuto alla sua restituzione. La carta deve essere altresì restituita in tutti i casi in cui il possessore non utilizzi più la carta per l'esercizio della propria attività ovvero abbia perso i requisiti necessari al rilascio della carta stessa.

Le carte sono di quattro tipi:

1. carta del conducente

2. carta dell'officina
3. carta dell'azienda
4. carta di controllo.

Ad eccezione della carta di controllo i modelli per il rilascio delle carte possono essere scaricate dalla lista degli allegati a lato.

COSTI

I diritti di segreteria per il rilascio, rinnovo o sostituzione della carta ammontano a € 37,00 per il ritiro allo sportello dell'ufficio o a € 40,80 (37,00 per il diritto di segreteria + € 3,80 di spese di spedizione) per la consegna al domicilio indicato e devono essere versati sul conto corrente postale n. 222737 intestato alla CCIAA di Lecce (causale: rilascio/rinnovo/sostituzione della carta tachigrafica).

CONTATTI

Per il rilascio carte tachigrafiche:

Adolfo Licci

Tel. +39 0832 684262

Fax +39 0832 684319

E-mail adolfo.licci@le.camcom.it

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Per l'accettazione di domande per il rilascio delle autorizzazioni di primo montaggio, di attivazione e di intervento tecnico dell'apparecchio di controllo; rinnovo annuale dell'autorizzazione e sorveglianza:

Corrado Ungaro

Tel. +39 0832 684325

Fax +39 0832 684319

E-mail corrado.ungaro@le.camcom.it

S **servizi anagrafici**

[Comunicazione Unica](#)
[Diritto annuale](#)
[Registro delle imprese e REA](#)
[PEC](#)
[Impresa in un giorno](#)
[SUAP](#)
[Telemaco Pay](#)
[CNS e Firma digitale](#)

S **servizi amministrativi**

[Accesso ai documenti amministrativi](#)
[Albo delle imprese artigiane](#)
[Elenco degli assaggiatori di oli di oliva](#)
[Ruolo dei Periti e degli Esperti](#)
[Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea](#)
[Commercio all'ingrosso](#)
[Agenti e rappresentanti di commercio](#)
[Agenti d'affari in mediazione](#)
[Modello Unico di Dichiarazione Ambientale](#)
[Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali](#)
[Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche](#)
[Commercio estero](#)
[Ufficio Protocollo](#)
[Altri servizi](#)

S **servizi di regolazione del mercato**

[Metrologia legale](#)
[Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche](#)
[Marchi e brevetti](#)
[Manifestazioni e concorsi a premio](#)
[Registro Informatico Protesti](#)
[Sportello consumatore](#)
[Mediazione e Conciliazione](#)
[Arbitrato](#)
[Contratti tipo](#)
[Sanzioni amministrative](#)

S **servizi di informazione economica**

[Prezzi](#)
[Indici ISTAT](#)
[Informazione economico-statistica](#)
[Biblioteca](#)

S **servizi di promozione del territorio**

[Sportello Internazionalizzazione](#)
[Imprenditoria Femminile](#)
[Contributi](#)
[Contratto di rete](#)
[Fiere, mostre e missioni](#)
[Olio DOP Terra D'Otranto](#)
[Vini DOC](#)
[Patata novella di Galatina](#)
[Enterprise Europe Network](#)

La Camera di Commercio offre tutto il supporto necessario agli imprenditori che vogliono depositare brevetti e marchi, che costituiscono l'identità e la proprietà intellettuale di ogni impresa e andrebbero tutelati in modo appropriato per valorizzare e difendere propri prodotti, i servizi e il know how.

A COSA SERVONO

Il marchio d'impresa serve a distinguere i prodotti o servizi di un'impresa da quelli di altre imprese. Il brevetto è un titolo giuridico che dà al suo titolare il monopolio sullo sfruttamento di un'invenzione, impedendo così ad altri di produrre, vendere o utilizzare quell'invenzione senza l'autorizzazione del titolare.

QUALI SONO I REQUISITI

Per poter essere registrato, un marchio deve possedere determinati requisiti:

- ovviamente sul mercato non deve esserci nessun altro nome identico o simile per contraddistinguere prodotti uguali o affini
- il marchio deve essere rappresentato graficamente in modo che possa essere riconosciuto dalla collettività attraverso il deposito e la pubblicazione

- deve consentire al consumatore di distinguere il prodotto o il servizio da tutti gli altri messi sul mercato da imprese concorrenti
- dev'essere conforme alle norme di legge, all'ordine pubblico e al buon costume.

Il marchio d'impresa registrato conferisce al suo titolare la facoltà di farne uso esclusivo per contraddistinguere i prodotti fabbricati, messi in commercio nel territorio italiano o introdotti per scopi commerciali, o i servizi resi a terzi.

Possono costituire oggetto di un marchio d'impresa registrato tutti i nuovi segni suscettibili di essere rappresentati graficamente, in particolare le parole, compresi i nomi di persona, i disegni, le lettere, le cifre, le combinazioni e le tonalità cromatiche, purché siano atti a distinguere i prodotti o i servizi di un'impresa da quelli di altre imprese.

Possono altresì costituire oggetto di un marchio d'impresa i marchi scaduti da circa due anni, ovvero tre se si tratta di un marchio collettivo, o quelli che possono considerarsi decaduti per non uso al momento della proposizione della domanda principale o riconversione di nullità.

Per essere oggetto di brevetto un'invenzione deve risultare:

- nuova, e cioè non deve risultare già a disposizione del pubblico al momento del deposito della domanda di brevetto
- originale. Deve differenziarsi in modo significativo dallo stato della tecnica
- industrialmente applicabile. Deve poter essere fabbricata o utilizzata in qualsiasi tipo di attività industriale, agricola, professionale e di servizi, e deve avere uno scopo tecnicamente raggiungibile
- lecita, e cioè non deve essere in contrasto con i principi e valori della Costituzione o della coscienza sociale.

I brevetti si distinguono in:

- brevetti per invenzioni industriali
- brevetti per modelli di utilità
- brevetti per modelli ornamentali.

COME REGISTRARLI

Per ottenere la registrazione di un marchio occorre presentare alla Camera di Commercio, o direttamente all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM), una domanda redatta utilizzando l'apposito modulo che deve contenere, per le persone fisiche, i nominativi, la nazionalità e il domicilio del richiedente e, per le

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

società, associazioni o enti morali, la denominazione e la sede.

La domanda deve recare l'indicazione degli estremi del marchio (cioè degli elementi identificativi) e del genere di prodotti o merci che il marchio è chiamato a contraddistinguere.

Per quanto riguarda il brevetto, se si intende ottenere una tutela estesa:

- al territorio italiano, la domanda deve essere redatta su apposito modulo e depositata presso la Camera di commercio o inviata direttamente all'UIBM
- a diversi Paesi dell'Unione Europea, la domanda può essere inviata direttamente all'UIBM
- a livello internazionale, la domanda può essere depositata presso l'Ufficio WIPO con sede a Ginevra e, se si è cittadini e/o residenti in Stati contraenti della Convenzione sul Brevetto Europeo (CBE), anche presso l'Ufficio EPO con sede a Monaco di Baviera o presso l'Ufficio EPO con sede all'Aja. Per chi sia residente in Italia è possibile anche il deposito presso l'UIBM, ma solo in casi tassativamente previsti.

MODULISTICA

Tutta la modulistica necessaria è disponibile sul sito della Camera di Commercio di Lecce al seguente link: <http://www.le.camcom.gov.it/P42A0C142S88/Mudulistica-Brevetti-e-marchi.htm>

Tempi del procedimento

Entro 10 giorni dal ricevimento della domanda.

CONTATTI

Maurizio Frisenda

Tel. +39 0832 684264

Fax +39 0832 684260

E-mail maurizio.frisenda@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Le manifestazioni a premio sono iniziative commerciali tese ad incentivare la conoscenza di un marchio o di una ditta. L'obiettivo delle manifestazioni a premio è dunque la valorizzazione dell'immagine aziendale, del marchio e dei segni distintivi in generale dell'impresa, finalizzata alla fidelizzazione del cliente. Tali iniziative possono essere organizzate e svolte sia dai produttori che dai rivenditori di beni e servizi, o anche da qualunque altro soggetto commerciale.

La presenza dei funzionari camerali nelle operazioni a premio è del tutto assimilabile a quella notarile ed è tesa a garantire la fede pubblica sia a favore dei consumatori (per evitare iniziative ingannevoli), sia a tutela delle imprese che potrebbero subire la concorrenza sleale di chi attua iniziative premiali in modo non conforme alla vigente normativa. Il ruolo del Garante della Fede Pubblica nel corso di tali manifestazioni è dunque quello di garantire la parità di trattamento o di opportunità per tutti i partecipanti, evitando partecipazioni illusorie in operazioni ove sia impossibile aggiudicarsi il premio, nonché garantire il regolare svolgimento e la legittimità delle operazioni senza che possa verificarsi alcuna turbativa della concorrenza o del mercato.

Le manifestazioni a premio si distinguono in:

- concorsi a premio: sono tutte le iniziative promozionali dove l'attribuzione dei premi offerti dipende dalla sorte o dall'abilità dei candidati. In particolare, il concorso può prevedere che il vincitore sia designato meramente a sorte, oppure che quest'ultimo possa interagire con la propria abilità all'assegnazione del premio, come nel caso di adempiere per primi una determinata attività, rispondere esattamente a quesiti o eseguire lavori (la cui valutazione è riservata a terze persone o a speciali commissioni)
- operazioni a premio: sono quelle che prevedono un premio per tutti coloro che acquistano un determinato quantitativo di prodotti o servizi, e ne offrono la documentazione, raccogliendo e consegnando un certo numero di prove documentali di acquisto (anche su supporto magnetico), nonché le offerte di un regalo a tutti coloro che acquistano o vendono un determinato prodotto o servizio. Rientrano inoltre fra le operazioni a premio anche quelle nelle quali, all'acquirente di uno o più prodotti o servizi promozionali, viene offerta in premio la possibilità di ottenere, previa presentazione di un numero determinato di prove di acquisto, ma con l'aggiunta di un contributo di spesa, un di-

verso prodotto o servizio a prezzo scontato. In questo caso la nuova normativa prevede che il contributo di spesa non deve essere superiore al 75 % del costo del prodotto o servizio.

DURATA E TERMINI

I concorsi devono avere una durata non superiore ad un anno, mentre le operazioni a premio non superiore a cinque anni dalla data dell'inizio degli stessi. I premi devono essere consegnati entro sei mesi dalla conclusione della manifestazione o dalla data di richiesta degli stessi.

QUALI OBBLIGHI SONO PREVISTI

Se si intende svolgere un concorso a premio è necessario darne comunicazione, almeno quindici giorni prima dell'inizio, al Ministero dello Sviluppo Economico, attraverso compilazione di appositi moduli, e questi provvederà a trasmetterne copia al Ministero dell'Economia - Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato per gli adempimenti previsti dall'art. 39; comma 13-quater del D.L. 30/09/2003, n. 269; convertito con Legge 24/11/2003 n. 326. Insieme alle comunicazioni è necessario presentare

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

il regolamento del concorso e la documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione. Per le operazioni a premio, invece, si deve trasmettere il solo modello PREMA OP/1 compilato completamente e corredato dal documento attestante la cauzione (quietanza, polizza fideiussoria, fideiussione bancaria); si deve altresì redigere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del rappresentante legale dell'azienda che riporti il regolamento della manifestazione, che va conservata presso la sede dell'impresa per tutta la durata della manifestazione e per i 12 mesi successivi alla sua conclusione. Questi adempimenti, si ricorda, possono essere legittimamente delegati ad agenzie di promozione o ad altri operatori professionali del settore.

SCHEMA DEGLI ADEMPIMENTI

Concorsi a premio

- regolamento
- cauzione
- comunicazione di svolgimento al Ministero S.E. (modello PREMA CO/1)
- verbale procedura di premiazione
- verbale di chiusura
- comunicazione di chiusura al Ministero S.E. (modello PREMA CO/2)

Operazioni a premio

- regolamento

- cauzione
- comunicazione di prestazione della cauzione al Ministero
- S.E. (modello PREMA OP/1).

A partire dal 25 gennaio 2011 il SERVIZIO PREMA online, è diventato l'unico canale per trasmettere le comunicazioni sulle MANIFESTAZIONI a PREMIO al MINISTERO dello SVILUPPO ECONOMICO, che diffonde una guida al programma PREMA ON-LINE. Al Ministero dello Sviluppo Economico compete il controllo sullo svolgimento, sulla chiusura dei concorsi a premio e sulle operazioni a premio così come sull'eventuale comminazione di sanzioni amministrative.

COME REPERIRE LA DOCUMENTAZIONE E RICEVERE INFORMAZIONI

Tutta la documentazione utile per la corretta realizzazione di una operazione a premio (leggi, circolari, modelli per le domande, FAQ), può essere scaricata via Internet dal sito del Ministero dello Sviluppo Economico.

Per informazioni in materia sono attivi:

- i numeri di telefono: 0832-279549 e 0832-240769
- l'e-mail: m.premioinfo@sviluppoeconomico.gov.it (con riguardo in particolare agli adempimenti ed alle procedure da seguire).

Le problematiche fiscali delle manifestazioni a premio sono state chiarite dal Ministero dell'Economia con la circolare n. 32/E del 12.4.2002, scaricabile via Internet al seguente indirizzo: www.finanze.it

COME CHIEDERE L'INTERVENTO DI UN FUNZIONARIO CAMERALE E CONTATTI

Quando, per l'attività di vigilanza nella individuazione dei vincitori, si intende ricorrere alla Camera di Commercio di Lecce - Responsabile della Tutela del Consumatore e della fede pubblica, contattare:

Ufficio Manifestazioni a Premio - Usi e consuetudini - Marchi e brevetti
Rag. Maurizio Frisenda - Viale Gallipoli, 39 - 73100 Lecce

e-mail maurizio.frisenda@le.camcom.it -

Tel. + 39 0832 684264 - Fax + 39 0832 684260

Per motivi organizzativi, è necessario attivarsi con congruo anticipo inviando la richiesta d'intervento tramite apposito modulo, alla Camera di Commercio di Lecce - Viale Gallipoli, 39 - 73100 Lecce, allegando:

- copia del regolamento
- copia della fideiussione
- copia del modello PREMA CO/1
- ogni altra documentazione utile per il regolare svolgimento dell'attività del funzionario camerale.

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

La Camera di Commercio cura la pubblicazione dell'elenco ufficiale dei protesti cambiari per il mancato pagamento di tratte accettate, vaglia cambiari e assegni bancari. La pubblicazione avviene tramite inserimento nel Registro Informatico Nazionale dei Protesti e si riferisce a protesti levati in provincia, dei quali viene altresì curato l'aggiornamento e le eventuali modifiche (cancellazioni – variazione dei dati).

Il Registro Informatico dei Protesti è pertanto uno strumento che assicura la completezza, l'organicità e la tempestiva informazione dei rapporti commerciali. Il Registro Informatico Nazionale dei Protesti è accessibile al pubblico presso i terminali di qualsiasi Camera di Commercio o su terminali remoti collegati al sistema informativo delle stesse. La consultazione ha luogo su scala nazionale o provinciale.

Le notizie del Registro sono conservate per cinque anni dalla data di iscrizione.

L'accesso ai dati contenuti nel Registro Informatico è altresì garantito collegandosi a Internet – Servizio "Telemaco" – previa autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Firma Digitale - Telemaco.

Nella tenuta del Registro Informatico dei protesti, la Camera di Commercio cura i seguenti adempimenti: inserimento degli elenchi mensili fatti pervenire dagli ufficiali levatori nel registro informatico dei protesti.

Attualmente la pubblicazione ufficiale dell'elenco dei protesti avviene unicamente mediante il registro informatico

- ricezione delle istanze di cancellazione presentate al Presidente della Camera di Commercio e delle rettifiche, cioè delle annotazioni di avvenuto pagamento sul registro informatico
- visure dei protesti, rilasciate in tempo reale, anche ai fini della richiesta di riabilitazione presso il Tribunale.

A CHI È DEDICATO IL SERVIZIO

A tutti coloro che abbiano un interesse a valutare l'affidabilità di un soggetto o per dimostrare ad altri la propria.

Gli Ufficiali levatori della Provincia di Lecce (Notai, Ufficiali Giudiziari, Assistenti Ufficiali Giudiziari e Segretari Comunali), entro "il giorno successivo alla fine di ogni mese", provvedono ad inviare alla CCIAA gli elenchi dei protesti per cambiari, assegni e tratte non accettate, mediante l'utilizzo del programma Arianna (distribuito gratuitamente dal produttore InfoCamere S.C.p.A. reperibile sul sito <https://web.telemaco.infocamere.it/>).

Le notizie delle tratte non accettate non sono pubbli-

cate nel Registro Informatico Protesti e sono utilizzate esclusivamente per fini statistici.

COSA SERVE

Per richiedere una visura o un certificato bisogna compilare l'apposito Modulo Modello di domanda di richiesta visura/certificato scaricabile dal sito www.le.camcom.gov.it (Area Regolazione del Mercato → Registro informatico dei protesti).

Tempi del procedimento

Entro 10 giorni dalla ricezione dell'elenco.

COSTO

In vigore dal 02.12.2014:

visura protesti € 2,00

certificato protesti € 5,00.

I versamenti per certificati, visure e diritti diversi, possono essere effettuati sul C/C 222737 intestato alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Lecce o a mezzo della postazione Bancomat presso lo sportello.

S ervizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S ervizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S ervizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S ervizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S ervizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Per conoscere, in dettaglio, i requisiti e i documenti da presentare per usufruire dei servizi di seguito elencati, è sufficiente collegarsi al sito della Camera di commercio di Lecce www.le.camcom.gov.it (Regolazione del Mercato→Registro informatico dei protesti)

- Cancellazione per avvenuto pagamento
- Cancellazione per erronea e/o illegittima levata
- Annotazione dell'avvenuto pagamento
- Riabilitazione
- Cancellazione assegni postali
- Ricorsi ex. Art. 700 c.p.c.
- Servizio Abbonamenti Registro Informatico Protesti

CONTATTI

Mario Pennetta

Tel +39 0832 684320

Fax +39 0832 684260

E-mail mario.pennetta@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

A fronte dell'affermazione della cultura del "consumismo", vale a dire della tendenza a identificare la felicità personale con l'acquisto, il possesso e il consumo continuo di beni non di prima necessità, nella popolazione occidentale si sono sviluppati e affermati anche concetti quali la tutela e la rivendicazione dei diritti del consumatore che rappresenta la parte più debole negli scambi negoziali, riassunti nella espressione di "consumerismo".

Questa presa di coscienza della popolazione ha portato al sorgere di diversi strumenti legislativi e associazionistici, per contrastare i grandi monopoli e oligopoli di beni e servizi su larga scala, aventi come scopo l'informazione e la tutela dei consumatori, ipnotizzati dal benessere economico e dalla pubblicità, anche attraverso la pubblicazione dei risultati di test comparativi su prodotti di largo consumo.

NORMATIVA

La prima volta in cui, a livello europeo, vennero ufficializzati i diritti fondamentali dei consumatori fu nel 1975 con il Programma preliminare per una politica di protezione e di informazione del consumatore. Più genericamente allora si parlava soltanto di: diritto alla protezione della salute e della sicurezza; diritto alla

tutela degli interessi economici; diritto al risarcimento dei danni; diritto all'informazione e all'educazione; diritto alla rappresentanza.

In quest'ottica il legislatore ha riconosciuto alle Camere di Commercio, quali autonomie funzionali, un ruolo importante nella tutela del consumatore, nella regolazione del mercato e, più in generale, ha attribuito la missione di contribuire allo sviluppo di un rapporto equilibrato tra gli operatori economici, dapprima con la Legge n.580/1993 (art.2, comma 4), per la quale i consumatori sono stati riconosciuti a tutti gli effetti come soggetti del mercato e sono entrati a far parte, per la prima volta, dei Consigli Camerali, accentuando in tal modo il profilo di "terzietà" delle Camere di Commercio, poi con la Legge n.59/1997 (art.2) ed il Dlgs n.112/98 (art. 20).

Per lungo tempo in Italia, la sola normativa di riferimento per la tutela dei consumatori è stata la legge 30 luglio 1998 n. 281, la storica "legge quadro dei diritti dei consumatori", considerata a tutti gli effetti il vero e proprio "statuto" dei consumatori.

Il 23 ottobre 2005 è entrato in vigore il Codice del Consumo, l'atteso testo che raccoglie e riassetta tutta la normativa in materia di diritti dei consumatori, rior-

ganizzando in forma di ordinamento la disciplina dei rapporti intercorrenti tra il soggetto professionale e il consumatore e coordinando la disciplina italiana con quella comunitaria. Il codice del consumo mira dunque a tutelare il consumatore in tutti i processi negoziali e/o contrattuali a cui lo stesso partecipa, sia come singolo che in forma collettiva.

Il nuovo art. 2 del codice del consumo, novellato dall'art.2 del D. Lgs. 23 ottobre 2007, n.221, elenca i diritti fondamentali dei consumatori e degli utenti:

- a) alla tutela della salute;
- b) alla sicurezza e alla qualità dei prodotti e dei servizi;
- c) ad una adeguata informazione e ad una corretta pubblicità;
- c-bis) all'esercizio delle pratiche commerciali secondo principi di buona fede, correttezza e lealtà;
- d) all'educazione al consumo;
- e) alla correttezza, alla trasparenza ed all'equità nei rapporti contrattuali;
- f) alla promozione e allo sviluppo dell'associazionismo libero, volontario e democratico tra i consumatori e gli utenti;
- g) all'erogazione di servizi pubblici secondo standard di qualità e di efficienza.

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

L'ultimo, in ordine temporale, significativo sviluppo di tale indirizzo normativo è stata la definizione da parte del Consiglio dei Ministri del Decreto Legislativo 21 febbraio 2014, n. 21, di modifica del Codice del consumo in attuazione della direttiva 2011/83/UE sui diritti dei consumatori.

È chiaro come l'evoluzione sia stata notevole nel corso degli anni: da una serie di affermazioni importanti ma generiche si è passati ad una delineazione più precisa degli interessi e dei diritti dei consumatori, frutto probabilmente di una maturazione dello stesso "consumerismo" organizzato e della sua capacità di pressione sui diversi contesti nazionali e, in seconda battuta, su quello comunitario.

SERVIZI OFFERTI

Con questi fondamenti normativi, la Camera di Commercio di Lecce ha attivato lo Sportello Consumatori per prestare un servizio di prima assistenza gratuita al cittadino-utente nelle problematiche dei consumi e delle utenze, aiutando il consumatore ad inquadrare il tipo di controversia e garantendo, tra l'altro, informazioni chiare e complete in materia di:

- telecomunicazioni;
- credito al consumo;
- responsabilità per danno da prodotti difettosi;
- contratti negoziati al di fuori dei locali commerciali;
- diritti dei consumatori e degli utenti.

In caso di controversia fra consumatore ed impresa si offre l'utilizzo dell'Organismo di Mediazione e la Camera arbitrale gestiti dalla Camera di Lecce per pervenire ad una soluzione delle controversie in tempi brevi e in via preventiva all'azione giudiziaria, a costi contenuti. Viene, inoltre, offerta assistenza nelle segnalazioni alle Authority, nell'ambito del Codice del Consumo (D.Lgs. n. 206/2005) (diritto di recesso, garanzia dei beni, pratiche commerciali scorrette, pubblicità ingannevole, clausole vessatorie), ecc.

Per tutte queste attività dello Sportello non è previsto, al momento, il pagamento di alcun corrispettivo e/o diritto di segreteria.

MODULISTICA

Sul sito della Camera di commercio di Lecce è possibile scaricare la modulistica disponibile per l'Ufficio Sportello Consumatori (<http://www.le.camcom.gov.it/P42A0C1268S68/Sportello-consumatori.htm>).

CONTATTI

Matteo Sciarriello

Tel. +39 0832 684213

Fax +39 0832 684323 +39 0832 575109

E-mail matteo.sciarrillo@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Nella recente riforma del processo civile e nelle più attuali direttive europee in materia di risoluzione dei conflitti sono stati resi in parte obbligatori, prima di instaurare un giudizio dinanzi al Tribunale, istituti extragiudiziali come la mediazione civile e commerciale.

Dette normative richiedono da un lato e garantiscono dall'altro sempre maggiore partecipazione della "parte" in controversia alla gestione e soluzione del proprio conflitto, facendola allontanare dalla posizione assolutamente passiva di una complessa e farraginoso macchina normativa, restituendole la disponibilità dei propri interessi e consentendo di raggiungere una soluzione reciprocamente vantaggiosa e di porre, così, fine alla lite.

Il procedimento di mediazione può anche essere avviato su istanza di parte, anche sulla base di un'apposita clausola contrattuale, o disposto dal Giudice.

Così, attraverso il procedimento di Mediazione, partendo dagli aspetti sociologici del conflitto e del suo impatto sociale, passando attraverso la sua gestione nelle relazioni interpersonali, è possibile arrivare alla Conciliazione, che ne rappresenta il risultato finale e documenta l'avvenuta risoluzione della lite.

A CHI SI È DEDICATO IL SERVIZIO

Tutti i privati (nella qualità di consumatori o di utenti), i professionisti e le imprese possono accedere alla mediazione, che può riguardare controversie tra privati, tra un consumatore o un utente e un'impresa, ovvero tra due o più imprese.

COME FUNZIONA

Con la Mediazione è possibile risolvere una lite con l'aiuto del Mediatore, una figura super partes che non decide la controversia, ma, durante il primo incontro informativo, chiarisce alle parti la funzione e le modalità di svolgimento della mediazione e le aiuta a verificare se sussistono i presupposti per l'avvio del procedimento di mediazione.

Negli incontri di prosecuzione della mediazione l'attività il Mediatore coadiuva le parti nella ricerca della composizione della controversia stessa, tramite l'elaborazione di un accordo soddisfacente e condiviso e su richiesta di entrambi le parti può formulare una proposta di accordo.

Nessuna decisione viene imposta: se la Mediazione va a buon fine le parti sottoscrivono un accordo che ha il valore di un contratto. In caso contrario, possono

abbandonare il procedimento in qualsiasi momento e rivolgersi al Giudice ordinario.

QUALI SONO I VANTAGGI

La Mediazione

- è rapida: entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, salvo diverso accordo tra le parti o motivate esigenze organizzative, avviene il primo incontro informativo tra le parti, e il procedimento deve concludersi entro tre mesi dal deposito della domanda;
- è semplice: il procedimento si svolge senza alcuna formalità, le parti possono farsi assistere dagli eventuali difensori tecnici e/o consulenti se richiesti dalla legge, o comunque nominati;
- è economica: rispetto alle ordinarie procedure giudiziali i costi sono contenuti e comunque predefiniti;
- è sicura: tutti coloro che intervengono nel procedimento sono tenuti alla riservatezza rispetto a quanto emerso.

QUANDO È OBBLIGATORIA

Oggi, prima di ricorrere al Giudice ordinario, è obbligatorio effettuare con l'assistenza dell'avvocato un

S ervizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S ervizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S ervizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S ervizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S ervizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

tentativo di Conciliazione in caso di controversia nei seguenti settori:

- affitti di azienda;
- comodati (utilizzi di beni, solitamente a titolo gratuito);
- diritti reali (es. proprietà, usufrutti, pigni, ipoteche, servitù di passaggio ecc.);
- divisioni (es. divisioni di beni in seguito a eredità);
- liti condominiali;
- locazioni;
- patti di famiglia (trasferimenti di azienda o partecipazioni societarie ai discendenti);
- risarcimenti dei danni derivanti da responsabilità medica o sanitaria e da diffamazione a mezzo stampa o con altro mezzo idoneo di pubblicità;
- successioni ereditarie.

Spetterà all'avvocato al momento del conferimento dell'incarico, il compito di informare l'assistito, chiaramente e per iscritto, della possibilità di avvalersi del procedimento di mediazione e delle agevolazioni fiscali, oltretutto dei casi in cui l'esperimento di mediazione è condizione di procedibilità della domanda giudiziale. La violazione degli obblighi di informazione, comporterà l'annullamento del contratto tra i due soggetti.

Inoltre, intervenendo sul procedimento di mediazione, la norma rende obbligatoria l'assistenza dell'avvocato durante tutto il procedimento.

Infine, dalla mancata partecipazione senza giustificato motivo al procedimento di mediazione, il giudice può desumere argomenti di prova nel successivo giudizio condannando la parte costituita che non ha partecipato al procedimento senza giustificato motivo, al versamento di un importo corrispondente al contributo unificato dovuto per il giudizio. Da ciò deriva l'obbligo per il mediatore di informare le parti delle possibili conseguenze sulle spese processuali del mancato raggiungimento di un accordo e del rifiuto della proposta di mediazione quando venga formulata dal mediatore su richiesta di entrambe le parti.

COSTI

Le indennità del Servizio di Mediazione variano in base al valore della controversia e sono definite dal Decreto-Legge 21 giugno 2013, n. 69 che le distingue in spese di avvio e spese di mediazione.

È richiesto il pagamento delle spese di avvio, ammontanti a € 40,00 + IVA per controversie del valore fino a € 250.000,00 e per controversie di valore superiore € 80,00 (+IVA), che devono essere versate dalla parte istante all'atto della presentazione della domanda e dalla parte che accetta di partecipare all'incontro all'atto del deposito della risposta e comunque prima dell'incontro. Le spese di avvio sono dovute per lo svolgimento del primo incontro di mediazione: anche

in caso di mancata prosecuzione del tentativo di mediazione. Allo stesso modo devono essere versate le spese vive richieste e documentate dall'Organismo. Al primo incontro il mediatore, chiarite la funzione e le modalità di svolgimento della mediazione, invita le parti ed i loro legali, nei casi in cui la loro presenza è richiesta dalla legge, ad esprimersi sulla possibilità di iniziare la procedura di mediazione, verificandone insieme anche l'opportunità. Se il primo incontro informativo si conclude senza che le parti abbiano raggiunto un accordo il mediatore redige il verbale di mancato accordo sulla prosecuzione del procedimento di mediazione e sono dovute all'organismo di mediazione le sole spese di avvio.

Se all'esito del primo incontro informativo le parti decidono di continuare nel procedimento di mediazione, il mediatore redige un verbale intermedio in cui da atto di ciò e del fatto che le parti vogliono tentare la conciliazione avendo cura comunque di farlo sottoscrivere alle parti e ai loro avvocati presenti. Da questo momento le parti sono tenute a corrispondere le spese di mediazione in misura non inferiore alla metà e queste sono dovute in solido da ciascuna parte.

Le spese di mediazione sono dovute dopo l'adesione della parte invitata al tentativo di conciliazione e vengono rapportate al valore dichiarato della controversia secondo la seguente tabella:

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Valore della lite Spesa per ciascuna parte/Importo + IVA

Fino a € 1.000,00 / € 43,34 (+IVA) = € 52,87
da € 1.001,00 a € 5.000,00 / € 86,67 (+IVA) = € 105,74
da € 5.001,00 a € 10.000,00 / € 160,00 (+IVA) = € 195,20
da € 10.001,00 a € 25.000,00 / € 240,00 (+IVA) = € 292,80
da € 25.001,00 a € 50.000,00 / € 400,00 (+IVA) = € 488,00
da € 50.001,00 a € 250.000,00 / € 666,67 (+IVA) = € 813,34
da € 250.001,00 a € 500.000,00 / € 1.000,00 (+IVA) = € 1.220,00
da € 500.001,00 a € 2.500.000,00 / € 1.900,00 (+IVA) = € 2.318,00
da € 2.500.001,00 a € 5.000.000,00 / € 2.600,00 (+IVA) = € 3.172,00
oltre € 5.000.000,00 / € 4.600,00 (+IVA) = € 5.612,00.

Inoltre c'è la riduzione dei costi nei casi in cui la mediazione sia prescritta dal giudice e la gratuità del servizio per i soggetti non abbienti che, nel procedimento giudiziario, avrebbero diritto al patrocinio gratuito.

Si ricorda che il verbale di accordo sottoscritto dalle parti e dai loro avvocati presenti costituisce titolo esecutivo ed è esente dall'imposta di registro sino alla concorrenza del valore di 50.000 euro.

È previsto un beneficio fiscale con credito di imposta fino a 500 euro in caso di conciliazione e di 250 euro anche in caso di mancato accordo.

LA DOMANDA DI MEDIAZIONE

La presentazione della domanda all'organismo, deve avvenire nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia.

TEMPI

È prevista una durata massima del procedimento non superiore ai tre mesi e l'istituzione di un primo incontro informativo durante il quale il mediatore verifica con le parti, la possibilità di proseguire con la mediazione.

MODULISTICA

La modulistica necessaria per avviare un tentativo di mediazione è disponibile sul sito della Camera di commercio di Lecce
(<http://www.le.camcom.gov.it/P42A0C163S68/Camera-arbitrale-e-conciliativa.htm>)

LA CONCILIAZIONE VOLONTARIA E LA CONCILIAZIONE TURISTICA

La Camera di commercio di Lecce offre il servizio di mediazione finalizzato alla conciliazione oltre che per tutte le altre materie in cui è prevista l'obbligatorietà (per es. subfornitura, tintolavanderia, locazioni, etc) anche in specifici ambiti, come quello del turismo

dove la procedura è prevista da clausole contrattuali, delle telecomunicazioni a seguito della sottoscrizione di apposito protocollo d'intesa tra l'Autorità per la Garanzia nelle Comunicazioni e l'Unione Italia delle Camere di Commercio ovvero quando la procedura di mediazione è richiesta volontariamente dalle parti. In particolare, l'Ente camerale intende promuovere la conciliazione turistica quale ulteriore elemento di qualificazione dell'offerta turistica del territorio sia per le imprese, che vedono accrescere la customer care, che per i turisti i quali vedono così garantita la tranquillità delle proprie vacanze.

CONTATTI

Matteo Sciarillo

Tel. +39 0832 684213

Fax +39 0832 684323 +39 0832 575109

E-mail matteo.sciarrillo@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

L'arbitrato è un particolare procedimento previsto dal nostro ordinamento giuridico per la soluzione extragiudiziale delle controversie, relative a diritti disponibili derivanti da contratti o da diversi rapporti giuridici, quando consensualmente siano sottoposte ad arbitri in vece dell'autorità giudiziaria, sulla base di una clausola contrattuale specifica (clausola compromissoria) o sulla base di un atto di compromesso arbitrale.

L'arbitrato si differenzia dalla mediazione: l'arbitrato si conclude con un giudizio ben definito che dà ragione a una sola parte e torto all'altra; con la mediazione, invece, si punta a raggiungere una composizione degli interessi contrapposti con la sottoscrizione di un accordo condiviso e soddisfacente per tutte le parti coinvolte (la cosiddetta conciliazione).

CHI PUÒ ACCEDERE AL SERVIZIO

Il servizio è dedicato a tutti i cittadini (consumatori o utenti), e naturalmente anche ai professionisti e agli imprenditori. Può riguardare per esempio controversie tra cittadini, tra un consumatore e un'impresa, o tra due o più imprese.

COME FUNZIONA

Nell'arbitrato le parti coinvolte in una controversia nominano di comune accordo uno o più soggetti terzi (gli "arbitri") i quali emettono un giudizio, chiamato "lodo arbitrale", che contiene la soluzione ritenuta più appropriata e che ha lo stesso valore di una sentenza pronunciata dall'autorità giudiziale.

Il così detto Tribunale Arbitrale può essere composto da un arbitro unico o da un collegio arbitrale composto da un numero dispari di componenti, di solito gli arbitri sono tre: ogni parte coinvolta ne sceglie uno, mentre un terzo viene nominato da un soggetto al di sopra le parti (per es. la Camera di commercio, vedasi la relativa pagina sul sito istituzionale: <http://www.le.camcom.gov.it/P42A0C163S68/Camera-arbitrale-e-conciliativa.htm>

CHE VANTAGGI HA

L'arbitrato:

- è rapido ed economico: rispetto alle ordinarie procedure giudiziali i costi sono contenuti e comunque predeterminati, e i tempi per la decisione finale molto più brevi;
- è trasparente: la Camera di commercio ne garan-

tisce l'imparzialità, regolamentando preventivamente tutte le fasi del procedimento;

- è affidabile, perché la competenza tecnica dell'arbitro o del collegio arbitrale è sempre assicurata;
- è sicuro: la Camera di commercio assicurata la totale riservatezza della procedura.

QUANDO SI PUÒ UTILIZZARE

Possono essere oggetto di arbitrato tutte le controversie relative a diritti disponibili tranne:

- quelle riguardanti lo stato delle persone (separazione o divorzio tra coniugi, ecc.);
- i diritti indisponibili in genere (le potestà, i diritti familiari, ecc.);
- talune questioni in materia di lavoro.

CONTATTI

Matteo Sciarriello

Tel. +39 0832 684213

Fax +39 0832 684323 +39 0832 575109

E-mail matteo.sciarrillo@le.camcom.it

S ervizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S ervizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S ervizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S ervizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S ervizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

I contratti tipo sono contratti scritti in modo corretto, privi di termini ambigui e clausole inique o vessatorie, e in cui i diritti e gli obblighi delle parti sono esposti in modo estremamente chiaro. Usarli, significa evitare l'insorgere di controversie tra consumatori e imprese.

A COSA SERVONO

Attraverso i contratti-tipo, la Camera di Commercio favorisce la gestione corretta dei rapporti contrattuali, a vantaggio sia del mercato (più equilibrato) che dei cittadini (più tutelati). La trasparenza è il principio che sta alla base della stesura dei contratti-tipo: mentre garantiscono un rapporto paritario tra le parti, favoriscono la correttezza e riducono il numero di controversie tra consumatori, imprese, o tra consumatori e imprese.

DOVE TROVARLI

Chiedendo alla Camera di Commercio, tutti gli imprenditori, i consumatori, gli operatori economici, le associazioni di categoria e dei consumatori possono facilmente ottenere un contratto-tipo in qualunque momento. Inoltre, esiste una banca dati che raccoglie contratti tipo, codici di condotta e autodisciplina e pa-

rerì sulla presenza di clausole inique nei modelli standard attualmente in uso nei principali settori economici. La banca dati è disponibile sul sito Contratti-Tipo (www.contratti-tipo.camcom.it).

CONTATTI

Maurizio Frisenda
 Tel. +39 0832 684264
 Fax +39 0832 684323
 Email maurizio.frisenda@le.camcom.it

S ervizi anagrafici

Comunicazione Unica
 Diritto annuale
 Registro delle imprese e REA
 PEC
 Impresa in un giorno
 SUAP
 Telemaco Pay
 CNS e Firma digitale

S ervizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
 Albo delle imprese artigiane
 Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
 Ruolo dei Periti e degli Esperti
 Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
 Commercio all'ingrosso
 Agenti e rappresentanti di commercio
 Agenti d'affari in mediazione
 Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
 Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
 Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
 Commercio estero
 Ufficio Protocollo
 Altri servizi

S ervizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
 Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
 Marchi e brevetti
 Manifestazioni e concorsi a premio
 Registro Informatico Protesti
 Sportello consumatore
 Mediazione e Conciliazione
 Arbitrato
 Contratti tipo
 Sanzioni amministrative

S ervizi di informazione economica

Prezzi
 Indici ISTAT
 Informazione economico-statistica
 Biblioteca

S ervizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
 Imprenditoria Femminile
 Contributi
 Contratto di rete
 Fiere, mostre e missioni
 Olio DOP Terra D'Otranto
 Vini DOC
 Patata novella di Galatina
 Enterprise Europe Network

La legge di depenalizzazione n. 689/81 ha introdotto una novità nell'allora ordinamento vigente, prevedendo che determinati illeciti puniti con una disposizione penale, fossero depenalizzati attraverso l'applicazione della sola sanzione amministrativa. Nell'attuale ordinamento, ogni illecito amministrativo, sia esso depenalizzato o ab origine, comporta la conseguenza normativa di una "sanzione".

Nella disciplina generale dell'illecito amministrativo, alla commissione della violazione consegue, come "sanzione principale", una sanzione amministrativa pecuniaria, cioè l'obbligo di pagamento di una somma di denaro predeterminata dalla legge o stabilita entro il minimo e massimo previsto dalla norma, irrogata con le procedure previste dalla legge.

Alla sanzione amministrativa pecuniaria può accompagnarsi anche una sanzione amministrativa "accessoria" quale la confisca, prevista in materia di sicurezza prodotti e in materia di autoriparatori.

L'accertamento delle violazioni costituenti illeciti amministrativi viene effettuato dagli organi competenti quali Guardia di Finanza, Polizia Municipale, Carabinieri, N.A.S., e anche dalla Camera di Commercio, tramite il competente ufficio preposto all'accerta-

mento delle violazioni amministrative, previste dal codice civile, inerenti al deposito tardivo delle denunce al Registro Imprese.

L'accertamento della violazione apre un procedimento sanzionatorio che si articola in più fasi, disciplinate dall'art. 13 e successivi della Legge n. 689/81, e si conclude con un provvedimento ingiuntivo o di archiviazione emesso dall'Ufficio Sanzioni; detto provvedimento deve essere necessariamente motivato, esponendo le ragioni giuridiche e i presupposti di fatto che hanno determinato la decisione amministrativa, in relazione alle risultanze dell'istruttoria, sì da rendere evidente il controllo sulla responsabilità del trasgressore effettuato dall'Ufficio.

La competenza sanzionatoria dell'Ufficio si esplica sulle seguenti Leggi:

- 1) Codice Civile per quanto concerne l'obbligo di presentazione di denunce e depositi al Registro Imprese
- 2) Legge 5.2.1992, n. 122 e DPR n. 558/99, disciplinante l'attività delle imprese esercenti l'attività di autoriparazione
- 3) Codice del Consumo e leggi correlate per il controllo sulla sicurezza dei prodotti
- 4) Legge 3.2.1989, n. 39, concernete la disciplina della professione di mediatore

5) Legge 4 luglio 1967, n. 580 per quanto concerne l'attività di trasporto del pane.

COME AGIRE IN CASO DI SANZIONI AMMINISTRATIVE

Nel caso in cui un Organo accertatore verifichi la violazione di una delle suddette norme, entro il termine perentorio di 90 giorni dall'accertamento, deve provvedere alla notifica del verbale di contestazione e/o di sequestro agli interessati.

L'obbligazione di pagare la somma dovuta si estingue per la persona nei cui confronti è stata omessa la notificazione nel termine suddetto.

La contestazione viene trasmessa all'Ufficio Sanzioni, per la competenza sanzionatoria.

Ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 689/81, il trasgressore ha facoltà di:

- estinguere il procedimento attraverso il pagamento in misura ridotta (obblazione) pari alla terza parte del massimo della sanzione o se più favorevole, e qualora sia stabilito, al doppio del minimo della sanzione editale, nel termine perentorio di 60 gg. dalla data di notifica della contestazione
- presentare entro 30 giorni dalla data di notifica della

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

contestazione uno scritto difensivo e/o richiesta di audizione, in forma libera, all'Ufficio Sanzioni.

Avverso il provvedimento sanzionatorio e/o di confisca che chiude l'istruttoria sull'accertamento, è prevista la possibilità di ricorso, entro 30 giorni dalla notifica, al Giudice di Pace oppure, a seconda dei casi, al Giudice Ordinario del Tribunale civile, sezione di Lecce. Il ricorso non è sospensivo del provvedimento, a meno che la sospensione non venga disposta dal Giudice.

Decorso il termine utile per il pagamento, qualora avverso l'ordinanza ingiunzione non sia stata proposta opposizione, l'Ufficio procede alla riscossione delle somme dovute in base alle norme previste per l'esazione delle imposte dirette, trasmettendo il ruolo al concessionario per la riscossione. La somma dovuta è maggiorata di un decimo per ogni semestre a decorrere da quello in cui la sanzione è divenuta esigibile e fino a quello trasmesso all'esattore.

In caso di sequestro in materia di sicurezza prodotti, l'interessato ha facoltà di regolarizzare la merce sottoposta a sequestro con la presentazione delle etichette redatte a norme di legge e fornite dalla ditta produttrice o importatrice del prodotto. In difetto, l'Ufficio provvede alla distruzione della merce rinvenuta irregolare, e confiscata con apposito provvedimento.

TEMPI DEL PROCEDIMENTO

Procedimento

Esame pp.vv. di contestazione elevati da Guardia di Finanza, Polizia municipale, Comando Carabinieri per la Tutela della Salute N.A.S., Registro delle Imprese.

Principali riferimenti normativi

Codice Civile per omessi/tardivi depositi al Registro Imprese;
L. 122/92 attività di autoriparatore;
D Lgs. n. 206/2005 Codice del Consumo;
D.Lgs. n. 54/2011 disciplina giocattoli;
D.Lgs. n. 194/99 e Legge n. 883/73 prodotti tessili;
Legge n. 713/86 prodotti cosmetici;
Legge n. 791/77 materiale elettrico a bassa tensione;
Legge n. 580/67 trasporto pane.

Termini

5 anni ex art. 28 L. 689/81

Procedimento

Emissione ordinanza di ingiunzione pagamento sanzione

Principali riferimenti normativi

Art. 18 L. 689/91

Termini

5 anni dalla notifica della contestazione - ex art. 28 L. 689/81

Procedimento

Emissione Ordinanza di Rateizzazione ingiunzione di pagamento

Principali riferimenti normativi

Art. 26 L. 689/91

Termini

30 giorni dal ricevimento dell'istanza

Procedimento

Esame istanza di dissequestro

Principali riferimenti normativi

Artt. 19 e 20 L. 689/91

Termini

20 giorni dal ricevimento

Procedimento

Emissione ordinanza di archiviazione

Principali riferimenti normativi

Art. 18 L. 689/91

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Termini

5 anni dalla notifica della contestazione - ex art. 28 L.689/81

Procedimento

Emissione ordinanza di revoca ingiunzione di pagamento

Principali riferimenti normativi

Art. 18 L. 689/91

Termini

30 giorni dal ricevimento

Procedimento

Emissione ordinanza di dissequestro o convalida sequestro

Principali riferimenti normativi

Artt. 19 L. 689/91

Termini

10 giorni dal ricevimento dell'opposizione

Procedimento

Emissione ordinanza di confisca o di dissequestro

Principali riferimenti normativi

Artt. 19 e 20 Legge n.689/81;

art. 10, c 2, Legge n. 122/92 (autoriparatori); violazioni in materia di sicurezza prodotti

Termini

5 anni dalla notifica del verbale di sequestro; nella ipotesi di rigetto della opposizione al sequestro con Ordinanza di Convalida, la confisca deve essere disposta entro sei mesi dal giorno in cui è avvenuto il sequestro (art. 19, c.3, Legge n. 689/81)

Procedimento

Emissione ruolo esattoriale

Principali riferimenti normativi

Art. 27 L. 689/91

Termini

5 anni dalla notifica dell'ingiunzione di pagamento - ex art. 28 L. 689/81

Procedimento

Emissione provvedimento di discarico da ruolo esattoriale

Principali riferimenti normativi

Art. 27 L. 689/91

Termini

30 giorni dalla ricezione dell'istanza da parte dell'in-

teressato

CONTATTI

Maria Rosaria Ingletto

Tel. +39 0832 684316

Fax +39 0832 684273

E-mail mariarosaria.ingletto@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

L'Ufficio Prezzi della Camera di Commercio di Lecce cura, con cadenza mensile, la rilevazione dei prezzi all'ingrosso dei prodotti che rivestono particolare importanza sul piano locale, redigendone un apposito listino consultabile on line direttamente sul sito (<http://www.le.camcom.gov.it/P42A233C154S69/Listini-dei-prezzi-all-ingrosso.htm>).

A CHI È DEDICATO IL SERVIZIO

Imprese e consumatori.

PREZZI DEI PRODOTTI PETROLIFERI

L'ufficio Prezzi, in applicazione delle circolari del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato, n. 3344 del 28 luglio 1994 e n. 3373 del 20 giugno 1995, provvede, con la collaborazione dei grossisti della provincia, alla rilevazione quindicinale (al giorno 15 e 30 di ogni mese) ed alla elaborazione delle medie aritmetiche dei prevalenti prezzi di libero mercato dei prodotti petroliferi praticati nella provincia di Lecce, i quali, vanno considerate "valori orientativi e di riferimento".

DEPOSITO LISTINI PREZZI

Presso l'Ufficio Prezzi della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Lecce è istituito il "Servizio di deposito listini prezzi" per il deposito di listini e tariffari e per il rilascio del visto di conformità, ai listini preventivamente depositati, dei prezzi contenuti in documenti contabili (preventivi, fatture, ecc.). Le imprese che risultano iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Lecce possono depositare i propri listini prezzi seguendo le istruzioni e richiederne copia munita del visto attestante l'avvenuto deposito.

Dal sito internet della Camera di commercio è possibile scaricare:

- le istruzioni
- il Fac-simile richiesta deposito listino prezzi
- il Fac-simile richiesta rilascio visto di conformità.

MISTER PREZZI

La legge Finanziaria 2008 ha previsto nuove competenze per le Camere di Commercio in materia di prezzi ed ha istituito, presso il Ministero dello Sviluppo Economico la figura del "Garante per la sorveglianza dei prezzi" (Mister Prezzi).

L'attività del Garante è indirizzata verso tre filoni principali d'azione:

- la sorveglianza dei fenomeni di mercato, sia attraverso le segnalazioni dei cittadini sia attraverso una più stretta collaborazione con la Guardia di Finanza
- il coordinamento e ed il confronto con le altre istituzioni locali e nazionali nel contrasto all'aumento dei prezzi e per favorire il dialogo tra le associazioni dei consumatori e le categorie imprenditoriali
- la valorizzazione di best practices.

Sul sito <http://www.osservaprezzi.mise.gov.it/> è disponibile una apposita sezione attraverso la quale è possibile contattare il Garante ed approfondire gli aspetti normativi e le principali funzioni del Garante.

Dal 25 febbraio 2008, inoltre, è in funzione il "numero verde" (gratuito da rete fissa e mobile) 800 95 59 59 operativo dalle ore 9.00 alle ore 15.00, dal lunedì al venerdì, a disposizione dei consumatori per segnalare, al "Garante per la sorveglianza dei prezzi" rincari anomali di prezzi.

BORSA MERCI TELEMATICA

La Borsa Merci Telematica Italiana è una società consortile delle Camere di Commercio che gestisce il

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

mercato telematico per la contrattazione di prodotti agricoli, agroalimentari ed ittici.

Tale sistema telematico, denominato Meteora, è stato progettato allo scopo di fornire agli operatori di mercato una piattaforma telematica che consenta di far incontrare le proposte di acquisto e di vendita dei prodotti attraverso un meccanismo ad asta continua che rispecchi la dinamica del mercato determinandone, in tempo reale, i prezzi. L'obiettivo di questo sistema di contrattazione è quello di assicurare efficienza e razionalità ai mercati e determinare in tempi rapidi e in modo trasparente i quantitativi scambiati ed i prezzi realizzati.

Alla Borsa Merci Telematica Italiana possono accedere soltanto gli operatori accreditati appartenenti alle categorie di Produttori agricoli, degli agenti d'affari in mediazione commerciali, utilizzatori, cooperative ed altri organismi associativi detentori della merce, operatori della pesca e grande distribuzione. Attraverso il sistema telematico è consentito agli operatori del mercato accreditati di effettuare le negoziazioni attraverso Internet acquistando e vendendo i prodotti indipendentemente dalla presenza fisica e dalla localizzazione geografica.

Per accedere: www.bmti.it

CONTATTI

Rosa Anna Tanieli

Tel. +39 0832 684247

Fax +39 0832 684273

E-mail rosanna.tanieli@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

I numeri indici dei prezzi al consumo misurano le variazioni nel tempo dei prezzi di un paniere di beni e servizi rappresentativi di tutti quelli destinati al consumo finale delle famiglie presenti sul territorio nazionale e acquistabili sul mercato attraverso transazioni monetarie (sono escluse, quindi, le transazioni a titolo gratuito, gli autoconsumi, i fitti figurativi, ecc.).

L'Istat produce tre diversi indici dei prezzi al consumo:

- l'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC)

- l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI)

- l'indice dei prezzi al consumo armonizzato per i paesi dell'Unione Europea (IPCA).

I tre indici hanno finalità differenti. Il NIC è utilizzato come misura dell'inflazione a livello dell'intero sistema economico. Il FOI si riferisce ai consumi dell'insieme delle famiglie che fanno capo ad un lavoratore dipendente. L'IPCA è stato sviluppato per assicurare una misura dell'inflazione comparabile a livello europeo.

Il FOI è l'indice generalmente più utilizzato ed usato per adeguare periodicamente i valori monetari, ad esempio gli affitti o gli assegni dovuti al coniuge separato, per cui assume importanti implicazioni legali.

A CHI È DEDICATO IL SERVIZIO

Imprese e consumatori.

Presso l'Ufficio Statistica e Studi della Camera di Commercio è possibile acquisire informazioni su tali indici e sul calcolo delle rivalutazioni monetarie.

Inoltre sul sito internet della Camera di commercio di Lecce è possibile scaricare l'Indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, in particolare:

- numeri indici nazionali, variazioni annuali e biennali, coefficienti di rivalutazione monetaria mensili e annuali
- interessi legali.

CONTATTI

Sara Palmisano

Tel. +39 0832 684251

Fax +39 0832 684273

E-mail sara.palmisano@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

L'Ufficio Statistica e Studi realizza la rilevazione, l'elaborazione e la diffusione di dati statistici di provenienza dell'Ente camerale e non, relativi all'economia locale, attraverso vari indicatori utili per effettuare analisi strutturali e congiunturali del sistema economico provinciale.

Lo Sportello di informazione economico-statistica offre all'utenza la possibilità di accedere ad una vasta gamma di informazioni, tramite l'accesso e la consultazione a banche dati istituzionali, ricerche, studi, analisi e prodotti editoriali, realizzati dall'Ente camerale leccese, dall'Istituto Nazionale di Statistica, dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne, dall'Unione delle Camere di Commercio, ecc.

A CHI È DEDICATO IL SERVIZIO

Imprese e consumatori, docenti, ricercatori, studenti, studiosi dell'economia.

LE IMPRESE DEI COMUNI

L'Ufficio Statistica e Studi ha realizzato anche un'interessante banca dati, consultabile on line gratuitamente sul sito della Camera di Commercio di Lecce, contenente i dati sulla consistenza delle

imprese (con il dettaglio delle imprese artigiane) esistenti nei 97 comuni della provincia, distinti per anno.

Sono, inoltre, elaborati i dati sulle imprese femminili. Le tavole includono i dati sul numero delle imprese registrate, attive, iscritte e cancellate distinte per settore di attività economica, tipologia di natura giuridica, classe di capitale, valore della produzione, anno di costituzione. Le stesse, inoltre, contengono una serie di indicatori statistici, quali il tasso di natalità, di mortalità, di sviluppo che completano l'informazione economico-statistica.

La fonte delle informazioni contenute nella banca dati è il sistema Stock view, realizzato dalla società Infocamere, con cadenza trimestrale, che consente di conoscere i dati aggiornati, sia a livello provinciale e regionale che a livello comunale, relativi alle caratteristiche strutturali delle imprese e delle unità locali operative iscritte nel Registro delle imprese delle Camere di Commercio italiane.

Nella sezione informazione economica del sito della Camera di Commercio di Lecce è possibile consultare i report relativi alla natimortalità delle imprese nella provincia di Lecce al seguente link www.le.camcom.gov.it/P42A0C158S69/Demografia-delle-imprese.htm

I DATI SULL'IMPORT-EXPORT

L'Ufficio Statistica raccoglie ed elabora, trimestralmente, i dati forniti dall'ISTAT sugli scambi commerciali con l'estero attraverso "Coeweb", il sistema informativo on-line completamente dedicato alle statistiche del commercio con l'estero.

Il risultato è un report trimestrale di analisi della performance degli scambi commerciali con l'estero della provincia associato ad una serie di tavole relative all'analisi dei prodotti oggetto di scambio ed ai mercati verso i quali esiste una maggiore movimentazione.

L'importanza di una indagine sul commercio con l'estero risiede nella esigenza di fornire una risposta articolata e completa alla crescente richiesta informativa sui fenomeni connessi all'interscambio commerciale dell'Italia alle varie tipologie di utenza (associazioni industriali, ricercatori, enti internazionali).

INDICATORI ECONOMICI

L'Ufficio Statistica e Studi elabora periodicamente anche dei dati provenienti sia da fonti interne alla Camera di Commercio (registro informatico dei protesti, registro delle imprese, ecc.) che da fonti esterne (Inps,

S ervizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S ervizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S ervizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S ervizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S ervizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Istat, ecc.).

Il risultato di questa elaborazione è la produzione di reportistica (disponibile solo on-line) riguardante i principali indicatori economici attinenti al territorio provinciale.

EXCELSIOR

Excelsior è il sistema informativo riguardante l'andamento del mercato del lavoro e le relative modificazioni in termini di professioni emergenti e di fabbisogni occupazionali e formativi, realizzato annualmente da Unioncamere con il finanziamento del Ministero del Lavoro e l'Unione Europea e con la collaborazione delle Camere di Commercio; si svolge attraverso un'intervista rivolta ad un campione di oltre 100.000 imprese, iscritte presso il Registro imprese, con almeno un dipendente, appartenenti a tutti i settori economici ed a tutte le varie tipologie dimensionali alle quali viene chiesto di rendere noto in modo analitico il proprio fabbisogno di occupazione per l'anno in corso.

Per ampiezza e profondità di analisi, Excelsior rappresenta uno strumento informativo di assoluta rilevanza sia per le istituzioni locali e nazionali operanti nell'ambito delle politiche del lavoro, della formazione scolastica e professionale e nel sistema di incontro domanda e offerta di lavoro nonché per l'altra componente del mercato del lavoro, ossia studenti, fami-

glie, lavoratori: rappresenta, infatti, un importante strumento di orientamento fornendo informazioni utili circa la tipologia delle figure professionali maggiormente richieste, il titolo di studio segnalato in misura più evidente dalle imprese, i settori nei quali si prevedono assunzioni più numerose.

In sostanza, il sistema prevede quale sarà ogni anno il fabbisogno lavorativo locale e quale tipologia di impresa intende assumere personale e che tipo di lavoratori stanno cercando, la tipologia contrattuale maggiormente utilizzata, quali esperienze professionali sono maggiormente richieste, ecc.

CONTATTI

Antonella Pulimeno

Tel. +39 0832 684242

Fax +39 0832 684273

E-mail antonella.pulimeno@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

La biblioteca della Camera di Commercio di Lecce raccoglie un ricco patrimonio librario di poco più di 11.000 volumi (11.073) tra monografie e periodici. A partire da maggio 2011, la biblioteca ha aderito al Servizio Bibliotecario Nazionale, prima all'interno del Polo di Brindisi, poi in quello di Lecce. Tutto il patrimonio librario è stato riversato nel catalogo on-line che può essere consultato preliminarmente ad ogni ricerca attraverso i seguenti Links:
<http://lecce.sebina.it/SebinaOpac/Opac>
www.bibliando.it

Dal sito sono inoltre scaricabili le applicazioni (App) di Bibliando per Smartphone di tipo Android e Iphone.

PATRIMONIO

La biblioteca è prevalentemente orientata e specializzata su tematiche giuridico-economiche e i volumi sono raggruppati nelle seguenti sezioni:

- Statistica
- Economia
- Diritto
- Amministrazione pubblica
- Commercio
- Cultura locale

- Informatica
- Enciclopedie
- Storia
- Fondo De Giorgi
- Fondo Comizio Agrario

La biblioteca è a scaffale chiuso, cioè non permette all'utente di accedervi se non con l'intermediazione del personale della biblioteca.

Una sezione particolarmente rilevante è quella di Statistica che comprende, oltre ai volumi dei vari censimenti della popolazione, dell'industria, commercio e servizi, dell'agricoltura, una serie di volumi che contengono dati statistici nazionali, regionali e provinciali su varie tematiche quali popolazione, ambiente, sanità, cultura, giustizia, lavoro, prezzi, agricoltura, industria, servizi, commercio estero, ecc. Numerose sono le pubblicazioni edita dalla Camera di Commercio di Lecce collocate nella sezione, tra cui il "Compendio economico-statistico", contenente i principali indicatori economici, sociali e demografici riferiti ai 97 comuni della provincia di Lecce, e il "Rapporto economico - L'economia del territorio dal punto di vista della Camera di Commercio", che annualmente illustra e analizza l'economia della provincia di Lecce.

Tra le pubblicazioni edita dell'Ente camerale vi è anche la raccolta completa della storica rivista Terra d'Otranto che dal 1947 al 2000 ha illustrato l'economia salentina.

Il patrimonio bibliografico di carattere propriamente storico, invece, è composto di opere di pregevole rarità e vanta due sezioni locali molto importanti: il Fondo Comizio Agrario e il Fondo De Giorgi. Il primo, oltre ad essere composto di opere monografiche e non, comprende un enorme quantitativo di opuscoli, cioè testi con una consistenza inferiore alle 50 pagine e per questo inseriti in custodie di cartone per una migliore conservazione.

Il secondo, invece, merita particolare attenzione soprattutto per la presenza di diversi manoscritti che, in quanto tali, non sono presenti nell'opac. Sono del noto scienziato Cosimo De Giorgi le "Osservazioni decadiche raccolte nella rete termopluviometrica della provincia di Lecce (1877-1920)", un'efficiente rete di monitoraggio che, attraverso una trentina di stazioni, estendeva le osservazioni in più località della provincia di Lecce, che allora comprendeva anche i territori delle attuali province di Brindisi e Taranto. Successivamente, i dati raccolti affluivano all'Osservatorio di Lecce e da questo all'Ufficio Centrale di Roma; se-

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
 Diritto annuale
 Registro delle imprese e REA
 PEC
 Impresa in un giorno
 SUAP
 Telemaco Pay
 CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
 Albo delle imprese artigiane
 Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
 Ruolo dei Periti e degli Esperti
 Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
 Commercio all'ingrosso
 Agenti e rappresentanti di commercio
 Agenti d'affari in mediazione
 Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
 Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
 Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
 Commercio estero
 Ufficio Protocollo
 Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
 Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
 Marchi e brevetti
 Manifestazioni e concorsi a premio
 Registro Informatico Protesti
 Sportello consumatore
 Mediazione e Conciliazione
 Arbitrato
 Contratti tipo
 Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
 Indici ISTAT
 Informazione economico-statistica
 Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
 Imprenditoria Femminile
 Contributi
 Contratto di rete
 Fiere, mostre e missioni
 Olio DOP Terra D'Otranto
 Vini DOC
 Patata novella di Galatina
 Enterprise Europe Network

guono i "Diagrammi della pressione barometrica, della temperatura, della direzione e velocità del vento, della umidità relativa e dello stato dell'atmosfera (1888-1919)" e il "Registro delle osservazioni sulla direzione e velocità dei venti inferiori desunte dall'anemografo Parnisetti (1889-1897; 1916/42-1920/46)". I testi di entrambe le sezioni, per le quali non è consentito il prestito esterno, possono essere richiesti in consultazione rivolgendosi solo al personale autorizzato.

A CHI È DEDICATO IL SERVIZIO

Imprese, studenti, cittadini.

CONTATTI

Sara Palmisano

Tel. +39 0832 684251

Tel. biblioteca +39 0832 684290

Fax +39 0832 684273

E-mail sara.palmisano@le.camcom.it

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00; martedì dalle ore 15:15 alle ore 16:00.

Indirizzo: Viale Gallipoli, 39 - 73100 Lecce

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

L'internazionalizzazione delle imprese locali si traduce nella capacità di proiettarsi in nuovi mercati ponendo al centro il valore della competitività. È importante comprendere che non si tratta di un fenomeno elitario ma di una scelta obbligata per creare politiche concrete di crescita e sviluppo locale. L'impegno che sottende le azioni camerali è sempre quello di valorizzare l'identità delle piccole e medie imprese, ma nel contempo stimolare la coesione tra di esse, per superare le criticità legate alla natura dimensionale anche attraverso incontri economici bilaterali o specifici interventi a favore della crescita e della valorizzazione della cultura d'impresa.

LO SPORTELLO WORLDPASS

Worldpass è lo Sportello per l'internazionalizzazione destinato alle PMI del Salento operanti in tutti i settori produttivi. Lo Sportello offre servizi di prima assistenza, informazione ed orientamento sui temi legati al commercio estero.

È un front office fisico e telematico che rappresenta un primo contatto con le imprese del territorio ed è destinato alla ricezione di appositi quesiti sui temi dell'internazionalizzazione.

Le imprese che intendono intraprendere rapporti

commerciali con Paesi esteri e quelle già operanti sui mercati internazionali troveranno nella Camera di Commercio un interlocutore attento e competente, in grado di rispondere ai diversi quesiti sull'argomento, grazie anche alla sinergia con il patrimonio di informazioni delle altre istituzioni che supportano l'export italiano: Ministeri competenti, Regioni, ICE-Agenzia, SIMEST, SACE ecc.

Attraverso lo sportello Worldpass o la piattaforma web www.worldpass.camcom.it è possibile:

- avere accesso ad informazioni di primo orientamento sulle diverse caratteristiche dei mercati di 131 Paesi esteri e sulle opportunità per il Made in Italy
- conoscere gli adempimenti, procedure e documenti necessari per esportare: certificati di origine e visti, fatture commerciali, certificati fitosanitari
- avere informazioni sulle normative internazionali, certificazioni, procedure doganali, fiscali e assicurative suddivise per Paesi e per prodotti merceologici
- reperire statistiche internazionali utili per orientare nella scelta dei mercati nei quali i prodotti italiani hanno già raggiunto posizioni interessanti
- individuare i Paesi competitors dal punto di vista quantitativo e qualitativo, valutazioni preziose anche per poter avviare un piano di marketing

● conoscere i programmi promozionali ed i calendari delle iniziative programmate: missioni, fiere e iniziative speciali organizzate dal sistema camerale e dalle altre Istituzioni che operano in sinergia (ICE-Agenzia, Ministeri competenti, Regioni ecc.)

● avere informazioni sulle formalità per aprire un'impresa di import-export e per intraprendere un'operazione commerciale internazionale, sui principi di marketing internazionale indispensabili per la costruzione di un'adeguata strategia, e per conoscere il livello di esportabilità dei prodotti, sulle modalità di costituzione di società all'estero e sulla contrattualistica internazionale

● reperire informazioni di attualità sui mercati esteri, sulle possibilità di investimento e i finanziamenti di fonte regionale, nazionale e internazionale e sulle opportunità offerte da Simest e Sace

● avere accesso ad una Banca dati specifica per gare d'appalto internazionali

● accedere - in particolare attraverso il sito worldpass.camcom.it - a un servizio gratuito di consulenza, per ottenere risposte personalizzate sui quesiti di maggiore complessità sorti nel corso delle operazioni con l'estero: un team di esperti, camerali e professionisti di settore, fornirà entro 10 giorni una risposta dedicata.

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

A CHI È DEDICATO IL SERVIZIO

Alle piccole e medie imprese che intendono intraprendere un percorso internazionale o consolidare la propria presenza su mercati già acquisiti.

CONTATTI

Sportello Internazionalizzazione

Tel. +39 0932684231-232-245

Fax +39 0832 684310

E-mail internazionalizzazione@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Presso la Camera di Commercio di Lecce è istituito il Comitato per la promozione dell'imprenditoria femminile che si occupa di attività di sostegno alle imprenditrici attraverso strumenti operativi quali corsi, seminari e workshop.

Il sostegno dell'Ente avviene attraverso la formazione, il supporto alla definizione del piano di programmazione annuale, l'organizzazione delle attività individuate per lo sviluppo ed il radicamento del sistema imprenditoriale femminile nel territorio provinciale.

A CHI È DEDICATO IL SERVIZIO

Alle imprenditrici o aspiranti tali.

A COSA SERVE

Allo sviluppo e al consolidamento dell'immagine imprenditoriale femminile, ed in particolare a:

- proporre suggerimenti nell'ambito della programmazione delle attività camerali, che riguardano lo sviluppo e la qualificazione della presenza delle donne nel mondo dell'imprenditoria
- partecipare alle attività camerali proponendo te-

matiche di genere in relazione allo sviluppo dell'imprenditoria locale

- promuovere indagini conoscitive sulla realtà imprenditoriale locale, anche con studi di settore, per individuare le opportunità di accesso e di promozione delle donne nel mondo del lavoro e dell'imprenditoria in particolare
- promuovere e divulgare iniziative, ricerche e studi per lo sviluppo dell'imprenditoria femminile, anche tramite specifiche attività di informazione, formazione imprenditoriale e professionale e servizi di assistenza manageriale mirata
- proporre iniziative per attivare un sistema di collaborazioni sinergiche con gli enti pubblici e privati che sul territorio svolgono attività di promozione e sostegno all'imprenditoria femminile in generale.

CONTATTI

Segreteria del Comitato
Laura Degli Atti
Tel +39 0832 684232

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

La Camera di Commercio di Lecce si è data un Regolamento (Disposizioni per la concessione dei contributi e vantaggi economici) per la concessione dei contributi.

È la norma che definisce i criteri e le modalità sulla base dei quali la Camera eroga incentivi, sovvenzioni e contributi finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad Associazioni, enti pubblici e privati al fine di garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, in applicazione dell'articolo 12 della L. 241/1990 e dei principi comunitari di non discriminazione e trasparenza.

A CHI È DEDICATO IL SERVIZIO

Associazioni, enti pubblici, organismi privati portatori di interessi diffusi sul sistema delle imprese.

MODULISTICA

Per richiedere un intervento camerale di sostegno, bisogna compilare la modulistica disponibile sul sito della Camera di Commercio ed inoltrarla all'ufficio competente.

I modelli disponibili sono:

- Modello A (domanda di intervento camerale di so-

stegno per l'inserimento nel programma promozionale preventivo dell'anno successivo) e i relativi allegati

- Modello B (domanda di intervento camerale di sostegno in corso d'anno) e i relativi allegati
- Modello C (domanda di erogazione dell'intervento camerale di sostegno concesso) e i relativi allegati
- disposizioni per la concessione di contributi per la partecipazione a fiere
- disposizioni per la concessione di contributi ai Consorzi Fidi.

CONTATTI

Laura Degli Atti

Tel. +39 0832 684232

Fax +39 0832 684260

E-mail laura.degliatti@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Con il contratto di rete due o più imprese si obbligano ad esercitare in comune una o più attività economiche rientranti nei rispettivi oggetti sociali allo scopo di accrescere la reciproca capacità innovativa e la competitività sul mercato.

A CHI È DEDICATO IL SERVIZIO

Alle imprese che vogliono creare una rete con altre imprese.

CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI RETE

Il contratto è redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, e deve indicare:

- l'indicazione degli obiettivi strategici e delle attività comuni poste a base della rete che dimostrino il miglioramento della capacità innovativa e della competitività sul mercato
- la durata del contratto le modalità di adesione di altre imprese e le relative ipotesi di recesso
- l'individuazione di un programma di rete, che contenga l'enunciazione dei diritti e degli obblighi assunti da ciascuna impresa partecipante e le modalità di realizzazione dello scopo comune.

È facoltà degli imprenditori indicare:

- l'istituzione di un fondo patrimoniale comune, in relazione al quale sono stabiliti i criteri di valutazione dei conferimenti che ciascun contraente si obbliga ad eseguire per la sua costituzione e le relative modalità di gestione, ovvero mediante ricorso alla costituzione da parte di ciascun contraente di un patrimonio destinato all'affare, che gode della intangibilità da parte dei creditori della società; al fondo patrimoniale si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui agli articoli 2614 e 2615 del codice civile (gli aderenti non possono chiedere la divisione del fondo, e i creditori particolari aderenti non possono far valere i loro diritti sul fondo medesimo; separazione patrimoniale delle obbligazioni della rete)
- l'organo comune incaricato di eseguire il contratto di rete, i suoi poteri anche di rappresentanza e le modalità di partecipazione di ogni impresa alla attività dell'organo. Salvo che sia diversamente disposto nel contratto, l'organo comune agisce in rappresentanza degli imprenditori, anche individuali, partecipanti al contratto, nelle procedure di programmazione negoziata con le pubbliche amministrazioni, nelle procedure inerenti ad interventi di garanzia per l'accesso al credito e in quelle inerenti allo sviluppo del sistema imprenditoriale nei processi di internazionalizzazione

e di innovazione previsti all'ordinamento.

AGEVOLAZIONI FISCALI

Alle reti di impresa competono vantaggi fiscali, amministrativi e finanziari, nonché la possibilità di stipulare convenzioni con l'A.B.I. nei termini definiti con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze. La circolare 4/E del 15 febbraio 2011 dell'Agenzia delle Entrate ha dettato la disciplina di dettaglio delle agevolazioni fiscali:

- l'agevolazione è prevista in favore delle imprese che sottoscrivono o aderiscono a un contratto di rete e consiste in un regime di sospensione di imposta di cui possono fruire gli utili d'esercizio accantonati ad apposita riserva e destinati alla realizzazione di investimenti previsti dal programma comune, preventivamente asseverato.

Detto beneficio spetta a condizione che le somme accantonate siano destinate al fondo patrimoniale comune o al patrimonio destinato all'affare per realizzare entro l'esercizio successivo gli investimenti previsti dal programma di rete

- gli utili che non concorrono alla formazione del reddito non possono eccedere, in ogni caso, il limite di euro 1.000.000 per ciascuna impresa, nonché per

S

servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S

servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S

servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S

servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S

servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

ciascun periodo d'imposta in cui è consentito l'accesso all'agevolazione. Lo stanziamento nel bilancio dello Stato è di 20 milioni di euro per l'anno 2011 e 14 milioni di euro per ciascuno degli anni 2012 e 2013

- il programma di rete deve essere asseverato da organismi espressione dell'associazionismo imprenditoriale, ovvero, in via sussidiaria, da organismi pubblici da individuare

- il MEF con decreto pubblicato il 31/3/2011, ha riconosciuto gli organismi di diritto di privato che asseverano il programma di rete (Sono abilitati a rilasciare l'asseverazione del Programma gli organismi espressi dalle Confederazioni di rappresentanza datoriale rappresentative a livello nazionale presenti nel Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro)

- ha previsto che gli organismi pubblici siano individuati sentito il Ministero dello Sviluppo Economico.

CONTATTI

Nadia De Santis

Tel. +39 0832-684245

Fax +39 0832-684260

E-mail nadia.desantis@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

La Camera di Commercio di Lecce promuove la partecipazione delle aziende del territorio provinciale a manifestazioni fieristiche e missioni in Italia e all'estero.

A CHI È DEDICATO IL SERVIZIO

Tutte le imprese la cui attività sia affine al tema della manifestazione/mostra/missione ed in possesso dei requisiti per l'adesione (tipo di attività svolta e regolarità con i pagamenti del diritto annuale).

COSA VIENE OFFERTO

La Camera di Commercio di Lecce offre diversi servizi, in particolare:

- offre servizi di informazione ed orientamento sulle principali fiere nazionali ed estere
- promuove la partecipazione delle imprese a fiere e missioni all'estero concedendo un'agevolazione nella misura del 50% delle spese sostenute
- collabora alla realizzazione del Programma Promozionale Unioncamere Puglia 2014, seguendo le

esigenze delle imprese del territorio ed in funzione di un intervento verso nuovi mercati senza sottovalutare le potenzialità di quelli già consolidati. Le aziende interessate a partecipare ad una o più manifestazioni possono contattare l'Ufficio Attività Promozionali di Unioncamere Puglia (tel. 0809645719-720-721-722, fax 0809645310, e-mail att.prom.ba@unioncamerepuglia.it) oppure l'Ufficio sviluppo economico della CCIAA di Lecce (tel. 0832684245, fax 0832684278, e-mail nadia.desantis@le.camcom.it).

Dal sito internet della Camera di commercio di Lecce è possibile scaricare:

- Programma 2014
 - Modulo di Adesione.
 - sottoscrive annualmente con Provincia di Lecce un Protocollo d'Intesa per l'attuazione di una serie di iniziative per la promozione turistica ed agroalimentare del territorio salentino.
- L'obiettivo del Protocollo è quello di istituire un sistema sinergico fra le Amministrazioni pubbliche coinvolte, finalizzato al potenziamento dell'informazione e all'accoglienza del turista, alla promozione dell'intero comparto turistico nonché all'attuazione di interventi di sostegno per lo sviluppo delle imprese

del settore turistico e produttive in genere.

CONTATTI

Nadia De Santis
Tel. +39 0832 684245
Fax +39 0832 684278
E-mail nadia.desantis@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

La Camera di Commercio di Lecce, quale Organismo di Controllo autorizzato a svolgere, con decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 15077 del 1° agosto 2014, i controlli di conformità per il prodotto agroalimentare a Denominazione di Origine Protetta "Olio Extravergine di Oliva Terra d'Otranto", mette a disposizione delle aziende produttrici una guida per lo svolgimento delle attività di controllo di conformità.

La guida, disponibile sul sito internet della Camera di commercio, descrive l'insieme dei controlli ai quali la filiera produttiva e il prodotto devono essere sottoposti affinché l'olio possa essere identificato come DOP "Olio Extravergine di Oliva Terra d'Otranto".

A CHI È DEDICATO IL SERVIZIO

Alle imprese produttrici dell'Olio Extravergine di Oliva o appartenenti alla filiera produttiva.

IL CONSORZIO

Il Consorzio ha come scopi la tutela, la promozione, la valorizzazione e la vigilanza (soprattutto nella commercializzazione) dell'Olio Extra Vergine di Oliva Terra d'Otranto DOP, oltreché l'informazione dei consuma-

tori e la cura generale degli interessi relativi alla stessa denominazione.

Esso rappresenta un punto di riferimento insostituibile per tutti gli operatori impegnati nella certificazione (olivicoltori, frantoi e confezionatori) e, soprattutto, per i consumatori ed utilizzatori finali, garantendo ai primi una competente assistenza durante la filiera produttiva ed agli altri qualità, provenienza e rintracciabilità documentale del prodotto finito.

I CONTROLLI

Determinante risulta essere l'obbligatoria attività di vigilanza effettuata prevalentemente sul prodotto immesso in commercio, oppure offerto nei siti di utilizzo (ristorazione, mense, o quale ingrediente di altri prodotti alimentari).

Il programma di vigilanza è stipulato annualmente con l'Ispettorato Controllo Qualità e Repressione delle Frodi (in sigla ICQRF) del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali (in sigla MiPAAF).

La vigilanza è espletata anche in "affiancamento" a quella di altri Consorzi di Tutela di varie Denominazioni di Origine Protette (non solo di Oli DOP), in modo tale da investire ampi territori commerciali contenendone i costi.

CONTATTI

CAMERA DI COMMERCIO DI LECCE

Annamaria Leucci

Tel. +39 0832684222

Email annamaria.leucci@le.camcom.it

Salvatore Manni

Tel. +39 0832 684222

Fax +39 0832 684201

E-mail salvatore.manni@le.camcom.it

Altri recapiti:

Vincenzo Stanislao Amodio

Tel. +39 0832684221

E-mail vincenzostanislao.amodio@le.camcom.it

Vittorio Savina

Tel. +39 0832684251

E-mail vittorio.savina@le.camcom.it

Maurizio Seclì

Tel. +39 0832684296

E-mail maurizio.secli@le.camcom.it

Servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

Servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

Servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

Servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

Servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

CONSORZIO TUTELA OLIO DOP TERRA D'OTRANTO
via G. Petraglione, n. 5
73100 LECCE (Italy)
Telefono e Fax +39 0832 241783
E mail info@oliodopterradotranto.it
www.oliodopterradotranto.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature
Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

La Camera di Commercio di Lecce, quale Organismo di Controllo autorizzato a svolgere, con decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 12733 del 26 giugno 2015, esercita le funzioni di controllo sugli operatori vitivinicoli interessati alla produzione delle Denominazioni d'Origine (DOC) Alezio, Copertino, Galatina, Leverano, Matino, Nardò, Terra d'Otranto e Nigramaro di Terra d'Otranto. Tale attività è svolta in conformità ai Piani dei Controlli di cui al decreto ministeriale 14 giugno 2012.

A CHI È DEDICATO IL SERVIZIO

A tutti gli operatori che intendano produrre e/o immettere in commercio prodotti con le suddette Denominazioni di Origine Controllata. Questi dovranno, quindi, assoggettarsi ai controlli eseguiti dalla Camera di Commercio.

COSA BISOGNA FARE

La decisione di aderire al sistema dei controlli si intende automaticamente manifestata per i soggetti già dichiarati nello schedario viticolo. Tutti gli altri assolvono all'obbligo di notificarsi sottoponendosi volontariamente al sistema di controllo

mediante l'invio della comunicazione relativa alla prima operazione effettuata sul prodotto.

COSTI

I costi dei controlli, secondo i prospetti tariffari approvati, sono posti a carico degli operatori che dovranno corrisponderli all'Organismo di controllo secondo le modalità previste dagli stessi tariffari.

CONTATTI

CAMERA DI COMMERCIO DI LECCE

Annamaria Leucci

Tel. +39 0832684226

Email annamaria.leucci@le.camcom.it

Salvatore Manni

Tel. +39 0832 684222

Fax +39 0832 684201

E-mail salvatore.manni@le.camcom.it

Altri recapiti:

Vincenzo Stanislao Amodio

Tel. +39 0832684221

E-mail vincenzostanislaio.amodio@le.camcom.it

Vittorio Savina

Tel. +39 0832684251

E-mail vittorio.savina@le.camcom.it

Maurizio Seclì

Tel. +39 0832684296

E-mail maurizio.secli@le.camcom.it

Servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

Servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

Servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

Servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

Servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

La Camera di Commercio di Lecce, con Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - Dipartimento dell'I.C.Q.R.F. n. 1433 del 08 settembre 2014, è stata designata quale Autorità Pubblica incaricata di effettuare i controlli sulla DOP "Patata novella di Galatina".

Tale attività è svolta in conformità al dispositivo di controllo relativo agli adempimenti e all'insieme dei controlli cui la filiera ed il prodotto devono essere sottoposti affinché la patata possa essere identificata come DOP "Patata novella di Galatina".

A CHI È DEDICATO IL SERVIZIO

A tutti gli operatori, orticoltori e confezionatori/condizionatori, che intendano produrre e/o immettere in commercio il prodotto con la suddetta Denominazione di Origine Protetta. Questi dovranno, quindi, assoggettarsi ai controlli eseguiti dalla Camera di Commercio.

COSA BISOGNA FARE

La decisione di aderire al sistema dei controlli si manifesta mediante richiesta di adesione e sottoponendosi volontariamente al sistema di controllo.

COSTI

I costi dei controlli, secondo i prospetti tariffari approvati, sono posti a carico degli operatori che dovranno corrisponderli all'Organismo di controllo secondo le modalità previste dagli stessi tariffari.

CONTATTI

CAMERA DI COMMERCIO DI LECCE

Annamaria Leucci

Tel. +39 0832684226

Email annamaria.leucci@le.camcom.it

Salvatore Manni

Tel. +39 0832 684222

Fax +39 0832 684201

E-mail salvatore.manni@le.camcom.it

Altri recapiti:

Vincenzo Stanislao Amodio

Tel. +39 0832684221

E-mail vincenzostanislao.amodio@le.camcom.it

Vittorio Savina

Tel. +39 0832684251

E-mail vittorio.savina@le.camcom.it

Maurizio Seclì

Tel. +39 0832684296

E-mail maurizio.secli@le.camcom.it

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

La rete europea Enterprise Europe Network (EEN) (<http://www.enterprise-europe-network.ec.europa.eu>) è stata promossa dalla Commissione Europea nel 2008 per fornire alle Imprese ed alle Organizzazioni pubbliche idonei strumenti di supporto alla loro competitività.

I servizi proposti, garantiti da personale qualificato e rafforzati dalla collaborazione con circa 6.000 operatori presenti nei 54 Paesi che aderiscono alla rete europea EEN, consistono in:

- servizi informativi sulle opportunità di internazionalizzazione, finanziamenti e bandi;
- servizi di consulenza e assistenza sui processi di internazionalizzazione, innovazione, trasferimento tecnologico e programmi dell'Unione Europea;
- servizi di organizzazione e partecipazione ad eventi sia locali che internazionali (convegni, seminari, fiere, missioni, B2B);
- servizi per la ricerca di partner commerciali;
- servizi di formazione individuale e di gruppo, in base alle esigenze degli utenti, delle imprese o delle Organizzazioni pubbliche;
- servizi di avvicinamento tra le PMI e l'Unione Europea per la contribuzione sulle future politiche ed iniziative europee nonché sulla formazione della le-

gislazione comunitaria attraverso l'avvio di apposite consultazioni promosse dall'UE.

La rete è composta in Italia da 50 punti e include diverse realtà appartenenti a Sistema camerale, Associazioni imprenditoriali, Agenzie di Sviluppo, Centri di Ricerca, Università, Laboratori, Parchi Tecnologici, Autorità locali.

Sono 5 i consorzi Enterprise Europe Network in Italia: (<http://www.enterprise-europe-network-italia.eu>)

- ALPS - www.alps-europa.eu
- B.R.I.D.G. Economies - www.bridgeeconomies.eu
- CINEMA - www.cinema-een.eu
- FRIEND EUROPE - www.friendeurope.it
- SIMPLER - www.simplernet.it

Unioncamere Puglia è partner del Consorzio Bridg€conomies (<http://www.bridgeeconomies.eu>) ed è a disposizione delle PMI locali per aiutarle ad individuare nuovi partner commerciali, produttivi e tecnologici all'estero; per sostenere l'innovazione e il trasferimento tecnologico.

CONTATTI

Unioncamere Puglia
Consorzio Bridg€conomies – EEN
c/o CCIAA Lecce
v.le Gallipoli, 39 - 73100 Lecce

Tel. +39 0832 684334

Mail
catia.attanasio@unioncamerepuglia.it
lopetrone.stefano@unioncamerepuglia.it
sechi.serena@unioncamerepuglia.it
mariella.sergi@unioncamerepuglia.it

Website www.een.ec.europa.eu

S servizi anagrafici

Comunicazione Unica
Diritto annuale
Registro delle imprese e REA
PEC
Impresa in un giorno
SUAP
Telemaco Pay
CNS e Firma digitale

S servizi amministrativi

Accesso ai documenti amministrativi
Albo delle imprese artigiane
Elenco degli assaggiatori di oli di oliva
Ruolo dei Periti e degli Esperti
Ruolo dei conducenti di veicoli non di linea
Commercio all'ingrosso
Agenti e rappresentanti di commercio
Agenti d'affari in mediazione
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
Sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali
Registro produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
Commercio estero
Ufficio Protocollo
Altri servizi

S servizi di regolazione del mercato

Metrologia legale
Tachigrafo digitale e carte tachigrafiche
Marchi e brevetti
Manifestazioni e concorsi a premio
Registro Informatico Protesti
Sportello consumatore
Mediazione e Conciliazione
Arbitrato
Contratti tipo
Sanzioni amministrative

S servizi di informazione economica

Prezzi
Indici ISTAT
Informazione economico-statistica
Biblioteca

S servizi di promozione del territorio

Sportello Internazionalizzazione
Imprenditoria Femminile
Contributi
Contratto di rete
Fiere, mostre e missioni
Olio DOP Terra D'Otranto
Vini DOC
Patata novella di Galatina
Enterprise Europe Network

Area	Servizio	Principali riferimenti normativi	Tempi	Responsabile del Procedimento
SERVIZI ANAGRAFICI E CERTIFICATIVI	Comunicazione unica	Art. 2188 c.c. e segg. L. 580/93 D.P.R. 581/95 D.P.R. 558/99 Art. 31 co. 2 L. 340/00 Art. 9 L. 40/07	Entro 5 giorni (pratiche inoltrate a mezzo supporto informatico/trasmissione telematica)	<p>Sezione ordinaria, piccoli imprenditori e imprese agricole – iscrizioni e modifiche imprese individuali, iscrizioni società Manuela Martina Tel. +39 0832 684410 Fax +39 0832 684310 E-mail manuela.martina@le.camcom.it</p> <p>Sezione ordinaria - Modifiche società Tiziana Colella Tel. +39 0832684302 Fax + 39 0832684310 E-mail tiziana.colella@le.camcom.it</p> <p>Sezione ordinaria, piccoli imprenditori e imprese agricole cancellazioni Marta Pentassuglia Tel. +39 0832 684271 Fax +39 0832 684310 E-mail marta.pentassuglia@le.camcom.it</p>

Area	Servizio	Principali riferimenti normativi	Tempi	Responsabile del Procedimento
SERVIZI ANAGRAFICI E CERTIFICATIVI	Comunicazione unica	Art. 2188 c.c. e segg. L. 580/93 D.P.R. 581/95 D.P.R. 558/99 Art. 31 co. 2 L. 340/00 Art. 9 L. 40/07	Entro 5 giorni (pratiche inoltrate a mezzo supporto informatico/trasmissione telematica)	Atti trasferimento quote - Atti trasferimento azienda Antonio Carmone Tel. +39 0833 505239 interno +39 0833 505252 Fax +39 0833 502442 E-mail antonio.carmone@le.camcom.it Albo cooperative Tiziana Colella Tel. + 39 0832684302 Fax +39 0832 684310 E-mail tiziana.colella@le.camcom.it Domande/denunce su supporto informatico presentate presso Sede decentrata di Casarano Antonio Carmone Tel. +39 0833 505239 interno +39 0833 505282 Fax +39 0833 502442 E-mail antonio.carmone@le.camcom.it
			Il diritto va versato entro il termine previsto per il pagamento del primo acconto delle imposte sui redditi (tranne il caso di società di capitali con esercizio non coincidente con l'anno solare).	Piero Minerva Tel. +39 0832 684224 Fax +39 0832 684237 E-mail piero.minerva@le.camcom.it

Area	Servizio	Principali riferimenti normativi	Tempi	Responsabile del Procedimento
SERVIZI ANAGRAFICI E CERTIFICATIVI	Rimborso diritto annuale non dovuto	D.M. 359/2001, art. 10, richieste di rimborso da inoltrare entro 24 mesi, pena decadenza – Dal 1/01/2002 non è possibile presentare istanze di rimborso per annualità precedenti l'anno 2000	30 gg	Piero Minerva Tel. +39 0832 684224 Fax +39 0832 684237 E-mail piero.minerva@le.camcom.it
	Sgravio dal ruolo esattoriale		30 gg	Piero Minerva Tel. +39 0832 684224 Fax +39 0832 684237 E-mail piero.minerva@le.camcom.it
	Acquisizione dati e notizie nel R.E.A. (Denuncia allegata a Comunicazione Unica)	L. 580/93 D.P.R. 581/95 R.D. 2011/1934 Art. 31 co. 2 L. 340/00 Art. 9 L. 40/07	5 giorni (pratiche inoltrate a mezzo supporto informatico/trasmissione telematica)	Salvatore Stefanizzi Tel. +39 0832 684294 Fax +39 0832 684310 E-mail salvatore.stefanizzi@le.camcom.it
	Deposito bilanci ed elenchi soci	Art. 2188 c.c. e segg. L. 580/93 D.P.R. 581/95 Art. 31 co. 2 L. 340/00	5 giorni (pratiche inoltrate a mezzo supporto informatico/trasmissione telematica)	Stefano Antonio Ferilli Tel. +39 0832 684283 Fax +39 0832 684310 E-mail stefano.ferilli@le.camcom.it
	Iscrizione d'ufficio di atti e fatti nel Registro delle Imprese	Art. 2188 c.c. e segg. L. 580/93 D.P.R. 581/95	2 giorni dalla ricezione del Decreto del Giudice del RI	Stefano Antonio Ferilli Tel. +39 0832 684283 Fax +39 0832 684310 E-mail stefano.ferilli@le.camcom.it
	Iscrizione d'ufficio di procedure concorsuali nel Registro delle Imprese	Art. 2188 c.c. e segg. L. 580/93 D.P.R. 581/95 R.D. 267/42 D.Lgs. 5/06	2 giorni dalla ricezione del provvedimento trasmesso dalla Cancelleria del Tribunale	Stefano Antonio Ferilli Tel. +39 0832 684283 Fax +39 0832 684310 E-mail stefano.ferilli@le.camcom.it
	Bollatura e numerazione dei libri, registri e formulari	Art 2214 c.c. D.P.R. 581/95 L. 383/01	30 gg	Carlo Rollo Tel. +39 0832 684274-269 Fax +39 0832 684310 E-mail carlo.rollo@le.camcom.it

Area	Servizio	Principali riferimenti normativi	Tempi	Responsabile del Procedimento
SERVIZI ANAGRAFICI E CERTIFICATIVI	Cancellazione d'ufficio ditte individuali e società di persone nel Registro delle Imprese	Art. 2188 c.c. e segg. L. 580/93 D.P.R. 581/95 D.P.R. 247/04	Entro 2 giorni dalla ricezione del Decreto del Giudice del RI	Stefano Antonio Ferilli Tel. +39 0832 684283 Fax +39 0832 684310 E-mail stefano.ferilli@le.camcom.it
	Cancellazione d'ufficio società di capitali art. 2490 c.c.	Art. 2188 c.c. e segg. L. 580/93 D.P.R. 581/95 Art. 2490 c.c.	Entro 2 giorni dalla ricezione del Decreto del Giudice del RI	Stefano Antonio Ferilli Tel. +39 0832 684283 Fax +39 0832 684310 E-mail stefano.ferilli@le.camcom.it
	Rilascio certificati e visure del Registro delle imprese e del R.E.A.	L. 580/93 D.P.R. 581/95	A vista (30 gg riscontro richieste PP.AA.)	Carlo Rollo Tel. +39 0832 684274-269 Fax +39 0832 684310 E-mail carlo.rollo@le.camcom.it
	Rilascio certificati speciali Registro imprese	R.D. 2011/34 L. 580/1993 D.P.R. 581/95	30 gg	Carlo Rollo Tel. +39 0832 684274-269 Fax +39 0832 684310 E-mail carlo.rollo@le.camcom.it
	Consultazione fascicoli e rilascio copie atti e bilanci	L. 580/93 D.P.R. 581/95	30 gg	Carlo Rollo Tel. +39 0832 684274-269 Fax +39 0832 684310 E-mail carlo.rollo@le.camcom.it
	Rilascio elenchi	L. 580/93 D.P.R. 581/95 R.D. 2011/34	30 gg	Carlo Rollo Tel. +39 0832 684274-269 Fax +39 0832 684310 E-mail carlo.rollo@le.camcom.it
	Contestazione violazioni civilistiche ed amministrative del Registro delle imprese e del R.E.A.	Artt. 2194, 2630 c.c. L. 580/93 D.P.R. 581/95 R.D. 2011/34 L. 689/91	90 gg (termine di notifica)	Elio Albanese Tel. +39 0832 684272 Fax +39 0832 575100 E-mail elio.albanese@le.camcom.it

Area	Servizio	Principali riferimenti normativi	Tempi	Responsabile del Procedimento
SERVIZI ANAGRAFICI E CERTIFICATIVI	SUAP	Istituito con D.gls. 31 marzo 1998, n. 112.[1] il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 costituisce il nuovo regolamento per la disciplina e la semplificazione dello sportello		Marco Ranfoni Tel. +39 0832 684303 Fax +39 0832 684310 E-mail marco.ranfoni@le.camcom.it
	Rilascio CNS – Firma Digitale	D. Lgs. 82/05 - DPCM 08/02/1999 - D.P.R. 445/2000 - DPCM 30/03/2009 - D.P.R. 117/2004 - Decreto 09/12/2004 - D.M. 29/08/2007	A vista	Marco Ranfoni Tel. +39 0832 684303 Fax +39 0832 684310 E-mail marco.ranfoni@le.camcom.it
SERVIZI AMMINISTRATIVI	Accesso ai documenti amministrativi	Regolamento camerale L. 241/1990 D.P.R. 184/2006	Accettazione e inoltro agli uffici dell'istanza: entro il giorno successivo a quello di presentazione	Maria Assunta Salerno Tel. +39 0832 684413 Fax +39 0832 684260 E-mail mariaassunta.salerno@le.camcom.it
			Accesso formale: 30 gg	
			Accesso informale: 10 gg	
	Albo imprese artigiane	Legge 8 Agosto 1985 n. 443 e s.m.i. – Legge-quadro per l'Artigianato – L.R. Puglia 5 agosto 2013, n. 24 – R.R. Puglia 4 febbraio 2015, n. 3	5 giorni (pratiche inoltrate a mezzo supporto informatico/ trasmissione telematica)	Michela Ricciato Tel. +39 0832 684225 Fax +39 0832 684310 E-mail michela.ricciato@le.camcom.it
	Elenco Assaggiatori olio d'oliva	Circolare M.I.P.A. n. 5 del 18.06.1999		Sportello telefonico 0832-279549 e 0832-240769
	Iscrizione, modifica, cancellazione nel Ruolo Periti ed Esperti	R.D. 2011/34 D.M. 20.11.1979 D.Lgs. 147/2012	60 gg	Giuseppe Costanzo Tel. +39 0832 684284 Fax +39 0832 684310 E-mail giuseppe.costanzo@le.camcom.it

Area	Servizio	Principali riferimenti normativi	Tempi	Responsabile del Procedimento
SERVIZI AMMINISTRATIVI	Rilascio certificati e visure Ruoli camerali – ex R.E.C.	Normative dei singoli ruoli	Rilascio contestuale alla domanda	Giuseppe Costanzo Tel. +39 0832 684284 Fax +39 0832 684310 E-mail giuseppe.costanzo@le.camcom.it
	Esame per aspiranti Agenti di Affari in Mediazione	L. 39/89 D.M. 300/90 D.Lgs. 59/10	n. 2 sessioni annuali	Emanuela Ranfoni Tel +39 0832 684308 Fax +39 0832 684310 E-mail emanuela.ranfoni@le.camcom.it
	Esame di idoneità all'esercizio del servizio taxi e n.c.c.	L. 21/92 L.R. 14/95	n. 2 sessioni annuali	Emanuela Ranfoni Tel +39 0832 684308 Fax +39 0832 684310 E-mail emanuela.ranfoni@le.camcom.it
	Iscrizione, modifica, cancellazione nel Ruolo dei Conducenti dei veicoli e natanti adibiti a servizi pubblici non di linea	L. 21/92 L.R. 14/95	60 gg dalla domanda	Giuseppe Costanzo Tel. +39 0832 684284 Fax +39 0832 684310 E-mail giuseppe.costanzo@le.camcom.it
	S.C.I.A commercio all'ingrosso	L. 241/1990 L.R. Puglia 11/2003 D.Lgs. 59/10 d. lgs. 59/2010 D.Lgs. 147/12	60 gg	Per i procedimenti di Iscrizione di Ditte Individuali: Giuseppe Costanzo Tel. +39 0832 684284 Fax +39 0832 684310 E-mail giuseppe.costanzo@le.camcom.it

Area	Servizio	Principali riferimenti normativi	Tempi	Responsabile del Procedimento
SERVIZI AMMINISTRATIVI	S.C.I.A. Agenti e Rappresentanti di commercio	L. 204/85 D.M. 21.08.1985 D.P.R. 407/94 D.Lgs. 59/10 D.Lgs. 147/12	60 gg	Giuseppe Costanzo Tel. +39 0832 684284 Fax +39 0832 684310 E-mail giuseppe.costanzo@le.camcom.it
	S.C.I.A mediatori marittimi	L. 241/1990 L. 478/68 D.Lgs. 59/10 D.Lgs. 147/12	60 gg	Giuseppe Costanzo Tel. +39 0832 684284 Fax +39 0832 684310 E-mail giuseppe.costanzo@le.camcom.it
	S.C.I.A spedizionieri	L. 241/1990 L. 1442/41 D.Lgs. 59/10 D.Lgs. 147/12	60 gg	Giuseppe Costanzo Tel. +39 0832 684284 Fax +39 0832 684310 E-mail giuseppe.costanzo@le.camcom.it
	S.C.I.A. Autoriparatori L. 122/92	L. 241/1990 L. 122/92 D.Lgs. 112/98 D.P.R. 558/99 L. 224/2012	60 gg	Giuseppe Costanzo Tel. +39 0832 684284 Fax +39 0832 684310 E-mail giuseppe.costanzo@le.camcom.it
	S.C.I.A. impiantisti D.M. 37/2008	L. 241/1990 D.Lgs. 112/98 D.P.R. 558/99 D.M. 37/08	60 gg	Giuseppe Costanzo Tel. +39 0832 684284 Fax +39 0832 684310 E-mail giuseppe.costanzo@le.camcom.it
	S.C.I.A. imprese di pulizia L. 82/94	L. 241/1990 L. 82/94 D.M. 274/97 D.P.R. 558/99	60 gg	Giuseppe Costanzo Tel. +39 0832 684284 Fax +39 0832 684310 E-mail giuseppe.costanzo@le.camcom.it
	S.C.I.A imprese di facchinaggio	L. 241/1990 L. 57/01 D.M. 221/03 D.Lgs. 147/2012	60 gg	Giuseppe Costanzo Tel. +39 0832 684284 Fax +39 0832 684310 E-mail giuseppe.costanzo@le.camcom.it

Area	Servizio	Principali riferimenti normativi	Tempi	Responsabile del Procedimento
SERVIZI AMMINISTRATIVI	Fasce di classificazione imprese di pulizia	L. 82/94 D.M. 274/97 D.P.R. 558/99	60 gg	Giuseppe Costanzo Tel. +39 0832 684284 Fax +39 0832 684310 E-mail giuseppe.costanzo@le.camcom.it
	Fasce di classificazione imprese di facchinaggio	L. 57/01 D.M. 221/03 D.Lgs. 147/2012	60 gg	Giuseppe Costanzo Tel. +39 0832 684284 Fax +39 0832 684310 E-mail giuseppe.costanzo@le.camcom.it
	Dichiarazione MUDA	Artt. 11, 19 c. 4/bis e 37 c. 2 del D. Lgs. 5 febbraio 1997 n° 22 e successive modificazioni		Sportello telefonico 0832-279549 e 0832-240769
	Rilascio dispositivi SISTRI	D.L. 13/08/2011, n. 138	30 gg	Salvatore Manni Tel. +39 0832 684222 Fax +39 0832 684201 E-mail salvatore.manni@le.camcom.it
	Iscrizione Registro produttori AEE	D.M. 25 settembre 2007	30 gg	Salvatore Manni Tel. +39 0832 684222 Fax +39 0832 684201 E-mail salvatore.manni@le.camcom.it
	Iscrizione Registro produttori pile e accumulatori	Leg.vo n. 188 del 20 novembre 2008	30 gg	Salvatore Manni Tel. +39 0832 684222 Fax +39 0832 684201 E-mail salvatore.manni@le.camcom.it
	Emissione di certificati di origine	Dlgs 25-7-2005 n. 151 direttive riduzione uso sostanze pericolose AEE e smaltimento rifiuti (GU 29-7-2005 n. 175 – SO n. 135) D.M. 25-9-2007, n. 185 istituzione e funzionamento RAEE	2 gg	Danila Perrone, Antonella Bello Tel. +39 0832 684253; +39 0832 684218 Fax +39 0832 684310 E-mail danila.perrone@le.camcom.it; antonella.bello@le.camcom.it

Area	Servizio	Principali riferimenti normativi	Tempi	Responsabile del Procedimento
SERVIZI AMMINISTRATIVI	Emissione carnet ATA	Dlgs 25-7-2005 n. 151 direttive riduzione uso sostanze pericolose AEE e smaltimento rifiuti (GU 29-7-2005 n. 175 – SO n. 135) D.M. 25-9-2007, n. 185 istituzione e funzionamento RAEE	5 gg	Danila Perrone, Antonella Bello Tel. +39 0832 684253; +39 0832 684218 Fax +39 0832 684310 E-mail danila.perrone@le.camcom.it; antonella.bello@le.camcom.it
	Legalizzazione firma su atti aventi valore per l'estero	Dlgs 25-7-2005 n. 151 direttive riduzione uso sostanze pericolose AEE e smaltimento rifiuti (GU 29-7-2005 n. 175 – SO n. 135) D.M. 25-9-2007, n. 185 istituzione e funzionamento RAEE	2 gg	Danila Perrone, Antonella Bello Tel. +39 0832 684253; +39 0832 684218 Fax +39 0832 684310 E-mail danila.perrone@le.camcom.it; antonella.bello@le.camcom.it
	Visti su fatture, visti con deposito, autentica di firma	Dlgs 25-7-2005 n. 151 direttive riduzione uso sostanze pericolose AEE e smaltimento rifiuti (GU 29-7-2005 n. 175 – SO n. 135) D.M. 25-9-2007, n. 185 istituzione e funzionamento RAEE	2 gg	Danila Perrone, Antonella Bello Tel. +39 0832 684253; +39 0832 684218 Fax +39 0832 684310 E-mail danila.perrone@le.camcom.it; antonella.bello@le.camcom.it
	Emissione attestati di libera vendita	Dlgs 25-7-2005 n. 151 direttive riduzione uso sostanze pericolose AEE e smaltimento rifiuti (GU 29-7-2005 n. 175 – SO n. 135) D.M. 25-9-2007, n. 185 istituzione e funzionamento RAEE	3 gg	Danila Perrone, Antonella Bello Tel. +39 0832 684253; +39 0832 684218 Fax +39 0832 684310 E-mail danila.perrone@le.camcom.it; antonella.bello@le.camcom.it

Area	Servizio	Principali riferimenti normativi	Tempi	Responsabile del Procedimento
SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO	Rilascio carte tachigrafiche	Decreto 23 giugno 2005	15 gg	Adolfo Licci Tel. +39 0832 684262 Fax +39 0832 684319 E-mail adolfo.licci@le.camcom.it
	Accettazione domande per il rilascio delle autorizzazioni di primo montaggio, di attivazione e di intervento tecnico dell'apparecchio di controllo. Rinnovo annuale dell'autorizzazione e sorveglianza	D.M. 10 agosto 2007		Corrado Ungaro Tel. +39 0832 684325 Fax +39 0832 684319 E-mail corrado.ungaro@le.camcom.it
	Riconoscimento dell'idoneità dei laboratori all'esecuzione della verifica periodica degli strumenti di misura	D.M. 10 dicembre 2001	60 gg	Massimo Tolardo Tel. +39 0832 684299 Fax +39 0832 684319 E-mail massimo.tolardo@le.camcom.it
	Iscrizione nel registro e assegnazione del marchio di identificazione dei metalli preziosi	D. Lgs. 251/99 D.P.R. 150/02	60 gg.	Massimo Tolardo Tel. +39 0832 684299 Fax +39 0832 684319 E-mail massimo.tolardo@le.camcom.it
	Accettazione domande di registrazione marchi e brevetti	D.M. 22/02/1973 - D.P.R. 540/72	Entro 10 gg dal ricevimento della domanda	Maurizio Frisenda Tel. +39 0832 684264 Fax +39 0832 684323 E-mail maurizio.frisenda@le.camcom.it
	Manifestazioni a premio	Art. 39; comma 13-quater del D.L. 30/09/2003, n. 269; convertito con Legge 24/11/2003 n. 326	I concorsi devono avere una durata non superiore a 1 anno, mentre le operazioni a premio non superiore a cinque anni. I premi devono essere consegnati entro sei mesi dalla conclusione della manifestazione o dalla data di richiesta degli stessi.	Maurizio Frisenda Tel. +39 0832 684264 Fax +39 0832 684323 E-mail maurizio.frisenda@le.camcom.it

Area	Servizio	Principali riferimenti normativi	Tempi	Responsabile del Procedimento
SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO	Pubblicazione elenco ufficiale mensile protesti	L. 77/55 come modificata dalla L. 235/00 D.M. 316/00	Entro 10 gg da ricezione dell'elenco	Mario Pennetta Tel +39 0832 684320 Fax +39 0832 684323 E-mail mario.pennetta@le.camcom.it
	Cancellazione dal Registro Informatico Protesti	L. 77/55 come modificata dalla L. 235/00	Entro 20 gg da istanza per provvedimento Entro 5 gg successivi per esecuzione	Mario Pennetta Tel +39 0832 684320 Fax +39 0832 684323 E-mail mario.pennetta@le.camcom.it
	Rilascio visure e certificati protesti	D.M. 22/12/1997	All'atto della richiesta	Mario Pennetta Tel +39 0832 684320 Fax +39 0832 684323 E-mail mario.pennetta@le.camcom.it
	Procedura di Mediazione per la Conciliazione	D. L.vo n. 28/2010 - Regolamento Camerale di Mediazione	Definizione del procedimento per mancata adesione entro 3 mesi dal deposito della domanda	Matteo Sciarrillo Tel. +39 0832 684213 Fax +39 0832 684323 E-mail matteo.sciarrillo@le.camcom.it
	Procedimento Arbitrale	Regolamento Camerale di Arbitrato	Definizione del procedimento per mancata adesione entro 30 gg dal deposito della domanda	Matteo Sciarrillo Tel. +39 0832 684213 Fax +39 0832 684323 E-mail matteo.sciarrillo@le.camcom.it
	Contratti tipo	Legge n. 580 del 29 dicembre 1993; Decreto Legislativo 15 febbraio 2010 n. 23		Maurizio Frisenda Tel. +39 0832 684264 Fax +39 0832 684323 E-mail maurizio.frisenda@le.camcom.it
	Esame pp.vv. di contestazione elevati da Guardia di Finanza, Polizia municipale, Comando Carabinieri per la Tutela della Salute N.A.S., Registro delle Imprese	Codice Civile per omessi/tardivi depositi al Registro Imprese; L. 122/92; D Lgs. n. 206/2005; D.Lgs. n. 54/201; D.Lgs. n. 194/99 e Legge n. 883/73; Legge n. 713/86; Legge n. 791/77; Legge n. 580/67	5 anni ex art. 28 L. 689/81	Maria Rosaria Ingletto Tel. +39 0832 684316 Fax +39 0832 684273 E-mail mariarosaria.ingletto@le.camcom.it

Area	Servizio	Principali riferimenti normativi	Tempi	Responsabile del Procedimento
SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO	Emissione ordinanza di ingiunzione pagamento sanzione	Art. 18 L. 689/91	5 anni dalla notifica della contestazione - ex art. 28 L.689/81	Maria Rosaria Ingletto Tel. +39 0832 684316 Fax +39 0832 684273 E-mail mariarosaria.ingletto@le.camcom.it
	Emissione Ordinanza di Rateizzazione ingiunzione di pagamento	Art. 26 L. 689/91	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Maria Rosaria Ingletto Tel. +39 0832 684316 Fax +39 0832 684273 E-mail mariarosaria.ingletto@le.camcom.it
	Emissione ordinanza di archiviazione	Art. 18 L. 689/91	5 anni dalla notifica della contestazione - ex art. 28 L.689/81	Maria Rosaria Ingletto Tel. +39 0832 684316 Fax +39 0832 684273 E-mail mariarosaria.ingletto@le.camcom.it
	Emissione ordinanza di revoca ingiunzione di pagamento	Art. 18 L. 689/91	30 giorni dal ricevimento	Maria Rosaria Ingletto Tel. +39 0832 684316 Fax +39 0832 684273 E-mail mariarosaria.ingletto@le.camcom.it
	Emissione ordinanza di dissequestro o convalida sequestro	Artt. 19 L. 689/91	10 giorni dal ricevimento dell'opposizione	Maria Rosaria Ingletto Tel. +39 0832 684316 Fax +39 0832 684273 E-mail mariarosaria.ingletto@le.camcom.it
	Emissione ordinanza di confisca o di dissequestro	Artt. 19 e 20 Legge n.689/81; art. 10, c 2, Legge n. 122/92 (autoriparatori); violazioni in materia di sicurezza prodotti.	5 anni dalla notifica del verbale di sequestro; nell'ipotesi di rigetto della opposizione al sequestro con Ordinanza di Convalida, la confisca deve essere disposta entro sei mesi dal giorno in cui è avvenuto il sequestro (art. 19, c.3, Legge n. 689/81)	Maria Rosaria Ingletto Tel. +39 0832 684316 Fax +39 0832 684273 E-mail mariarosaria.ingletto@le.camcom.it

Area	Servizio	Principali riferimenti normativi	Tempi	Responsabile del Procedimento
SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO	Emissione ruolo esattoriale	Art. 27 L. 689/91	5 anni dalla notifica dell'ingiunzione di pagamento – ex art. 28 L. 689/81	Maria Rosaria Ingletto Tel. +39 0832 684316 Fax +39 0832 684273 E-mail mariarosaria.ingletto@le.camcom.it
	Emissione provvedimento di scarico da ruolo esattoriale	Art. 27 L. 689/91	30 giorni dalla ricezione dell'istanza da parte dell'interessato	Maria Rosaria Ingletto Tel. +39 0832 684316 Fax +39 0832 684273 E-mail mariarosaria.ingletto@le.camcom.it
SERVIZI DI INFORMAZIONE ECONOMICA	Rilascio certificati relativi ai prezzi		2 gg	Rosa Anna Tanieli Tel. +39 0832 684247 Fax +39 0832 684273 E-mail rosanna.tanieli@le.camcom.it
	Deposito listini prezzi mercato interno		2 gg	Rosa Anna Tanieli Tel. +39 0832 684247 Fax +39 0832 684273 E-mail rosanna.tanieli@le.camcom.it
	Visti di conformità su preventivi		2 gg	Rosa Anna Tanieli Tel. +39 0832 684247 Fax +39 0832 684273 E-mail rosanna.tanieli@le.camcom.it
	Rilascio certificati indici Istat		2 gg	Vittorio Savina Tel. +39 0832 684251 Fax +39 0832 684273 E-mail vittorio.savina@le.camcom.it
	Informazione economico - statistica			Antonella Pulimeno Tel. +39 0832 684242 Fax +39 0832 684273 E-mail antonella.pulimeno@le.camcom.it

Area	Servizio	Principali riferimenti normativi	Tempi	Responsabile del Procedimento
SERVIZI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Sportello di internazionalizzazione			Danila Perrone Tel. +39 0832 684253 Fax +39 0832 684310 E-mail danila.perrone@le.camcom.it
	Assegnazione codice meccanografico per operatori con l'estero	Circolare M.A.P. 3576/c del 06.05.2004	2 gg	Bello Antonella Tel. +39 0832 684218 Fax +39 0832 684310 E-mail antonella.bello@le.camcom.it
	Rilascio elenchi operatori abituali con l'estero	Circ. M.I.C.A. n. 3260/c del 14.11.1991 Circ. M.I.C.A. n. 3456/c del 19/11/1998 Circ. M.A.P. n. 3576/c del 6.05.2004	3 gg	Bello Antonella Tel. +39 0832 684218 Fax +39 0832 684310 E-mail antonella.bello@le.camcom.it
	Concessione contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici	Regolamento camerale Regolamento CE 1998/2006 (de minimis)	30 gg dalla presentazione dell'istanza	Laura Degli Atti Tel. +39 0832 684232 E-mail laura.degliatti@le.camcom.it
	Concessione contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici in modalità a bando	Regolamento camerale Regolamento CE 1998/2006 (de minimis) Relativo bando	Termini fissati dal relativo bando	Laura Degli Atti Tel. +39 0832 684232 E-mail laura.degliatti@le.camcom.it
	Concessione di contributi in favore di Confidi della provincia di Lecce	Regolamento camerale Regolamento CE 1998/2006 (de minimis)		Laura Degli Atti Tel. +39 0832 684232 E-mail laura.degliatti@le.camcom.it
	Concessione di contributi per la partecipazione in forma autonoma a manifestazioni fieristiche in Italia e all'estero	Regolamento camerale Regolamento CE 1998/2006 (de minimis)	30 gg dalla presentazione dell'istanza	Laura Degli Atti Tel. +39 0832 684232 E-mail laura.degliatti@le.camcom.it

Area	Servizio	Principali riferimenti normativi	Tempi	Responsabile del Procedimento
SERVIZI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Adesione all'organismo di controllo sulla DOP "Terra d'Otranto"	D.M. 29/07/2011	105 gg	Salvatore Manni Tel. +39 0832 684222 Fax +39 0832 684201 E-mail salvatore.manni@le.camcom.it
	Certificazione olio DOP "Terra d'Otranto"	D.M. 29/07/2011	10 gg	Salvatore Manni Tel. +39 0832 684222 Fax +39 0832 684201 E-mail salvatore.manni@le.camcom.it
	Verifiche ispettive su operatori assoggettati al sistema dei controlli dell'olio DOP "Terra d'Otranto"	D.M. 29/07/2011	15 gg dall'effettuazione della verifica	Salvatore Manni Tel. +39 0832 684222 Fax +39 0832 684201 E-mail salvatore.manni@le.camcom.it
	Adesione al sistema di controllo dei vini a D.O.	D.M. 31/07/2012	7 gg	Salvatore Manni Tel. +39 0832 684222 Fax +39 0832 684201 E-mail salvatore.manni@le.camcom.it

Area	Servizio	Principali riferimenti normativi	Tempi	Responsabile del Procedimento
SERVIZI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Certificazione vini a D.O.	D.M. 11/11/2011	12 gg per i vini novelli 20 gg per tutti gli altri vini	Salvatore Manni Tel. +39 0832 684222 Fax +39 0832 684201 E-mail salvatore.manni@le.camcom.it
	Verifiche ispettive su operatori assoggettati al sistema di controllo delle D.O. dei vini	D.M. 31/07/2012	20 gg dall'effettuazione della verifica ispettiva	Salvatore Manni Tel. +39 0832 684222 Fax +39 0832 684201 E-mail salvatore.manni@le.camcom.it
	Rivendicazioni delle produzioni di uve destinate alle D.O	D.Lgs 61/2010 D.M. 29/07/2011	15 gg dalla disponibilità dei dati sulle rivendicazioni	Salvatore Manni Tel. +39 0832 684222 Fax +39 0832 684201 E-mail salvatore.manni@le.camcom.it

Gentile Utente, ogni Sua osservazione, proposta o segnalazione ci è utile e gradita per migliorare i nostri servizi. Grazie per la collaborazione.

RECLAMO, SEGNALE, SUGGERIMENTO RIFERITO A

Ufficio
Funzionario interessato

MOTIVO DEL RECLAMO

- scarsa disponibilità degli operatori
- risposte non corrette/non soddisfacenti
- tempi di attesa eccessivi/disorganizzazione
- informazioni poco chiare
- Altro (indicare)

Descrizione del reclamo, segnalazione, suggerimento: se lo spazio sottostante non è sufficiente, allegare un altro foglio
.....
.....
.....
.....

Dati dell'utente che presenta questa comunicazione

I dati anagrafici servono per poterLa contattare e tenerLa informata sul seguito del rilievo presentato.

Cognome e Nome cittadinanza
residente nel Comune di Provincia di CAP.....
Via n.
Tel.....Fax e-mail

Il reclamo può essere inviato tramite fax al n. 0832-684260 - email: cameradicommercio@le.camcom.it - pec: cciaa@le.legalmail.camcom.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Il trattamento delle informazioni che la riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto e tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Precisiamo che: 1. I dati da lei forniti verranno trattati per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente; 2. Il trattamento potrà essere effettuato sia con l'ausilio di strumenti elettronici che senza tale ausilio; 3. Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati non ha alcuna conseguenza; 4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione; potranno essere visionati dagli ispettori della società di certificazione qualora ne facciano richiesta in sede di ispezione. 5. Il titolare del trattamento è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lecce, con sede in V.le Gallipoli, 39; 6. In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

SPAZIO RISERVATO ALLA CAMERA DI COMMERCIO

RECLAMO N..... PRESENTATO IL

Verbale(di persona) → Inserito negli appositi contenitori → Telefono → Fax → On-line → Posta ordinaria → Posta elettronica

INDIVIDUATA SOLUZIONE IMMEDIATA

.....
.....

Trasmesso al Responsabile dell'Ufficio/Servizio In data

RISPOSTA AL RECLAMO / ANNOTAZIONI

.....
.....

Data

Firma del Responsabile dell'ufficio/servizio

RISPOSTA ALL'UTENTE IN DATA A MEZZO